

Attività Didattica Elettiva CdL in Tnpee AA 2017-2018

La Tesi nei Corsi di Laurea Universitari delle Professioni Sanitarie della Classe 2

Roma 4 Ottobre 2017



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Tnpee Dott.ssa Francesca Alatri

Ft Dott. Luigi Graziano

Tnpee Dott. Gianluca Podda

Definizione 1



Tesi, *thesis*, l'azione di porre:

proposizione, affermazione, enunciazione la cui validità si fonda su determinate argomentazioni. Ciò che si afferma su un determinato argomento filosofico, scientifico o artistico e che ci si propone di dimostrare come vero contro eventuali obiezioni da parte di altri.

Laurea, *Laurus Nobilis, Laurea insignis*:

pianta di lauro, corona di alloro, corona trionfale.

«*La tesi che una volta discussa conferisce l'alloro*»

Definizione 2



Nelle Università Italiane la **Tesi di Laurea** è un elaborato originale dello studente, redatto sotto la guida del relatore, ed avente ad oggetto un argomento pertinente ad una qualsiasi delle materie previste dall'ordinamento didattico del Corso di Studio.

Vista la natura professionalizzante dei CdS è importante che siano adeguatamente evidenziati gli aspetti della tematica scelta più inerenti alla professione del «Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva» e del «Terapista occupazionale».

Nei CLUPS la **Prova Finale** consiste nella dissertazione della «Tesi di Laurea» e nella «prova pratica» abilitante all'esercizio della professione (esame di Stato).

Definizione 3



Laureando è lo studente che sta per sostenere l'esame di laurea, o è iscritto all'ultimo anno di un corso universitario.

Lo studente può essere definito "Laureando" se "entro la data di presentazione della domanda di laurea in Segreteria amministrativa studenti ha acquisito il 96% (arrotondato per difetto) dei crediti previsti dal proprio Corso di studio, esclusi i crediti previsti per la prova finale (fatte salve diverse disposizioni delle singole Facoltà);".

MANIFESTO GENERALE DEGLI STUDI A.A. 2017-2018- Art. 13 - Laureandi - D.R. n. 1740/2017 del 13 luglio 2017 - <http://www.uniroma1.it/node/5929>

Definizione 3

Tenuto in considerazione che il solo esame di Tirocinio III nelle Lauree triennali contempla 25 crediti ovvero circa il 14% dell'intero ammontare dei CFU previsti per l'intero Corso, per agevolare gli studenti la Facoltà di Medicina e Odontoiatria ha deliberato che, per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, la prenotazione di Laurea possa avvenire per un debito massimo di non più di 4 esami, incluso l'esame di Tirocinio.

Al fine evitare che gli studenti che non abbiano ancora sostenuto l'esame di tirocinio, che da solo porta all'acquisizione di 20-25 CFU, siano impossibilitati a presentare la domanda di laurea, il Presidente propone di modificare il regolamento vigente definendo che per i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie la prenotazione per la prova finale può avvenire per un debito massimo di non più di 4 esami, incluso l'esame di tirocinio.

La Giunta approva.

.....OMISSIS.....

Il Preside
Prof. Adriano Redler

p.c.c. all'originale
La Segreteria della Presidenza

Roma, 01.10.2015

Giunta di Facoltà Medicina e Odontoiatria - 21 Settembre 2015 - Verbale n.8

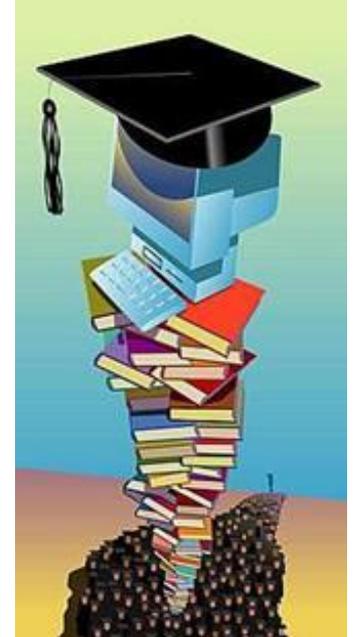
Ciclo vitale della tesi

- Proclamazione
- Discussione
- Revisione
- Stesura
- Ricerca e Studio
- Tipologia
- Scelta del Professore
- Scelta dell'argomento
- Obiettivo
- Aspetti burocratici
- Cosa, quando, come



