



Decreto n. 1537/2018  
prot n. 49868 del 12/06/2018

## **Regolamento della piattaforma Moodle dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

### **Art. 1: Finalità**

Lo scopo del presente regolamento è quello di definire gli ambiti e la disciplina di utilizzo dell'infrastruttura tecnologica per l'apprendimento a distanza in modalità e-learning di cui si è dotata La Sapienza, realizzata con un software open source modulare, interattivo, dinamico e collaborativo, denominato MOODLE - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment.

Attraverso l'uso di questa piattaforma, Sapienza si pone i seguenti obiettivi:

- offrire agli studenti la possibilità di realizzare esperienze di e-learning complementari alle attività in aula, finalizzate altresì al recupero, all'approfondimento e al potenziamento delle conoscenze, utilizzando metodologie che favoriscono la collaborazione e la condivisione di materiali e contenuti attraverso il web;
- dotare i docenti di strumenti di supporto ai gruppi di lavoro (lavoro a distanza in preparazione delle riunioni in presenza, condivisione delle informazioni, documentazione);
- rendere disponibile alla comunità Sapienza uno strumento per la condivisione tramite web, con utenti interni o esterni a Sapienza, di informazioni, documenti e materiali multimediali ai fini dello svolgimento delle proprie attività istituzionali;
- aumentare le forme di collaborazione/formazione con organismi/enti esterni a Sapienza;
- favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici in ottemperanza alle disposizioni della Legge 9 gennaio 2004 (Legge Stanca).

### **Art. 2: Ambito di applicazione**

L'impiego di Moodle nel nostro Ateneo è un valido strumento di supporto alle seguenti attività:



- Didattica frontale per le varie tipologie di corsi offerte da Sapienza: è l'area che riguarda i corsi di studio, i singoli insegnamenti e percorsi didattici erogati da personale docente della Sapienza o da docenza esterna. La fruizione dei corsi di questa tipologia è destinata a studenti Sapienza.
- Formazione da e per il personale interno: è l'area che riguarda i corsi di formazione da e per il personale Sapienza. La fruizione dei corsi all'interno di questo canale è limitata al personale Sapienza.
- Servizi offerti per la comunità Sapienza: è l'area che riguarda i corsi proposti da strutture di Sapienza oppure per ambiti specifici (biblioteche, laboratori, centri di servizi, orientamento, placement), svolti da personale interno. La fruizione dei corsi di questa tipologia è destinata:
  - al personale Sapienza;
  - agli studenti Sapienza;
  - a studenti esterni (ad es. delle scuole superiori).
- Servizi offerti da Sapienza per l'esterno: è l'area che riguarda i corsi erogati ad organizzazioni/enti esterni a Sapienza da parte del personale Sapienza o da docenti esterni.

Le funzionalità della piattaforma MOODLE, permettono di realizzare, in modalità virtuale, un ambiente per l'apprendimento con caratteristiche specifiche di Course Management System e Learning Management System attraverso la possibilità di creare ed erogare corsi.

Il corso è l'elemento base dell'applicativo Moodle e rappresenta un'area dinamica nella quale si possono strutturare le attività didattiche, la loro sequenza, l'organizzazione e la gestione dei materiali didattici. I corsi possono contenere risorse, ovvero materiali didattici di tipo convenzionale o multimediale, test di verifica di apprendimento interattivi e non, ecc. e spazi di interazione docente-discente e/o discente-discente, quali ad esempio: forum, chat, ecc.



Un corso, a discrezione dell'autore, può essere:

- A. ad accesso libero, disponibile quindi a chiunque;
- B. riservato ai soli utenti di Sapienza;
- C. riservato a uno specifico gruppo di utenti; in tal caso sono a carico dell'autore del corso le procedure di registrazione di questi utenti ammessi alla fruizione del corso, secondo le linee guida che ne specificano le modalità.

