|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **DOMANDA** | **OBIETTIVO** | **GRUPPO** |
| Formazione | 2) Offrite ai vostri soci specifici corsi di formazione e/o aggiornamento? (frequenza, spesa economica, obiettivi, destinatari) Argomenti trattati eventuali attestati rilasciati | Conoscere le attività formative ~~rivolte agli iscritti~~ | Giulia Costabile, Agnese Spoladore, Giulia Fantozzi, Roberta Galloni |
| Formazione | 5) L’associazione gestisce corsi di formazione o rilascia certificazioni? | Chiarire l’identità formativa o certificativa dell’associazione | Giulia Costabile, Agnese Spoladore, Giulia Fantozzi, Roberta Galloni |
| Formazione | 5. Nell’ottica della formazione permanente professionale dei soci, vengono proposte delle iniziative? (Se sì, quali? E in che modo queste assicurano la professionalità dei soci?) | Legalità | Alice Femminini, Aurora Perciballi, Alessandra Picchi, Angelica Marino |
| Formazione | 6. I corsi di aggiornamento e/o formazione sono a carico dei soci o delle associazioni?  | Chiarire l’identità formativa o certificativa dell’associazione | Alice Femminini, Aurora Perciballi, Alessandra Picchi, Angelica Marino |
| Formazione | ~~3) Quali sono i tirocini attivati? E con quali enti?~~ | Indicare se l’associazione organizza tirocini ed inserirli eventualmente nel sito | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Formazione | 4) In che modo viene garantita ed eseguita la formazione degli iscritti all’associazione? | Modalità della formazione degli iscritti e informazioni sui corsi organizzati, se svolti nelle sedi dell’associazione, se ci si rivolge a formatori esterni | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Formazione | 8) L’associazione garantisce corsi di aggiornamento agli iscritti? | Organizzazione dei corsi di aggiornamento | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Formazione | ~~2-Quali sono le iniziative proposte per incentivare la formazione permanente dei vostri iscritti? (frequenza, spesa economica, obiettivi specifici, argomenti trattati)~~ | Formazione degli iscritti | Gaia Bianco,Flavia Dominici, Giulia Chionne, Francesca Truppa |
| Formazione | 3. In che consiste la specializzazione offerta dalla vostra associazione? (frequenza, costi, tempi, obbiettivi etc.) | Far conoscere le attività formative agli iscritti | Cecilia Santoponte, Sarah Nicotra,Giulia Antonicelli, Elena Salaro |
| Definizione pedagogista/educatore | 3) Attraverso quali iniziative viene promosso il ruolo e la professionalità dell’educatore e del pedagogista? | Chiarire la definizione che l’associazione dà del profilo di educatore e di pedagogista | Giulia Costabile, Agnese Spoladore, Giulia Fantozzi, Roberta Galloni |
| Definizione pedagogista/educatore | 3. Quali sono le competenze richieste all’educatore e/o al pedagogista? Quali sono le differenze tra queste due figure professionali? | Definizione e ruolo dell’educatore e del pedagogista | Alice Femminini, Aurora Perciballi, Alessandra Picchi, Angelica Marino |
| Definizione pedagogista/educatore | 5-Dato che alcune associazioni non lo specificano, perché pur occupandovi di determinate figure professionali non sono reperibili definizioni delle stesse? | Cosa fanno nello specifico le figure professionali | Gaia Bianco,Flavia Dominici, Giulia Chionne, Francesca Truppa |
| Definizione pedagogista/educatore | 6-Quali sono le aree di intervento del pedagogista e dell’educatore all’interno della vostra associazione? | Comprendere le possibilità che la vostra associazione offre | Gaia Bianco,Flavia Dominici, Giulia Chionne, Francesca Truppa |
| Codice deontologico | 1. L’associazione si impegna a facilitare la conoscenza adeguata delle norme e del Codice Deontologico ai quali i soci devono attenersi?  | Reperibilità codice deontologico | Alice Femminini, Aurora Perciballi, Alessandra Picchi, Angelica Marino |