Struttura della tesi

- Copertina
- Frontespizio (titolo, candidato, relatore, correlatore, ...) - <http://www.uniroma1.it/logotesi>
- Dedicà (eventuale)
- Indice
- Abstract
- Premessa (eventuale)
- Introduzione
- Corpo del testo (Presupposti teorici e Materiali e metodi): capitoli, paragrafi, sotto-paragrafi)
- Risultati
- Discussione (eventuale)
- Conclusioni
- Tabelle e Figure
- Allegati/appendici (eventuali)
- Bibliografia e Sitografia
- Ringraziamenti (eventuali)
- **Riassunto (eventuale)**
- **Presentazione**



Linee guida per la composizione della tesi di laurea -
<https://elearning2.uniroma1.it/mod/resource/view.php?id=50937&redirect=1>

Scelta dell'argomento



Umberto Eco in “Come si fa una tesi di laurea” ricorda le “quattro regole ovvie” per la scelta dell'argomento:

1. Che l'argomento risponda agli interessi del candidato
2. Che le fonti a cui ricorrere siano reperibili, vale a dire a portata materiale del candidato
3. Che le fonti siano maneggiabili, vale a dire a portata culturale del candidato
4. Che il quadro metodologico della ricerca sia alla portata dell'esperienza del candidato

Il tema deve quindi essere: sufficientemente delimitato, rilevante nel dibattito riabilitativo, originale, fattibile, coerente con il percorso di studi.

(Eco Umberto; *Come si fa una tesi di laurea*; Ed. Tascabili Bompiani 2004)

Il reato di plagio



- Il plagio consiste nell'uso improprio di materiale di altrui proprietà intellettuale, in genere facendo passare per propri pensieri e parole che non lo sono.
- Nella redazione delle tesi di laurea o di altri elaborati può capitare di incorrere involontariamente nel plagio a causa di dimenticanze o imperizie nei riferimenti bibliografici.
- Ma c'è anche chi intenzionalmente cerca di nascondere i limiti del proprio lavoro dietro l'uso improprio delle fonti. Rientra in questo caso anche il materiale acquistato, a titolo oneroso o gratuito, da terzi.
- Si avrà cura di porre particolare attenzione al fine di evitare di giungere alla fase sanzionatoria.

Le sanzioni



LEGGE 19 aprile 1925, n. 475 (in Gazz. Uff., 29 aprile, n.99). -
Repressione della falsa attribuzione di lavori altrui da parte di aspiranti al conferimento di lauree, diplomi, uffici, titoli e dignità pubbliche.

Art. 1.

Chiunque in esami o concorsi, prescritti o richiesti da autorità o pubbliche amministrazioni per il conferimento di lauree o di ogni altro grado o titolo scolastico o accademico, per l'abilitazione all'insegnamento ed all'esercizio di una professione, per il rilascio di diplomi o patenti, presenta, come propri, dissertazioni, studi, pubblicazioni, progetti tecnici e, in genere, lavori che siano opera di altri, è punito con la reclusione da tre mesi ad un anno.

La pena della reclusione non può essere inferiore a sei mesi qualora l'intento sia conseguito.

Da dove cominciare ...



«La definizione dell'indice costituisce il punto di partenza e non di arrivo della stesura della tesi di laurea.

L'indice, infatti, ha la funzione essenziale di costringere a delimitare il proprio campo d'indagine e, in tal modo, di chiarire anzitutto a se stessi quali debbano essere le tappe evolutive del proprio discorso.

Va concepito come uno strumento dinamico, che potrà subire modificazioni anche molto significative con il procedere del lavoro, ma che non si dovrà mai perdere di vista.