### **Art. 3: Registrazione degli utenti Moodle**

La registrazione degli utenti sulla piattaforma Moodle avviene secondo due modalità:

- Automatica per gli utenti interni a Sapienza che siano dotati di credenziali LDAP (personale di Sapienza) ovvero di credenziali InfoStud (studenti di Sapienza), con autorizzazioni di default che potranno essere modificate a seconda dello status dell'utente (docente di ruolo, personale TAB, studente, ecc.) e secondo le linee guida che specificano in dettaglio le modalità in funzione delle richieste dei responsabili di strutture didattiche e organizzative. In particolare:
  - il docente Sapienza ha la possibilità di poter creare e modificare i propri corsi;
  - lo studente Sapienza ha di default il ruolo di Studente e quindi può accedere liberamente a tutti i corsi di tipo A e B mentre per il tipo C deve essere iscritto dal docente del corso.
- Manuale con inserimento nel sistema da parte dell'amministratore nel caso di utenti esterni a Sapienza, (docente a contratto, tutor o studente esterno a Sapienza) previa richiesta avanzata dal responsabile di struttura o suo delegato che indicherà il nome, il cognome, il codice fiscale, la data di inizio e fine dell'account. La richiesta può riguardare anche più utenti.

### **Art. 4: Accesso alla piattaforma Moodle**

L'accesso alla piattaforma Moodle avviene tramite username e password. Per l'assegnazione dei ruoli si rinvia al successivo art. 5.



Al primo accesso l'utente potrà proseguire la navigazione dopo aver accettato i termini del presente regolamento e quelli relativi alla privacy.

#### **Art. 5: Ruoli e autorizzazioni**

I ruoli assegnabili all'interno della piattaforma Moodle determinano l'insieme dei privilegi attribuiti all'utente e definiscono le potenzialità operative dell'utente all'interno di uno specifico contesto.

Nell'ambiente Moodle sono presenti i seguenti ruoli con le specifiche funzioni:

- **Amministratore di sistema:** è il gestore e responsabile della piattaforma Moodle Sapienza ed è individuato tra il personale del Centro InfoSapienza con privilegi che consentono interventi a tutti i livelli per un corretto funzionamento della piattaforma. Gli sono attribuite le seguenti funzioni, oltre ai privilegi citati precedentemente: creare le utenze non presenti nei sistemi LDAP Sapienza ed Infostud e attribuzione di ruoli a fronte di particolari condizioni e richieste specificate nelle linee guida.
  
- **Manager:** Il ruolo di "manager" è attribuito dall'Amministratore di sistema al responsabile della struttura (es. Preside, Direttore, Presidente CAD/CdL, Direttore di Area) cui afferiscono docenti, personale TAB e studenti, o suo/oi delegato/i, il/i quale/i esercita/no tale ruolo solo ed esclusivamente nell'ambito di competenza della struttura della quale è/sono responsabile/i. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
  - attribuire/modificare i ruoli docenti/studenti agli utenti sulla base delle esigenze e dei principi pubblicati nelle linee guida;
  - creare categorie di corsi in cui i docenti possono inserirne di nuovi e gestire l'organizzazione dei corsi, nell'ambito di competenza della struttura della quale è/sono responsabile/i, rispettando i principi contenuti nelle linee guida.

Il ruolo di "manager" può essere attribuito solo dall'Amministratore di sistema, previa richiesta.



- **Docente creatore di corsi:** è il responsabile dei contenuti del corso. Può esercitare le funzioni solo nell'ambito dei corsi di cui è autore. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
  - creare corsi, di cui diviene autore; preliminarmente alla creazione di un corso il docente ha l'obbligo di impegnarsi esplicitamente ad accettare la responsabilità e le norme di comportamento specificate nel successivo art. 7 nonché di informare il Direttore del suo Dipartimento dell'avvenuta creazione del corso. Le modalità con cui questi due obblighi vengono soddisfatti sono definite in apposite linee guida;
  - assegnare ad altri utenti il ruolo di autore a fini di collaborazione nella realizzazione e gestione dei corsi di cui è autore;
  - gestire i contenuti, le valutazioni e le iscrizioni ai corsi di cui è autore, assegnare il ruolo di "tutor" ad utenti della piattaforma, definire la tipologia di accesso, pubblico o protetto, ai contenuti dei corsi di cui è autore.
  
- **Tutor (Docente non editor):** coadiuva il docente nella gestione del corso. Gli sono attribuiti i seguenti privilegi:
  - accedere alla scheda contenente le valutazioni degli studenti;
  - partecipare alle attività quali chat e forum.

Non è abilitato alla gestione dei contenuti del corso né all'attivazione di utenti o di altri tutor del corso. Il ruolo di "tutor" può essere attribuito solo dal docente del corso nel quale è inquadrato.

- **Studente:** è un utente della piattaforma Moodle dotato di credenziali, username e password, valide per l'accesso.  
Può accedere a tutti i corsi pubblici e a quelli protetti ai quali è stato iscritto dal docente che ne assume la responsabilità, partecipare alle attività quali chat e forum.



