

## Rapporto annuale di Riesame 2015

**Denominazione del Corso di Studio:** Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)  
Corso di laurea O Classe L/SNT1

**Sede:** , Az ASL Frosinone

**Primo anno accademico di attivazione:** DM 270 2011-2012

### Gruppo di Riesame.

Componenti obbligatori

- Prof. Valerio Consalvi (Presidente del CdL e Responsabile del Riesame)
- Sig.ra Giorgia Faiola (Rappresentante gli studenti)

Altri componenti

- Prof. Vincenzo Petrozza (Docente del CdL e Responsabile AQ CdL)
- Prof. Giovanni Sebastiano Alemà (Docente del CdL e vicepresidente CdL)
- Dr.ssa Rita Papetti (Docente del corso e Direttore Didattico, part-time Responsabile del Servizio Infermieristico dell'Ospedale F. Spaziani di Frosinone)

Sono stati consultati inoltre:

- Dr.ssa Giuseppina Protani (Docente del corso e Tutor degli studenti)
- AnneMarie Persichilli (Docente del corso e Tutor degli studenti)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **01 ottobre 2014:** incontro del gruppo di riesame e redazione del rapporto
- Durante l'incontro il Presidente illustra la struttura e l'organizzazione del Rapporto di riesame. Poi viene presentato al gruppo, da parte del responsabile QA del CdS Prof. Petrozza, il materiale statistico a disposizione per la valutazione del corso. I vari dati vengono analizzati in funzione della compilazione del rapporto.
- Le criticità individuate dai componenti del gruppo vengono discusse collegialmente e vengono proposte le soluzioni possibili per risolvere le varie criticità. Il rapporto viene così redatto e viene fissata una data per l'approvazione da parte del consiglio di corso di laurea.

### Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

- Il **28 ottobre 2014** nel corso del CCL il rapporto del riesame è stato presentato analiticamente dal vicepresidente del corso; sono stati discussi i dati forniti dall'ateneo e Almalaurea al fine di valutare complessivamente l'a.a. appena trascorso nella prospettiva degli ultimi tre anni. È stato rilevato che data la breve distanza temporale dal precedente rapporto non è stato sempre possibile completare le azioni correttive proposte nello scorso Rapporto del Riesame.
- È stato comunque possibile individuare nuove criticità che insieme a quelle ancora esistenti hanno suggerito la programmazione di azioni correttive nuove o che sono il proseguimento di quelle precedenti.
- Il Consiglio di corso di laurea dopo ampia e approfondita discussione fornisce parere positivo nei riguardi del rapporto di riesame di cui apprezza sintesi e chiarezza condividendo le azioni correttive presentate e proposte.

**I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio**  
**1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

**1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

**Obiettivo n. 1:** L'azione correttiva proposta nel RdR 2014 relativa al tasso di abbandoni prevedeva una ricognizione periodica della carriera di tutti gli studenti.

**Azioni intraprese:** La direttrice didattica coadiuvata dai tutor del corso ha analizzato la carriera accademica di tutti gli studenti. Tale ricognizione è stata effettuata nei mesi di febbraio-marzo 2014 dopo la conclusione dell'a.a. Nei mesi successivi sono stati intrapresi incontri individuali o a piccoli gruppi delle tutor con gli studenti in difficoltà per valutare se le difficoltà riscontrate dagli studenti fossero dipendenti da cause personali o non fossero derivanti da carenze dell'organizzazione del corso. Successivamente, le tutor hanno organizzato degli incontri didattici con gli studenti in difficoltà volti a migliorare le modalità di studio e di apprendimento.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'azione correttiva intrapresa si è conclusa nei tempi previsti. La commissione didattico-pedagogica ha suggerito di ripetere tale azione correttiva ciclicamente alla conclusione di ogni a.a.