Definire l'indice, fornendo la struttura complessiva del lavoro, non significa solo dare un ordine sequenziale ai contenuti quanto, piuttosto, stabilirne uno sviluppo logico».

Linee guida per la composizione della tesi di laurea -
<https://elearning2.uniroma1.it/mod/resource/view.php?id=50937&redirect=1>

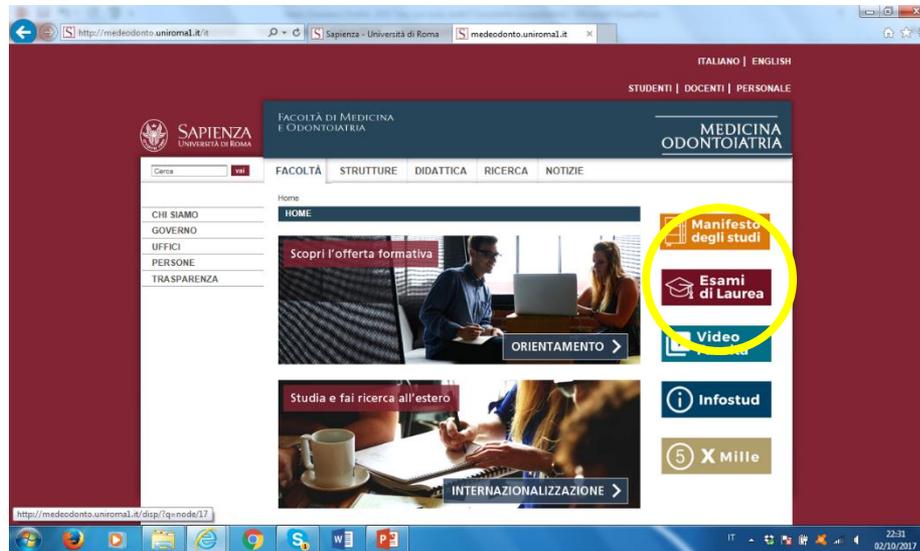
Come si finisce ...



Per la commissione d'esame la tesi è principalmente uno strumento per verificare se lo studente:

- conosce le principali tecniche del lavoro scientifico;*
- sa affrontare (con queste tecniche) un argomento in modo chiaro e strutturato;*
- è in grado di presentare in modo chiaro e sintetico i risultati di una ricerca;*
- è in grado di scrivere un testo formalmente e stilisticamente adeguato alle esigenze della situazione;*
- sa individuare e rendere produttivi collegamenti tra i singoli insegnamenti del percorso di studi.*

Linee guida per la composizione della tesi di laurea -
<https://elearning2.uniroma1.it/mod/resource/view.php?id=50937&redirect=1>



http://www.uniroma1.it/studenti/studente-laureando

per i laureandi | Sapienza - ...

english version Cerca val

STUDENTI | ALUMNI | DOCENTI | PERSONALE | SCUOLE | MEDIA | IMPRESE | INTERNAZIONALE

ATENEO STRUTTURE DIDATTICA RICERCA INTERNAZIONALE @SAPIENZA

Home > Studenti > per i laureandi

PER I LAUREANDI!

AL VIA LE DOMANDE DI LAUREA SU INFOSTUD
Dal 3 aprile gli studenti di alcune facoltà presentano la domanda di laurea on line, tramite un'apposita procedura su Infostud

COME FARE PER

- ▶ [AlmaLaurea](#)
- ▶ [Domande e risposte Orientamento](#)
- ▶ [Isee \(riduzione tasse\)](#)
- ▶ [Pagare i bollettini delle tasse: modalità](#)
- ▶ [Manifesto generale degli studi: regole, procedure, scadenze](#)
- ▶ [Applicare il logo sulla tesi](#)
- ▶ [Tirocini](#)
- ▶ [Apprendistato](#)