| Codice deontologico | 11) Quali sono le conseguenze, qualora non venga rispettato il codice deontologico? | Indicare se ci sono situazioni in cui il codice deontologico può essere ignorato, spiegare a cosa si incorre se si violano le regole del codice. | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Codice deontologico | 8-Quali sono i provvedimenti nel caso in cui vi siano comportamenti nonconformi al codice deontologico? | Conoscere sanzioni predisposte | Gaia Bianco,Flavia Dominici, Giulia Chionne, Francesca Truppa |
| Ottenimento informazioni | 1) La vostra associazione si occupa di un particolare ambito? | Conoscere gli ambiti d’interesse professionali dell’associazione | Giulia Costabile, Agnese Spoladore, Giulia Fantozzi, Roberta Galloni |
| Ottenimento informazioni | 4) In che modo è possibile accedere allo sportello presso la vostra associazione? | Reperire uno sportello nel sito | Giulia Costabile, Agnese Spoladore, Giulia Fantozzi, Roberta Galloni |
| Ottenimento informazioni | 6) In che modo vengono applicate le iniziative di promozione elencate? | Risvolto pratico dei propositi espressi | Giulia Costabile, Agnese Spoladore, Giulia Fantozzi, Roberta Galloni |
| Ottenimento informazioni | 7) Ogni quanto viene aggiornato il sito dell’associazione? | Reperire informazioni recenti | Giulia Costabile, Agnese Spoladore, Giulia Fantozzi, Roberta Galloni |
| Ottenimento informazioni | 8) Vengono esplicitati i programmi dell’associazione? | Reperire i programmi nel sito | Giulia Costabile, Agnese Spoladore, Giulia Fantozzi, Roberta Galloni |
| Ottenimento informazioni | 2. In che modo le associazioni si occupano di offrire ai soci le informazioni di carattere professionale, formativo, sindacale e legislativo? | Trasmissione delle informazioni | Alice Femminini, Aurora Perciballi, Alessandra Picchi, Angelica Marino |
| Ottenimento informazioni | 8. In che modo le associazioni si mettono a disposizione dei soci, in caso questi ultimi abbiano di informazioni, supporto o delucidazioni? | Chiarezza e disponibilita’ dei servizi offerti | Alice Femminini, Aurora Perciballi, Alessandra Picchi, Angelica Marino |
| Ottenimento informazioni | 5) Attraverso quali strumenti viene valutata la professionalità degli iscritti? | Strumenti di valutazione per la professionalità degli iscritti | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Ottenimento informazioni | 12) In che modo viene pubblicizzata l’attività dell’associazione? | Capire se il sito a disposizione dell’associazione, o anche altri mezzi di comunicazione, ai quali essi si rivolgono, vengono aggiornati costantemente e sui quali si possano trovare le attività che svolgono. | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Ottenimento informazioni | 1-Qual è la reperibilità dei vostri sportelli informativi? | Disponibilità dell’associazione verso gli iscritti e per chi vorrebbe associarsi. | Gaia Bianco,Flavia Dominici, Giulia Chionne, Francesca Truppa |
| Ottenimento informazioni | 2. In che modo l’associazione offre ai soci le informazioni di carattere professionale formativo e legislativo? | Cercare di ricevere e comprendere un programma informativo. | Cecilia Santoponte, Sarah Nicotra,Giulia Antonicelli, Elena Salaro |
| Tutela | 4. In che modo la vostra associazione tutela e promuove i suoi iscritti? | Garanzia delle tutele | Alice Femminini, Aurora Perciballi, Alessandra Picchi, Angelica Marino |
| Tutela | 7. Che valore ha l’attestato che le associazioni rilasciano? | Valore attestato | Alice Femminini, Aurora Perciballi, Alessandra Picchi, Angelica Marino |
| Tutela | 7) Attraverso quali modalità vengono tutelate le professioni di educatore e pedagogista? | Trasparenza sulla tutela delle professioni | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Tutela | 1. In che modo l’associazione tutela, promuove e amministra la figura professionale dell’educatore e del pedagogista? | Capire in che modo l’associazione agisce nei confronti della figura professionale. | Cecilia Santoponte, Sarah Nicotra,Giulia Antonicelli, Elena Salaro |
| Tutela | 3-All’interno della vostra associazione è previsto il rilascio di attestati che permettono maggior tutela dei vostri iscritti? | Documentazione per una maggior tutela. | Gaia Bianco,Flavia Dominici, Giulia Chionne, Francesca Truppa |