**1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

- L'organizzazione interna di Ateneo trasmette in modo completo e tempestivo i dati indicati dal Presidio della Qualità. I dati per l'analisi sono stati resi disponibili nel mese di giugno 2014
- Nel **triennio di osservazione** (2011/12-2013/14) si constata l'incremento delle immatricolazioni del 10% per il 1° periodo e una riduzione del 9% nel secondo.
- Si avverte un **tasso di abbandono** nel periodo 2011-2014 del 8 %, del 5% e meno dell'1%, rispettivamente, con una netta tendenza alla diminuzione e comunque assolutamente inferiore ai tassi medi per i Corsi di laurea della stessa classe con lo stesso ordinamento di "Sapienza" che risultano essere, nei tre anni accademici esaminati, pari a 10%, 8% e 3%, rispettivamente ([http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Iscritti.xls](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Iscritti.xls)).
- La provenienza degli studenti da fuori Regione ha subito un notevole incremento passando da 49 studenti per il 2011-12 (45.8%), a 61 studenti per il 2012-13 (51%) e a 71 studenti per il 2013-14 (59%). Osservando la percentuale di studenti che provengono da fuori regione fra tutti i corsi della stessa classe della Sapienza, il corso di Frosinone passa dal 10° posto del 2011-12 al 7° del 2013-14  
[http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Provenienza\\_geografica\\_studenti.xls](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Provenienza_geografica_studenti.xls)
- L'iter scolastico di iscrizione nel triennio 2011/12-2013/14 risulta sempre a favore del liceo scientifico con percentuali fra il 25% e il 31%, La percentuale degli istituti professionali scendono da il 25% al 12%, mentre la percentuale dell'istituto tecnico sale dal il 22% al 29%, seguono le magistrali (stabile fra il 13% e l'11%) e il liceo classico (stabile fra l'8 e il 9%).  
[http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Titoli\\_scolastici\\_studenti.xls](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Titoli_scolastici_studenti.xls)
- Dividendo il numero di studenti regolari per il numero totale di studenti iscritti si ottiene il numero di studenti ripetenti o fuoricorso. Questo numero rimane costante nell'ultimo triennio assestandosi fra l'11 e il 12 % ([http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Iscritti.xls](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Iscritti.xls)). Queste percentuali sono nettamente inferiori a quelle medie della stessa classe di Laurea del nostro Ateneo che oscillano fra il 16% e il 18% nello stesso periodo di osservazione. **L'analisi condotta all'interno del nostro corso** relativa all'obiettivo n.1 del RdR 2014, ha rivelato come a gennaio 2014 il numero di studenti in ritardo con gli esami e quindi potenzialmente fuori corso, ammontavano a circa il 10% del 1° anno e l'11% del 2° anno. Questi dati sono perfettamente in linea con quanto si può desumere dai dati statistici sopra riportati.
- Nell'ambito del percorso didattico come prima rilevazione registriamo una costanza della **media dei voti** conseguiti nelle carriere del periodo in esame: 25,6 (2011), 25,9 (2012), 25,7 (2013). Queste medie sono sempre superiori alle corrispondenti medie degli altri corsi di laurea della stessa classe di laurea del nostro Ateneo (25,2, 25,3 e 24,7, rispettivamente ([http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Laureati\\_CFU.xls](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Laureati_CFU.xls)))