CERCA

- ▶ [CIAO - Centro Informazioni Accoglienza Orientamento](#)
- ▶ [Dove siamo](#)
- ▶ [Sort - Sportelli orientamento e tutorato](#)
- ▶ [Settore URP Rapporti con il pubblico](#)

ATENEO

- ▶ Statuto e regolamenti fondamentali
- ▶ Amministrazione trasparente
- ▶ Calendario dell'anno accademico

STRUTTURE

- ▶ Dipartimenti
- ▶ Sistema bibliotecario della Sapienza
- ▶ Polo museale Sapienza
- ▶ Sedi esterne decentrate

DIDATTICA

- ▶ Tasse 2017-2018
- ▶ Finanziamenti per le iniziative culturali e sociali degli studenti
- ▶ Offerta formativa
- ▶ Placement - Orientamento al lavoro

STUDENTI

- ▶ Futuri studenti
- ▶ Studenti stranieri
- ▶ **Studenti laureandi**
- ▶ Studenti fuori corso
- ▶ Studenti post laurea

ALUMNI

DOCENTI

PERSONALE

SCUOLE

MEDIA

IMPRESE

INTERNAZIONALE

Tag cloud

bandi bilancio erasmus esami di stato Internazionalizzazione della ricerca orientamento pensioni personale professioni sanitarie Ricerca ricerca internazionale tasse

15:04 01/10/2017

Da www.uniroma1.it

The screenshot shows the Uniroma1 website interface. At the top, there is a navigation bar with the Sapienza University of Rome logo, the text "SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA", and a search bar. Below this is a horizontal menu with categories: ATENEO, STRUTTURE, DIDATTICA (highlighted in red), RICERCA, INTERNAZIONALE, and @SAPIENZA. The main content area is titled "PROCEDURA DOMANDA DI LAUREA ONLINE" and contains the following text:

Home > > Procedura domanda di laurea online

PROCEDURA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

NUOVA DOMANDA DI LAUREA ONLINE

Nel box DOWNLOAD, sulla colonna di destra, puoi visualizzare e scaricare le istruzioni per compilare la nuova domanda di laurea online su Infostud. A breve, tutti gli studenti avranno attivata su Infostud la funzione che permette la compilazione della nuova domanda online. Per sapere da quando sarà possibile fare domanda di laurea online nella tua facoltà, consulta il promemoria laureandi.

[Vai alla pagina dei promemoria laureandi](#)

On the right side, under "LINK UNIROMA1", there is a "DOWNLOAD" button with a document icon and the text "Istruzioni domanda di laurea online".

At the bottom of the page, there is a footer with contact information and the university's name: "Università degli Studi di Roma 'La Sapienza' - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma T (+39) 06 49911 CF 80209930587 PI 02133771002".

<http://www.uniroma1.it/node/30100>

http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/n

Modulistica studenti | Sapie... x

english version Cerca vai

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA STUDENTI | ALUMNI | DOCENTI | PERSONALE | SCUOLE | MEDIA | IMPRESE | INTERNAZIONALE

ATENEEO STRUTTURE DIDATTICA RICERCA INTERNAZIONALE @SAPIENZA

Home > Didattica > Regolamenti > Modulistica studenti

MODULISTICA STUDENTI

DOMANDA DI LAUREA ONLINE.

A breve sarà possibile presentare domanda di laurea online tramite procedura dedicata su Infostud. Per sapere da quale sessione sarà possibile presentarla online nella facoltà di appartenenza, consulta il tuo promemoria laureandi.

Fino a quel momento resterà valida la procedura attualmente in vigore.

[Istruzioni per la compilazione della domanda di laurea online](#)

MODULI PER LAUREANDI

In questa sezione sono pubblicati i moduli da presentare alla Segreteria studenti per la domanda di laurea. I laureandi dovranno:

1. Consultare o stampare il "Promemoria per i laureandi" relativo a ciascuna segreteria, nell'area "Download" a destra. Nel promemoria sono specificate le date delle sedute di laurea e tutte le informazioni utili;
2. Compilare la "domanda di laurea". I moduli relativi alla domanda di laurea sono uguali per tutte le segreterie.