| Requisiti iscrizione | 9. Certe associazioni prevedono un “test di ingresso”, su quale base tale test viene preparato? | Criteri di selezione | Alice Femminini, Aurora Perciballi, Alessandra Picchi, Angelica Marino |
| Requisiti iscrizione | 4-Quali requisiti devono avere i vostri iscritti? | Preparazione degli iscritti. | Gaia Bianco,Flavia Dominici, Giulia Chionne, Francesca Truppa |
| Motivazione iscrizione | 1) Perché un professionista in campo educativo dovrebbe iscriversi ad una associazione di categoria? | Capire la necessità di una associazione di categoria | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Motivazione iscrizione | 2) Quali sono i vantaggi, per un professionista in campo educativo, nell’essere iscritti ad una associazione di categoria? | Indicare i punti a favore di una eventuale iscrizione ad un possibile nuovo socio | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Motivazione iscrizione | 4. In base a quale criterio un professionista, secondo voi, sceglie un’associazione professionale tra le tante disponibili? | Ragione della scelta di un’associazione piuttosto che un’altra. | Cecilia Santoponte, Sarah Nicotra,Giulia Antonicelli, Elena Salaro |
| Motivazione iscrizione | 5. Perché un’associazione dovrebbe aderire ad altre associazioni o convenzionarsi ad esse? | Capire quali potrebbero essere i vantaggi di questa unione. | Cecilia Santoponte, Sarah Nicotra,Giulia Antonicelli, Elena Salaro |
| Contributi | 6) Sono previste borse di studio per gli iscritti, e come vengono finanziate? | Indicare se sono previste borse di studio per studenti e laureati iscritti all’associazione | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Organizzazione | 9) Quali sono i compiti di un presidente nazionale? | Indicare mansioni, responsabilità e competenze di un presidente nazionale | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Organizzazione | 10) Quali invece, i compiti dei soci?  | Indicare le attività che svolgono e in quali settori si occupano nel caso ci siano. | Barbara Burzi,Elisa Duca,Giorgia Pasqualotto,Elisa Rifici |
| Organizzazione | 7-Con quali figure professionali collaborano educatori e/o pedagogisti della vostra associazione? | Collaborazione con altri operatori. | Gaia Bianco,Flavia Dominici, Giulia Chionne, Francesca Truppa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORMAZIONE | Offrite ai vostri soci specifici corsi di formazione e/o aggiornamento? (frequenza, costi, obiettivi, destinatari, argomenti trattati, eventuali attestati rilasciati) | Conoscere le attività formative |
| DEFINIZIONE EDUCATORE/PEDAGOGISTA | La vostra associazione si rivolge a educatori e pedagogisti. Quali sono le differenze tra queste due figure? Quali le competenze e le aree di intervento?[In alternativa]La vostra associazione si rivolge a educatori/pedagogisti. Quali le competenze e le aree di intervento di questa figura professionale? |  |
| DESTINATARI | Chi sono i principali iscritti alla sua/vostra organizzazione? | Conoscere i beneficiari/iscritti/destinatari |
| DESTINATARI  | Che competenze e conoscenze sono richieste? | Requisiti d’accesso |
| DESTINATARI | L’associazione si impegna a far conoscere lo statuto, il regolamento ed il codice deontologico ai suoi iscritti? In che modo? | Trasparenza dell’associazione |
| DESTINATARI | In che modo la vostra associazione tutela e promuove i suoi iscritti? | Tutela degli iscritti |
| DESTINATARI | Com’è possibile fruire dei servizi offerti dallo sportello informativo dell’associazione?  | Trasparenza dell’associazione |
| MOTIVAZIONE ISCRIZIONE | In base a quale criterio, un professionista sceglie un’associazione professionale tra le tante disponibili? Perché un professionista in campo educativo dovrebbe iscriversi ad una associazione di categoria?(Che vantaggi ne trae?) | Orientamento alla scelta |
| ORGANIZZAZIONE | Con quali figure professionali collaborano educatori e/o pedagogisti? |  |
|  | Il sito della vostra associazione ogni quanto viene aggiornato? | Reperibilità informazioni |