- Da evidenziare l'incremento dei **laureati regolari** (in corso) che passano da 80.7% nel 2011 a 82.0% nel 2012 e a 82,5 del 2013. Questi dati ovviamente sono gli stessi dello scorso anno in quanto la sessione di laurea 2014 ancora non è cominciata. Ricordiamo che la media della stessa classe di laurea del nostro ateneo corrisponde a 66,8%, 66,1 % e 67,1% rispettivamente nei tre a.a. esaminati ([http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Laureati\\_CFU.xls](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Laureati_CFU.xls)).
- Il numero dei **laureati fuori corso** al primo anno oscilla fra 8% e 13% nel triennio esaminato, e per i laureati fuoricorso negli anni successivi al primo si attesta fra il 5 e il 10%. Le corrispondenti percentuali riferite alla stessa classe di Laurea del nostro Ateneo oscillano fra il 17% e il 22% nello stesso periodo di osservazione ([http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Laureati\\_CFU.xls](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Laureati_CFU.xls)).
- Il relativamente basso numero di studenti fuoricorso è un indice che dimostra come i requisiti di ammissione fossero adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS, i risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengano realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione così come il carico didattico risulti ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi.
- Infine i dati relativi al numero di laureati regolari confermano che il Piano degli Studi così come progettato possa essere effettivamente completato nel tempo stabilito.
- Sebbene la nostra analisi statistica evidenzi per il nostro Corso di Laurea dei risultati sempre superiori alla media della classe di laurea L/SNT1, riteniamo di dover continuare ad affrontare le pur minime criticità relative al numero di laureati fuoricorso.

#### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

##### Obiettivo n. 1.1:

L'azione correttiva proposta nel RdR 2014 relativa al tasso di abbandoni e che prevedeva una ricognizione periodica della carriera di tutti gli studenti si è conclusa in tempo. Come si sottolineava precedentemente è necessario che essa venga ripetuta ciclicamente per consentire agli studenti in difficoltà di affrontare il corso di studi con il massimo sostegno dell'intero corpo docente

##### Azioni da intraprendere:

Ricognizione dei curricula degli studenti del primo e del secondo anno, individuazione degli studenti in ritardo con la progressione degli esami e organizzazione di incontri didattici mirati per sostenere la carriera degli stessi studenti

##### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Nel mese di febbraio quindi, dopo la conclusione dell'a.a., la direttrice didattica insieme alle tutor analizzerà i dati della ricognizione in modo da identificare gli studenti in ritardo con gli esami. Nei mesi successivi verranno perciò intrapresi degli incontri didattici individuali o a piccoli gruppi con gli studenti in difficoltà volti a migliorare le modalità di studio e di apprendimento.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

#### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. A.2.1:** L'azione correttiva si proponeva di ampliare l'utilizzazione della piattaforma di didattica digitale Moodle fra tutti i docenti in modo di riuscire a rispondere a diverse criticità riscontrate fra cui la non disponibilità del materiale didattico e le modalità di esame non sufficientemente esplicitate

**Azioni intraprese:** L'opera di divulgazione dell'utilizzo della piattaforma didattica digitale Moodle si è attuata mediante la presentazione della Piattaforma Moodle e con dimostrazioni pratiche dell'utilizzo della stessa. In occasione dei Consigli di Corso di Laurea la resistenza dei docenti ad utilizzare le risorse digitali di comunicazione con gli studenti è però difficilmente modificabile. Perciò, per facilitare il lavoro dei docenti, si è provveduto centralmente ad aprire sulla piattaforma Moodle delle pagine relative ai rispettivi corsi in modo da poter avere subito degli spazi su cui caricare le informazioni dettagliate dei vari insegnamenti attivati nel corso quali gli obiettivi formativi, il programma, i testi consigliati, le modalità di esame e il materiale didattico

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Sul sito web del corso (<http://elearning2.uniroma1.it/course/view.php?id=772>) sono presenti ad oggi circa 40 pagine web corrispondenti ciascuna ad un insegnamento su un numero totale di insegnamenti pari a 58, con un forte

incremento (dal 27% al 68%) rispetto allo scorso anno ma comunque senza raggiungere la totalità. L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto solo in parte.

