



**Procedura straordinaria per lo svolgimento degli esami orali di profitto in modalità telematica con strumenti di videocomunicazione conseguente all'emergenza sanitaria COVID/19**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento Studenti 2019-2020 emanato con Decreto rettorale 2139 del 17 luglio 2019 e ss. mm. e ii;
- VISTA** La Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti, emanata con decreto del Rettore 3862/2019 prot. 0108807 del 6 dicembre 2019
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01.03.2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 01.03.2020 n. 52;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 04.03.2020 "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 04.03.2020 n. 55;
- CONSIDERATO** che il citato DPCM del 4 marzo 2020 ha sospeso le attività didattiche su tutto il territorio nazionale fino al 15.03.2020, anche in riferimento a quelle erogate dalle Università e ha previsto che "*nelle Università e nelle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica, per tutta la durata della sospensione, le attività didattiche o curricolari possono essere svolte, ove possibile, con modalità a distanza, individuate dalle medesime Università e Istituzioni, avuto particolare riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità*";
- VISTA** la nota prot. 6932 del 05.03.2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca Prof. Gaetano Manfredi nella quale si precisa che "*gli esami di profitto nonché le sedute di laurea potranno essere svolte con modalità a*



*distanza (nel qual caso dovranno essere comunque assicurate le misure necessarie a garantire la prescritta pubblicità);*

**VISTO**

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”

**VISTA**

l'Ordinanza della Regione Lazio del 08.03.2020 “*Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione*”;

**VISTO**

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09.03.2020 “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;

**RITENUTO**

pertanto, in considerazione della diffusa disponibilità di strumenti tecnologici che permettono interazioni a distanza, che si possa attivare lo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica;

**DECRETA**

**Art. 1**

A partire dalla data di emanazione del presente decreto e fino a nuova disposizione gli esami di profitto orali potranno svolgersi a distanza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video sincroni e con procedure e tecnologie che dovranno garantire:

- l'identificazione del candidato mediante verifica del documento di identità o Card studenti in corso di validità;
- riservatezza dei dati dello studente utilizzando, per tutto lo svolgimento della seduta di esame, il numero di matricola dell'esaminando;
- la forma pubblica della seduta d'esame, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terze persone, oltre al candidato, agli altri candidati e alla Commissione che, allo scopo, vengono autorizzate dal Presidente della Commissione;



- la qualità ed equità della prova;
- la contemporaneità e riservatezza delle decisioni prese dalla Commissione;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- la corretta verbalizzazione del voto finale.

#### Art. 2

E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

#### Art. 3

I docenti presteranno particolare attenzione allo svolgimento degli esami di studenti con disabilità o Dsa, mettendo a disposizione di questi ultimi tutti gli strumenti utili a soddisfare le necessità speciali di tali studenti e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.

#### Art. 4

Le Commissioni d'esame devono essere composte in ottemperanza all'art. 24, comma 9 del Regolamento didattico di Ateneo.  
Tutti i membri delle Commissioni possono partecipare alla seduta di esame utilizzando gli strumenti di connessione audio-video compatibili con quelli supportati dall'Ateneo.

#### Art. 5

Al presente decreto, quale parte integrante dello stesso, sono allegate le "Indicazioni operative per lo svolgimento degli esami di profitto a distanza" (All.1). In ogni caso, lo studente sarà identificato nel corso dell'esame col numero di matricola dal momento della chiamata e fino alla comunicazione dell'esito della prova.

Le indicazioni operative possono essere riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche, dichiarate dallo studente per mancanza di risorse tecnologiche adeguate, fermo restando il requisito essenziale e necessario di capacità di accesso ad Internet e possesso di almeno un dispositivo video, altoparlante e microfono, nel rispetto dei principi enunciati all'art.1.



Art. 6

Gli studenti iscritti ai Corsi singoli, ai sensi dell' Art. 41 del Regolamento Studenti, anche se non iscritti a Sapienza, possono sostenere gli esami in modalità telematica in accordo con il Responsabile del Corso, secondo i criteri stabiliti agli art.1 e 2 del presente Decreto.

F.to digitalmente

II RETTORE



## Indicazioni operative per lo svolgimento di esami orali a distanza

Lo svolgimento a distanza degli esami in forma orale fa uso della piattaforma Google Meet di Google Suite. Di seguito è descritta la procedura tecnico-amministrativa raccomandata dall'Ateneo. Eventuali necessità particolari, adeguatamente motivate e preventivamente comunicate dallo studente, saranno valutate dalla Commissione di esame che potrà valutare l'implementazione le opportune modifiche alla procedura stessa.

