



*Nome e Cognome* \_\_\_\_\_

*Matricola* \_\_\_\_\_

### *Codice Comportamentale degli studenti in Tirocinio*

Il seguente Codice Comportamentale è indirizzato allo studente di Infermieristica nello svolgimento dell'attività di Tirocinio Professionalizzante.

**1. Lo studente si impegna a curare il proprio aspetto e ad indossare la divisa, è obbligatorio l'uso dei dispositivi di protezione individuale (guanti, mascherina, ecc)**

- con un' accurata igiene personale
- i capelli ben raccolti o corti
- la barba corta e curata
- le unghie corte, curate e prive di smalto
- un trucco sobrio
- un limitato uso di profumi
- divieto di *piercing* posti in zone del corpo che siano visibili
- divieto di indossare monili di foggia eccessiva (vanno rimossi ad inizio turno)
- l'abbigliamento personale deve rispondere a criteri di decoro e praticità e sicurezza ed essere adeguato al ruolo di studente che frequenta i Reparti di degenza (no a pantaloncini corti, a vestiti molto corti, attillati, scollati ecc.);
- la divisa deve essere pulita e in ordine
- indossare calzature appropriate (no a scarpe aperte, ciabatte, tacchi alti)
- il cartellino di riconoscimento della qualità di studente deve essere sempre portato ed esposto in maniera visibile;

N.B. Alcuni Servizi extra-presidio ospedaliero possono prevedere l'utilizzo da parte dello studente del solo abbigliamento personale e non della divisa (ciò è sempre concordato con il Tutor); l'accesso a Strutture particolari dell'Unità Operativa o all'esterno di essa e/o in altri Servizi, può prevedere in alcuni casi l'uso di un abbigliamento "specifico" (ciò è sempre concordato con il Tutor).

**2. Lo studente deve effettuare il Tirocinio nel periodo temporale stabilito e nell'Unità Operativa/Reparto assegnatogli dal Direttore Didattico - Ritardi ed assenze -**

- lo studente deve apporre la firma di presenza sul foglio firme (allegato 2) , il Tutor è tenuto a certificare le presenze degli studenti
- la durata dei turni di tirocinio rispetta la turnazione degli infermieri di quel Reparto/Servizio presso cui lo studente è assegnato

- lo studente non può chiedere né al Tutor né all'Infermiere di riferimento variazioni di orario rispetto alla programmazione annuale stabilita dal Direttore Didattico
- non sono ammessi doppi turni
- è molto importante da parte dello studente essere puntuali nell'orario di entrata in servizio e di uscita
- eventuali ritardi nell'entrata, all'inizio del turno, devono essere tempestivamente comunicati da parte dello studente al Tutor
- non si accettano ritardi ripetuti e/o abituali
- la necessità di assentarsi temporaneamente dal reparto deve essere sempre fatta presente al Tutor / Infermiere di riferimento e dallo stesso autorizzata
- lo studente ha l'obbligo di comunicare e giustificare le eventuali assenze dal tirocinio (malattia, infortunio ecc)
- lo studente comunicherà, prima dell'inizio turno, l'assenza o il ritardo telefonicamente e via email al Tutor/Infermiere di riferimento. Il Tutor annoterà contestualmente l'assenza sul foglio firme
- lo studente è tenuto a comunicare le assenze che superano un giorno sia al Tutor sia al Direttore Didattico. Il Direttore Didattico – prima dell'inizio del successivo anno accademico – programmerà il recupero delle ore di tirocinio che lo studente deve effettuare a motivo delle assenze verificatesi a vario titolo.

**3. Lo studente si impegna a rispettare gli Obiettivi Formativi del proprio anno di Tirocinio e ad avere un comportamento deontologicamente corretto con gli utenti, con il personale operante all'interno dell'Ospedale, con i propri compagni di Corso**