Domanda di laurea per i corsi triennali
[Compila la domanda \(.pdf\)](#)

Domanda di laurea per i corsi di laurea magistrale /ciclo unico
[Compila la domanda \(.pdf\)](#)

Moduli da utilizzare se necessario (validi per triennali-magistrali-ciclo unico)

- Revoca della domanda di laurea (.pdf)

LINK UNIROMA1

- Guida alle procedure
- InfoStud
- Segreterie studenti

DOWNLOAD

- Laureandi - Architettura
- Laureandi - Economia
- Laureandi - Farmacia
- Laureandi - Giurisprudenza
- Laureandi - Ingegneria Civile e Industriale
- Laureandi - Lettere e Filosofia
- Laureandi - Medicina (cambio ordinamento)
- Laureandi - Medicina
- Laureandi - Polo Latina
- Laureandi - Professioni Sanitarie
- Laureandi - Psicologia
- Laureandi - Scienze

IT 15:32 01/10/2017

<http://www.uniroma1.it/didattica/regolamenti/modulistica-studenti>

Istruzioni nuova domanda di laurea *on line*



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Accedi ad Infostud 2.0, seleziona nel menù di sinistra TASSE → ESAME FINALE e poi clicca su STAMPA BOLLETTINO.
- Procedi al pagamento della tassa di laurea.

INFOSTUD SAPIENZA

Home - Corsi Di Laurea - Tassa esame finale

TASSA ESAME FINALE

DATI SUL CORSO

| | |
|-------------------------|--|
| ATENEO | UNIVERSITA' DEGLI STUDI di ROMA "LA SAPIENZA" |
| STRUTTURA ORGANIZZATIVA | LETTERE E FILOSOFIA |
| CORSO DI STUDI | [26003] DISCIPLINE ETNO-ANTROPOLOGICHE (LM (DM 270/04) - ORDIN 2013) |
| TIPOLOGIA/TITOLO | LAUREA MAGISTRALE di ordinamento DM 270/04 (durata biennale) |
| MODALITA' DI PAGAMENTO | Il pagamento deve essere effettuato presso Unicredit S.p.A. Istituto cassiere della Sapienza (For Inic). Si può pagare a sportello, presso qualsiasi filiale Unicredit S.p.A.; oppure on line (con carta di credito Visa o MasterCard). Consulta la pagina http://www.uniroma1.it/didattica/asse/pagamenti |

Stampa bollettino

- Seleziona nel menù di sinistra ESAMI→DOMANDA DI LAUREA (la procedura sarà attiva a partire dalle 24 ore successive al pagamento della tassa di laurea);
- Verifica il caricamento dei tuoi “Documenti personali” e l’attivazione della tua e-mail istituzionale
- Seleziona NUOVA DOMANDA

INFOSTUD SAPIENZA

ABOUT | PROFILO | IMPOST

Home - Corsi Di Laurea - Domanda di laurea

Domande di laurea

Documenti personali [Documento di identità e CF incarico](#) [modifica documento](#)

E-mail istituzionale [E-mail attiva](#) [vai a Google Apps](#)

Recapiti [recapito valido](#) [modifica recapito](#)

NOTE

Per presentare la domanda di laurea clicca su «nuova domanda», inserisci i dati richiesti e quindi «firma» la domanda. Riceverai le notifiche sullo stato di avanzamento della tua domanda esclusivamente al tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Elenco domande

Non sono presenti domande

[nuova domanda](#)

ESAMI

- Prenota esami
- Esami prenotati
- Esami registrati
- **Domanda di laurea**
- Statistiche