**AVVERTENZA: E' fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.**

### Preparazione dell'esame

#### COMMISSIONE DI ESAME

Per lo svolgimento dell'esame orale in modalità a distanza, il Docente Presidente della Commissione di esame deve preventivamente:

- Programmare e creare l'appello su Infostud;
- Creare il link della **videoconferenza Meet pubblica** per lo svolgimento della sessione di esame e comunicarlo agli altri membri della Commissione e agli studenti prenotati all'esame utilizzando la funzionalità "invio e-mail" della piattaforma Infostud. Nel testo della mail, il docente specifica:  
*"Si Informa lo studente che la connessione alla videoconferenza utilizzando il link riportato, implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, così come prevista dal D.R. xxxx "*
- Creare il link della **videoconferenza Meet riservata alla Commissione** e comunicarlo agli altri membri della Commissione.
- Dotarsi di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet.
- Inviare per e-mail il link alla videoconferenza Meet pubblica agli studenti che vogliono assistere all'esame e che lo abbiano precedentemente richiesto al docente.

La Commissione si connette alla videoconferenza riservata 15 minuti prima per eventuali affinamenti della procedura. Rimane connessa ma disattiva microfono e videocamera

La Commissione si connette quindi alla videoconferenza pubblica 5 minuti prima dell'inizio della seduta e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.



## STUDENTE

### Prerequisiti

Per lo svolgimento della prova di esame in modalità a distanza si prevede che lo studente, al fine di garantire il livello più elevato di regolarità della prova, disponga di un dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come “PC”) e possibilmente di un secondo dispositivo dotato di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come “smartphone”), entrambi con connessione stabile ad internet tale da consentire lo svolgimento di una videoconferenza.

La postazione di esame deve essere possibilmente così configurata:

- Il PC è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati anche, esclusivamente, il documento di identità, l'eventuale smartphone, altro materiale autorizzato dal docente e necessario allo svolgimento della prova;
- Per il rispetto della privacy dello studente, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che lo studente sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;
- L'ambiente nel quale si svolge l'esame deve avere preferibilmente un solo ingresso.

Altre configurazioni per lo svolgimento dell'esame sono ammissibili ma devono essere preventivamente concordate con il docente.

### Preparazione all'esame

Per lo svolgimento dell'esame in modalità a distanza lo studente deve preventivamente predisporre la postazione per lo svolgimento dell'esame come sopra specificato.

Lo studente si connette alla videoconferenza pubblica Meet 15 minuti prima dell'inizio della sessione con il PC, utilizzando l'account personale sul dominio @studenti.uniroma1.it; verifica il corretto funzionamento del PC e la connessione internet.

Il microfono e la videocamera del PC sono disattivati, l'altoparlante è attivo.

## Svolgimento dell'esame

Il docente Presidente della Commissione di esame convoca lo studente da esaminare chiamandolo con il **numero di matricola**.

Lo studente attiva il microfono e la videocamera sul PC e risponde. Sul PC, lo studente seleziona la modalità “Ingrandisci” della finestra di connessione alla videoconferenza e seleziona la modalità di condivisione di tutto lo schermo all'interno di Meet.

La Commissione procede all'identificazione dello studente, mediante verifica online del documento di riconoscimento attraverso connessione ad **altra videochiamata riservata alla sola Commissione e allo studente convocato**, avendo tutti preventivamente disattivato microfono e videocamera nella videoconferenza pubblica. A tale scopo, lo studente si connette alla videochiamata riservata utilizzando (qualora disponibile) il proprio smartphone, in caso contrario utilizzando il proprio PC, e, successivamente mostra alla Commissione l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati. Al termine, lo studente lascia (qualora disponibile) lo smartphone con microfono e altoparlante disattivati e telecamera attivata che inquadra la porta del locale.

Ha inizio l'esame: Commissione e studente riattivano microfono e videocamera. I docenti della Commissione di esame possono visualizzare contemporaneamente lo studente, il desktop del PC dello studente e, qualora sia presente il collegamento con il secondo dispositivo, l'accesso al locale.



La Commissione procede con le domande e lo studente è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura. Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dal docente, la telecamera del PC dovrà riprendere nell'inquadratura il piano di lavoro e le mani dello studente.

Al termine del colloquio lo studente disattiva microfono e videocamera del PC ed esce dalla videoconferenza riservata alla Commissione.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova.

La Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica Meet, si riunisce nella videoconferenza riservata per valutare la prova d'esame.

Successivamente, il Presidente comunica l'esito della prova per gruppi di studenti utilizzando la videoconferenza pubblica identificando il candidato solo con il numero di matricola.

Si procede con il candidato successivo, ripetendo la procedura.

Si ricorda infine che, come previsto dall'Art. 17 della Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti, emanata con decreto del Rettore 3862/2019 prot. 0108807 del 6 dicembre 2019, "Le studentesse e gli studenti (...) sono tenuti ad un comportamento corretto durante lo svolgimento delle prove di esame dando esempio tangibile dei loro valori di integrità personale e di onestà intellettuale".