- lo studente è tenuto a rispettare gli Obiettivi Formativi del proprio anno di Tirocinio (allegato 1)
- lo studente deve far presente la sua qualità di studente in Tirocinio sia con le persone facenti parte dell'organizzazione, sia con gli utenti e i loro familiari;
- il cellulare deve essere spento al momento dell'ingresso in reparto.
- non è concesso fare telefonate private dal telefono interno in uso presso il Servizio (in casi di necessità ed urgenza, per gravi motivi e solo autorizzati dal Tutor)
- lo studente deve sempre mantenere un comportamento educato e rispettoso nei riguardi degli utenti, dei familiari, di tutto il gruppo di lavoro, della gerarchia organizzativa e nei confronti dei propri compagni;
- ogni evento, accadimento, che riguardi lo svolgimento del tirocinio deve essere portata a conoscenza del tutor clinico e conseguentemente del tutor professionale per il necessario, successivo, confronto formativo
- è molto importante che lo studente non sia di intralcio all'agire del personale della struttura in quelle situazioni cliniche di particolare complessità, tempestività / urgenza che l'assistenza infermieristica e clinica richiede
- nel rispondere al telefono, lo studente deve prendere nota dei messaggi per iscritto e a riferirli al personale strutturato
- non può, in nessun caso, dare notizie sulla situazione clinica degli utenti
- nel caso di notizie/comunicazioni/telefonate relative a situazioni di emergenza lo studente deve riferire immediatamente al Tutor e al personale sanitario di ruolo, sarà il personale preposto a decidere ed adottare i provvedimenti ritenuti opportuni
- lo studente utilizza le apparecchiature sanitarie e le strumentazioni con la supervisione del Tutor che ne stabilisce modalità e condizioni di uso
- lo studente, seguendo le istruzioni date dal Tutor clinico e/o Infermiere di riferimento, s'impegna ad avere cura e ad utilizzare correttamente il materiale in uso necessario. Provvede al riordino del materiale stesso, allo smaltimento corretto dei rifiuti, e al riordino dell'ambiente
- Il materiale usato deve essere sempre lasciato pulito è necessario inoltre che lo studente segnali al Tutor la necessità di reintegrare il materiale nel caso esso sia esaurito o inutilizzabile

- deve saper utilizzare i sistemi della rete informatica aziendale, l'uso del computer di reparto è consentito solo per scopi clinici e istituzionali e con la supervisione del Tutor clinico e/o Infermiere di riferimento
- lo studente è tenuto a rispettare la destinazione d'uso degli spazi, può utilizzare previo assenso del Tutor, per eventuali brevi pause, solo gli spazi autorizzati
- **e' vietato schiamazzare e parlare a voce alta e avere comportamenti non consoni al decoro e all'immagine professionale**
- **e' vietato fumare sia all'interno delle strutture sanitarie che all'esterno nel perimetro dell'Azienda**
- **e' vietato sostare su scale interne ed esterne le strutture sanitarie e sulle panchine e lungo i viali;**
- **È vietato fare foto o riprese (legge sulla privacy 679/2016)**

Certificazioni che lo studente deve presentare al Direttore Didattico

Lo studente deve consegnare al Direttore Didattico, prima di iniziare il tirocinio, la seguente documentazione attestante la propria idoneità sanitaria a frequentare i Reparti dell'Azienda:

- 1) la certificazione di aver eseguito la prova tubercolinica con tecnica di Mantoux
- 2) l'esecuzione della vaccinazione contro l'epatite virale B e la relativa "titolazione anticorpale"
- 3) il certificato di idoneità psico-fisica.

DOCUMENTAZIONE relativa allo svolgimento del Tirocinio

1. **Obiettivi Formativi del Tirocinio** del I° anno, del II° anno, del III° anno (**allegato 1**) che indicano le conoscenze e le abilità attese, il programma del corso, gli strumenti di supporto alla didattica, la bibliografia di riferimento, le verifiche di apprendimento, le modalità di esame.
2. Fax-simile della **Scheda presenza del Tirocinio o Foglio firme (allegato 2)** è il documento che attesta il totale delle ore di presenza effettuate dello studente nella sede di Tirocinio. In esso sono indicate le generalità dello studente (nome e cognome, numero di matricola, anno di corso) e il periodo di frequenza (di quattro settimane circa) e il Reparto frequentato ed il nome del Tutor. Ogni giorno lo studente vi appone la propria firma e orario in entrata e successivamente in uscita. Il Tutor vi annota le eventuali assenze e ratifica con la sua firma la veridicità di quanto certificato nel documento suddetto.
3. Fax-simile della **Scheda di valutazione del Tirocinio (allegato 3)** è il documento che contiene la valutazione complessiva che il Tutor esprime sul raggiungimento da parte dello studente degli obiettivi formativi

Lo studente deve attenersi al rispetto delle norme dell'ordinamento giuridico (in particolare alle norme in materia di igiene e sicurezza, al trattamento dei dati sensibili, al segreto professionale stabilito dall'art. 622 c.p.) al codice deontologico dell'infermiere e ai regolamenti aziendali e universitari.

Per presa visione dello studente

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
(in stampatello)

Roma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