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

- La relazione sulle opinioni degli studenti frequentanti del Comitato di Monitoraggio della facoltà di Farmacia e Medicina è lo strumento che permette di valutare comparativamente il nostro corso con quello della media degli altri corsi della stessa classe di laurea ed è perciò di fondamentale utilità.
- Per quanto riguarda la relazione della commissione paritetica, concordiamo nei riguardi della necessità di una rapida introduzione di un *progress test* tra gli studenti delle professioni infermieristiche al fine di valutare i diversi livelli di apprendimento raggiunti durante i tre anni del corso. Inoltre concordiamo con l'introduzione griglie di valutazione standardizzate che prevedano la verifica dell'acquisizione di abilità progressive durante i successivi anni di corso.
- Dai dati desunti dal questionario OPIS 2013/14, la percentuale di studenti che, durante gli studi, si dichiara globalmente soddisfatta degli insegnamenti ricevuti è pari a 91% e quindi più alta della media della classe delle Professioni Sanitarie pari al 84%. ([http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/OPIS\\_2013\\_2014.zip](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/OPIS_2013_2014.zip))
- Le problematiche segnalate dagli studenti emerse durante l'indagine OPIS 2012/13 sono ancora almeno parzialmente presenti nell'indagine OPIS 2013/14 e quindi le azioni volte ad affrontare queste criticità devono essere completate: la necessità di mettere a disposizione il materiale didattico e i programmi a tutti gli studenti è passata dal 22% del 2013 al 14% del 2014, il miglioramento della qualità del materiale didattico (dal 19 al 13%) e l'inserimento di prove intermedie (dal 37% al 12%).
- La soddisfazione per il rispetto dell'orario delle lezioni è passato dall'89% al 91% e la necessità di chiarimento delle modalità di esame è scesa dal 18% al 12%. Vi è quindi corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione così come l'effettivo rispetto degli orari di lezione
- Questi modesti miglioramenti sono probabilmente imputabili, almeno in parte, all'uso della piattaforma di didattica digitale Moodle da parte dei docenti e al consolidamento del sito web del corso di laurea, che hanno permesso una penetrazione capillare delle informazioni riguardanti il corso nella sua globalità e di ogni singolo insegnamento.
- L'organizzazione interna di Ateneo trasmette le opinioni OPIS degli studenti in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS. Questi inoltra le stesse ai vari coordinatori di insegnamento che poi provvedono a diffonderle ai singoli docenti per via telematica. Gli esiti dei questionari sono inoltre divulgati e discussi in sede di Consiglio di Corso di Laurea due volte all'anno per il primo e per il secondo semestre.
- I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci solo parzialmente. Alcuni problemi che si sono verificati nel corso, conosciuti per interventi dei rappresentanti degli studenti presso la direzione del corso, non erano emersi nei questionari OPIS che pure danno spazio a segnalazioni specifiche in forma libera. Questa criticità sarà affrontata dall'obiettivo 2.2 di questo riesame
- Le segnalazioni e le osservazioni sull'organizzazione e i servizi sono state recepite dal Responsabile del CdS. In riferimento a quanto ricordato nel paragrafo precedente sono stati programmati interventi correttivi specifici alle criticità riscontrate che sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi. Inoltre, nel corso degli ultimi due anni alcuni obiettivi pianificati mediante i rapporti del riesame 2013 e 2014 hanno prodotto miglioramenti oggettivi dell'organizzazione e dei servizi del corso
- L'indagine Almalaurea indica che alla fine del corso di studi più del 90% degli studenti si dichiara completamente soddisfatto del percorso effettuato nel triennio 2011-2013.
- Nella valutazione "giudizio post" complessivo sul corso ad 1 anno dal titolo, gli studenti che si iscriverebbero nuovamente allo stesso corso di laurea sono 86%, 77% e 81% degli intervistati nel 2011, 2012 e 2013, rispettivamente, con una percentuale più alta della media della corrispondente classe di Laurea (78%, 74% e 74%, rispettivamente ([http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Almalaurea\\_Profilo\\_Laurea](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Almalaurea_Profilo_Laurea)

[ti\\_0.xls](#)).