- Cerca il tuo relatore (obbligatorio)
- Inserisci il correlatore, il relatore aggiunto, il relatore esterno (se richiesto nel tuo Promemoria laureandi);
- Seleziona la sessione di laurea che ti interessa (obbligatorio)
- Inserisci il titolo della tesi
- Ricerca la materia della tesi (se richiesto nel tuo Promemoria laureandi)
- Con il comando "Aggiungi allegato" carica i documenti richiesti indicati nel Promemoria laureandi della tua facoltà

| | |
|--------------------|--|
| Relatore | <input type="button" value="cerca relatore"/> |
| Correlatore | <input type="button" value="cerca correlatore"/> |
| Relatore aggiunto | <input type="button" value="ricerca relatore aggiunto"/> |
| Relatore esterno | <input type="text"/> |
| Sessione di laurea | <input type="text" value="▼"/> * |
| Titolo tesi | <input type="text"/> |
| Materia tesi | <input type="button" value="cerca materia"/> |
| Allegati | <input type="button" value="aggiungi allegato"/> |

- Con il comando "Aggiungi allegato" puoi caricare file in formato .pdf

Carica documento ✕

Tipo di documento

--Seleziona--

Descrizione

Seleziona il file pdf Max 5MB

Seleziona

Selezionare un tipo di documento Selezionare un tipo di documento

Annulla Carica

- Dopo aver caricato tutti gli allegati richiesti →INVIA la domanda di laurea e attendi l'accettazione della stessa da parte del relatore e poi della segreteria studenti.

- Rientrando su Infostud e selezionando nel menù di sinistra ESAMI → DOMANDA DI LAUREA troverai la tua domanda e potrai controllare il suo STATO di avanzamento.

Domande di laurea

Documenti personali

Documento di identità e CF inserito [modifica documento](#)

E-mail istituzionale

E-mail attiva [vai a Google-Apps](#)

Recapiti

recapito valido [modifica recapito](#)

NOTE

Per presentare la domanda di laurea clicca su «nuova domanda», inserisci i dati richiesti e quindi «invia» la domanda. Riceverai le notifiche sullo stato di avanzamento della tua domanda esclusivamente al tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale.

Elenco domande

| A.A. | Sessione | Corso di laurea | Relatore | Stato | Ultima modifica | |
|------|----------|---|----------------|-----------------------------|------------------|---|
| 2017 | I | DISCIPLINE ETNO-ANTROPOLOGICHE (LM (DM 270/04) - ORDIN. 2013) | GAUDIO EUGENIO | Domanda inviata al relatore | 23/03/2017 14:48 | modifica revoca log |

- Se la segreteria non avrà approvato qualcuno dei tuoi allegati o te ne avrà richiesti altri puoi integrare la tua domanda selezionando MODIFICA
- Se cambi idea e decidi di non volerti più laureare nella sessione scelta devi REVOCARE la domanda
- Selezionando il tasto LOG puoi controllare chi sta agendo sulla tua pratica

- Quando la tua domanda sarà stata accettata dalla segreteria potrai effettuare **l'upload del .pdf della tua TESI o ELABORATO FINALE** (se richiesto) **entro la scadenza riportata sul promemoria laureandi** della tua Facoltà);
- Per fare ciò devi selezionare MODIFICA, in modo che ti appaia la schermata mostrata in figura
 - Inserisci la LINGUA (opzionale)
 - AGGIUNGI TESI in formato pdf ed eventuali altri allegati se previsti
 - AGGIUNGI ALTRO ALLEGATO (opzionale)
 - Quindi INVIA la tesi

Tesi

Lingua

aggiungi tesi aggiungi altro allegato

Elenco documenti per la tesi

| Tipo | Nome file | Descrizione | Stato | Ultima modifica | Azioni |
|---|-----------|-------------|-------|-----------------|--------|
| <input type="button" value="invia tesi"/> | | | | | |

- Riceverai una mail di approvazione definitiva della domanda e la comunicazione della data della seduta di laurea sulla tua mail istituzionale.

Hai bisogno di modificare la tua tesi dopo averla caricata? Verifica con il tuo relatore se puoi farlo e fino a quando. Il relatore deve eliminare la prima approvazione (sempre necessaria entro la scadenza), tu devi caricare un nuovo file, e sottometterlo nuovamente all'approvazione del relatore.