- **Ospite:** è un utente che accede alla piattaforma Moodle in modalità anonima. Può visualizzare esclusivamente i contenuti dei corsi pubblici senza partecipare ad alcuna attività. Il ruolo di “ospite” è un account integrato nel sistema. I visitatori possono accedere utilizzando il pulsante "Login come ospite" nella schermata di login ed entrare in tutti i corsi che consentono questo tipo di accesso senza che sia necessaria l'iscrizione.

Il personale investito dei ruoli sopra descritti ha l'obbligo di rispettare e far rispettare i termini previsti nel presente regolamento a tutti gli utenti.

#### **Art. 6: Disattivazione delle utenze**

I responsabili di struttura o loro delegati, dovranno comunicare i nominativi del personale che non è più in servizio per consentire di disattivare l'utenza.

Inoltre, a fronte di verifiche periodiche degli accessi, l'amministratore di sistema procederà a disattivare e in seguito cancellare utenti inattivi da almeno 1 anno.

I corsi creati da utenti che successivamente vengono disattivati non vengono cancellati ma sono messi fuori linea e salvati in uno spazio di memoria terziaria.

#### **Art. 7: Responsabilità**

Ogni utente della piattaforma Moodle con qualsiasi ruolo assegnato, si assume personalmente ogni responsabilità derivante dai contributi pubblicati, ivi compresi i dati e le immagini associate al proprio profilo.

In particolare, si impegna ad evitare:

- contenuti ritenuti non pertinenti agli obiettivi del corso;
- nickname considerati offensivi;
- commenti diffamatori;
- commenti che esprimono odio, razzismo, sessismo o ritenuti offensivi per qualsiasi gruppo etnico;
- contenuti pubblicitari;
- atteggiamenti di provocazione nei confronti di altri utenti;



- cambio di identità personale;
- turbativa del regolare andamento delle attività multimediali nelle sue articolazioni;
- violazione di normative nazionali o internazionali;
- incoraggiamento di condotte offensive o illegali.

Ciascun utente della piattaforma Moodle si impegna inoltre ad inviare solo ed esclusivamente contenuti che non costituiscano violazione del diritto d'autore o di altro diritto attinente alla sfera della proprietà intellettuale.

I docenti sono tenuti a verificare che i contenuti dei corsi dei quali sono responsabili siano conformi al presente regolamento e dovranno modificare o rimuovere quelli che risultino difformi, ferma restando la responsabilità da parte di coloro che hanno inviato o pubblicato i contenuti stessi.

L'amministratore di sistema ha accesso in lettura e in modifica (previo immediata comunicazione all'interessato) a tutti gli ambienti della piattaforma Moodle (compresi i dati contenuti nei profili degli utenti, con eccezione della password), allo scopo di garantire il corretto funzionamento del sistema e controllare il rispetto del regolamento.

L'utente che abbia permesso ad altri di accedere alla piattaforma Moodle utilizzando la propria password personale oppure l'abbia resa pubblica per negligenza, è responsabile per la condotta di tali utenti e delle conseguenze derivanti dall'eventuale uso in contrasto con il regolamento.

Qualunque segnalazione riguardante la non conformità dei contenuti ovvero il mancato rispetto delle normative vigenti e del presente regolamento, verrà segnalata dall'amministratore di sistema al Gruppo di Lavoro in materia di e-learning che, sentiti eventuali altri organismi competenti, potrà decidere di sospendere l'iscrizione dell'autore e/o avviare l'iter per eventuali provvedimenti disciplinari.

Sapienza non sarà in alcun modo considerata responsabile per azioni od omissioni nei confronti di qualunque tipo di comportamento, comunicazione, pubblicazione o contenuto.



### **Art. 8: Dati Personali**

Per l'espletamento della procedura di iscrizione a Moodle e la successiva archiviazione, i dati saranno accessibili solo al personale Sapienza preposto e non saranno ceduti a terzi o utilizzati per altri scopi.

Ogni utente della piattaforma Moodle ha la facoltà e la responsabilità di modificare o integrare il proprio profilo con informazioni aggiuntive a quelle fornite in fase di iscrizione.

Non devono essere inseriti nel proprio profilo e nei propri interventi, dati sensibili, cioè "dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Tali dati saranno immediatamente cancellati e non considerati.