- In sede di Commissione didattico-pedagogica i programmi dei vari insegnamenti del corso vengono analizzati e confrontati per rilevare eventuali ripetizioni e sovrapposizioni degli elementi dei programmi così come eventuali disallineamenti fra i programmi e gli obiettivi formativi dichiarati.
- I docenti del primo anno, specialmente nei corsi di base, effettuano all'inizio del corso un breve questionario fra gli studenti per verificare le conoscenze preliminari necessarie a comprendere gli argomenti previsti nel programma e adeguano di conseguenza i contenuti del corso o modificano l'approfondimento della trattazione dei diversi argomenti.
- I calendari e gli orari delle lezioni sono a disposizione sul sito web del corso a partire dal mese di settembre di ogni anno.
- L'orario delle lezioni sembra adeguato per tutti e tre gli anni di corso. Le lezioni sono infatti concentrate in alcuni giorni della settimana in modo da lasciare altri giorni liberi per le attività di tirocinio o per lo studio a casa.
- Non sono noti eventuali fattori che possano aver ostacolato o impedito il regolare svolgimento delle attività di insegnamento o di apprendimento.
- La sede del corso è dotata di due aule con una capienza di 120 studenti ciascuna e quindi idonea ad ospitare tutti gli studenti. L'alternanza fra giornate dedicate al tirocinio e giornate di didattica frontale, permette la fruibilità della sede a tutti e tre gli anni di corso senza limitazioni negli orari. Le aule sono dotate entrambe di ausili didattici quali proiettore con annesso pc, microfono e sistema di amplificazione. Nella sede sono inoltre disponibili una sala studio che funge anche da biblioteca con alcune centinaia di volumi. È inoltre disponibile un laboratorio attrezzato con materiale didattico che viene utilizzato per esercitazioni a piccoli gruppi e per lo svolgimento degli esami di tirocinio.
- Il corso è ospitato al secondo piano dell'ex ospedale Umberto I di Frosinone. L'edificio è dotato di un ascensore che è raggiungibile dalla sede stradale senza alcuna barriera architettonica e non sono quindi necessari ausili per studenti disabili.
- I servizi di contesto quali l'orientamento in ingresso, l'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero nonché la mobilità internazionale degli studenti sono assicurati presso la sede nella città universitaria di Roma dai rispettivi uffici e servizi. L'orientamento e tutorato in itinere nonché l'assistenza per tirocini e stage sono assicurati in sede dalle tutor professionali a tempo pieno nonché dalla rete di tutor di tirocinio individuati all'interno dei vari reparti dell'azienda sanitaria dove gli studenti svolgono attività di tirocinio.
- Le risorse e i servizi sono quindi adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti.
- Per quanto è possibile accertare da parte della commissione didattico-pedagogica, le modalità di esame sono una verifica affidabile che i risultati di apprendimento attesi siano stati effettivamente raggiunti ed esse consentono di discriminare correttamente tra i diversi livelli di raggiungimento dei risultati di apprendimento e si riflettono adeguatamente nel giudizio finale così come dimostrato dall'ampia variabilità delle votazioni finali di laurea conseguite dagli studenti.
- Che i contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti siano efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle è garantito dal superamento, alla fine del percorso di studi, dell'esame di stato abilitante alla professione di Infermiere a cui partecipano, come previsto dalla legge, due rappresentanti del collegio provinciale IPASVI e due docenti di materie professionalizzanti caratterizzanti la classe di laurea.
- Ad oggi non è mai stato manifestato dagli studenti, direttamente o mediante i loro rappresentanti presenti nelle riunioni di CCL e nel gruppo di lavoro del riesame, specifiche segnalazioni che riguardino modalità di esame inadeguate a raggiungere i risultati di apprendimento previsti in qualche insegnamento. L'obiettivo 2.2 di questo riesame annuale (bacheca elettronica) così come l'obiettivo 2.1 del riesame ciclico (questionario post lauream) potrebbero fornire strumenti adeguati a individuare criticità risolvibili in merito a questo tema.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

### **Obiettivo n. 2.1:**

Ampliare l'utilizzazione della piattaforma di didattica digitale Moodle fra tutti i docenti in modo da mettere a disposizione il materiale didattico e per fornire una sede dove esplicitare le modalità di esame di ogni singolo insegnamento.

### **Azioni da intraprendere:**

L'opera di divulgazione dell'utilizzo della piattaforma didattica digitale Moodle e di creazione centralizzata dei profili già intrapresa sarà portata avanti estendendola alla totalità del corpo docente.

### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

La presidenza del corso continuerà ad assistere i docenti aprendo centralmente sulla piattaforma Moodle i profili corrispondenti a ciascuno dei docenti non ancora presenti. La presidenza e la direzione del Corso si impegnano per avere all'inizio del prossimo anno accademico un sostanziale aumento della quantità di materiale didattico relativo alle lezioni frontali del Corso pubblicato sul sito web del corso stesso e la totalità delle informazioni fondamentali che riguardano i singoli insegnamenti.

### **Obiettivo n. 2.2:**

Ampliamento dei canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni

### **Azioni da intraprendere:**

Rendere disponibile sul sito web del corso una bacheca elettronica ad uso degli studenti

### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità**

Per poter ampliare la possibilità di comunicazione degli studenti per quanto riguarda le problematiche relative all'organizzazione del corso sul sito web del CdS verrà aperta una bacheca elettronica dove gli studenti potranno anche in forma anonima segnalare ciò che ritengano opportuno. L'implementazione è semplice ed è ottenibile in poche settimane. Il contenuto di queste segnalazioni verrà discusso in sede di riunione della commissione didattico-pedagogica e portato poi, nella sua sintesi, in sede di CCL.



### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 3.1:**

Aumentare la conoscenza degli studenti sulle procedure da attuare per l'accesso al mondo del lavoro e delle opportunità lavorative post-laurea

**Azioni intraprese:** Organizzazione di un seminario sulla libera professione

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Il seminario è stato svolto dal collegio IPASVI il 20 maggio 2014 da due rappresentanti del collegio, Dott. Giovanni Petrucci e Dott.ssa Tiziana Ceccarelli.

**Obiettivo n. 3.2:**

Progettazione e realizzazione di un questionario per la valutazione del tirocinio obbligatorio.

**Azioni intraprese:** La direttrice didattica con la collaborazione delle tutor e di alcuni rappresentanti degli studenti ha compilato un questionario di 20 domande per la valutazione del tirocinio obbligatorio.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Il questionario è stato redatto, sottoposto in via sperimentale ad un campione di studenti per la successiva validazione. Il questionario è disponibile in forma cartacea presso la sede del Corso e in forma elettronica sul sito web del corso. In entrambe le modalità viene garantito l'anonimato dello studente. Il questionario non è stato somministrato in quanto il periodo accademico di tirocinio finisce ad ottobre con il primo appello dell'esame di tirocinio.

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

- I dati qui esaminati sono trasmessi in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS dall'organizzazione interna di Ateneo.
- Dai dati che derivano dall'elaborazione della domanda "Stato occupazionale attuale" dell'Indagine AlmaLaurea si registra un dato di occupazione ad 1 anno dalla laurea 2011 sui laureati Sapienza nel 2010 con valore del 53,4% di occupati, mentre dall'indagine 2012 sui laureati 2011 si attesta ad un valore del 44,3% e nel 2013 è 42,5% (["http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Almalaurea\\_Condizione\\_Occupazionale\\_1\\_anno.xls"](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Almalaurea_Condizione_Occupazionale_1_anno.xls)).
- Si registra anche un aumento della percentuale di neo-laureati che ad un anno dichiara di non aver mai lavorato neanche per un breve periodo: si passa dal 25,9% del 2011, al 38,6% del 2012 e al 46,3% del 2013. I corrispondenti dati della classe di laurea dell'ateneo sono: 14,3%, 21,6% e 25,7%, rispettivamente.
- Osserviamo quindi una costante riduzione del tasso di occupazione ad un anno. Questa diminuzione è da accreditare probabilmente alle contingenze macroeconomiche generali e in particolare a quelle contingenti della regione Lazio. Il confronto con i dati delle altre sedi della medesima classe di Laurea rivela anche che in particolare vi è una riduzione della occupazione ad un anno fra i laureati provenienti dalla nostra sede. È possibile quindi che nel territorio di provenienza dei nostri laureati la condizione occupazionale sia particolarmente sfavorevole. Sottolineiamo come nel corso dell'ultimo triennio la percentuale di studenti fuori regione sia passata dal 46% al 59% (["http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR\\_2015\\_Provenienza\\_geografica\\_studenti.xls"](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/RdR_2015_Provenienza_geografica_studenti.xls)).
- I dati provenienti dallo Studio dei dati delle Comunicazioni Obbligatorie (UNICO), rivelano altri aspetti dell'occupazione dei laureati del corso. Secondo i dati resi disponibili (["http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/Dati\\_UNICO\\_generali.zip"](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/Dati_UNICO_generali.zip)) e che si riferiscono agli studenti che hanno conseguito il diploma di laurea tra Marzo 2008 e Dicembre 2010, la percentuale di studenti che hanno sottoscritto almeno un contratto di lavoro nel periodo in oggetto è, per il corso di Frosinone, del 79%. Questo valore è inferiore al valore medio della classe L-SNT/1 in Sapienza (82%). Sempre gli stessi dati mostrano che nella stessa coorte il numero medio di contratti è per Frosinone di 1,9 contro il valore di 2,6 della classe L.SNT/1 in Sapienza, indicando come in media, i contratti siano per gli studenti laureati a Frosinone più lunghi. Ciò è confermato appunto dal dato corrispondente: 328 giorni per contratto rispetto ai 300 giorni della classe L-SNT/1 In Sapienza
- Il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati organizzando seminari con il collegio provinciale IPASVI che vertono sulle modalità dell'esercizio della libera professione per i neo-laureati.
- Non ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze che i laureati effettivamente

possiedono, né ci sono segnalazioni che quelle competenze non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno.

- Il tirocinio obbligatorio viene da quest'anno valutato dagli studenti. Questo è proprio l'oggetto dell'obiettivo 3.2 del Riesame 2014 che verrà portato a compimento nel prossimo esercizio e che diventerà quindi azione ciclica da ripetere ogni anno

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 3.1:** Somministrazione periodica di un questionario per la valutazione del tirocinio obbligatorio.

**Azioni da intraprendere:** Somministrazione del questionario agli studenti che abbiano superato l'esame di tirocinio. Raccolta e analisi dei dati raccolti. Valutazione collegiale dei risultati da parte del Comitato didattico-pedagogico

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** Nel corso dell'anno, a partire dalla fine di ottobre, agli studenti che abbiano superato il relativo esame di Tirocinio verrà richiesto di compilare il questionario in forma cartacea o elettronica. Questo invito verrà reiterato ad ogni appello di tirocinio. Il periodo di somministrazione del questionario sarà pari a 30 giorni dopo la fine dell'esame di tirocinio. Nelle settimane successive i dati verranno raccolti, analizzati e preparati per la loro presentazione. I dati così ottenuti saranno valutati in sede di commissione didattico-pedagogica. I dati saranno anche presentati in sede di CCL con cadenza annuale.

**Obiettivo n. 3.2:** Aumentare la conoscenza degli studenti sulle procedure da attuare per l'accesso al mondo del lavoro e delle opportunità lavorative post-laurea

**Azioni da intraprendere:** Organizzazione periodica di un seminario sulla libera professione

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:** Per quanto sopra detto riteniamo che gli incontri degli studenti laureandi o neo-laureati con i rappresentanti del Collegio IPASVI siano fondamentali e che quindi vadano organizzati in maniera ciclica almeno una volta all'anno.