Da //medeodonto.uniroma1.it

STUDENTI | DOCENTI | PERSONALE

FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA

MEDICINA ODONTOIATRIA

Cerca vai

FACOLTÀ | STRUTTURE | DIDATTICA | RICERCA | NOTIZIE

Home > Didattica > Esame di laurea

ESAME DI LAUREA

ESAME DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE

Per ogni anno accademico per l'esame di laurea in **Professioni sanitarie** sono previste due sedute di laurea:

- ▶ "I seduta" (ottobre - novembre)
- ▶ "II seduta" (marzo - aprile)

Per la "I seduta", la domanda di laurea dovrà essere caricata dalla propria pagina infostud nel periodo dal 1° Agosto al 15 Settembre. Non verranno accettate domande di laurea oltre tale data.

Al momento della presentazione della domanda di laurea gli studenti possono essere in debito di ADE, LABORATORI PROFESSIONALI, ATTIVITA' SEMINARIALI ed 1 ESAME (tirocinio o altro esame) che vanno sostenuti e verbalizzati obbligatoriamente entro il 30 di Settembre, verificando che al 31 gennaio di ogni anno siano stati rispettati i requisiti per accedere all'anno d'iscrizione successivo richiesti dal Regolamento Didattico della Facoltà dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie (art.9 sbarramenti e norma delle propedeuticità) Manifesto Generale degli Studi (art. 20 "laureandi" comma 7). La segreteria amministrativa studenti si riserva di annullare le domande di laurea che, al controllo, risulteranno prive dei requisiti sopra citati.

Per la "II seduta", la domanda di laurea dovrà essere caricata dalla propria pagina infostud nel periodo dal 1 Gennaio al 15 Febbraio. Non verranno accettate domande di laurea oltre tale data. Al momento della presentazione della domanda di laurea gli studenti possono essere in debito di ADE, LABORATORI PROFESSIONALI, ATTIVITA' SEMINARIALI ed 1 ESAME (tirocinio o altro esame) che vanno sostenuti e verbalizzati obbligatoriamente entro il 31 Gennaio, verificando che ogni anno siano stati rispettati i requisiti per accedere all'anno d'iscrizione successivo richiesti dal Regolamento Didattico della Facoltà dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie (art.9 sbarramenti e norma delle propedeuticità) Manifesto Generale degli Studi (art. 20 "laureandi" comma 7). La segreteria studenti si riserva di annullare le domande di laurea che, al controllo, risulteranno prive dei requisiti sopra citati.

Ulteriori chiarimenti sono disponibili nel Promemoria Laureandi - Professioni Sanitarie.

<http://medeodonto.uniroma1.it/it/esame-di-laurea>

Da //medeodonto.uniroma1.it

ITALIANO | English

STUDENTI | DOCENTI | PERSONALE

FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA

MEDICINA ODONTOIATRIA

Cerca vai

FACOLTÀ | STRUTTURE | DIDATTICA | RICERCA | NOTIZIE

Home > Didattica > Esame di laurea > Procedure

PROCEDURE

► **ESAME DI LAUREA NELLE PROFESSIONI SANITARIE**

- Per laurearsi lo studente deve obbligatoriamente effettuare la prenotazione all'esame di laurea online cliccando "prenotati all'esame di laurea" in fondo alla pagina. Nel campo corso di laurea lo studente deve riportare il corso di laurea relativo all'ultima iscrizione (qualora si trovasse in difficoltà potrà verificare la dicitura esatta sul bollettino relativo alla tassa di laurea [non sulla ricevuta di pagamento]). Al termine della prenotazione riceverà una e-mail di conferma che dovrà allegare alla domanda di laurea;
- La e-mail da utilizzare è obbligatoriamente quella istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it) attivabile dalla pagina web www.uniroma1.it/emailstudenti;
- Lo studente laureando dovrà presentare la domanda dalla sua pagina infostud: ([Domanda di Laurea](#));
- Non è necessario recarsi in Presidenza per la prenotazione;
- In caso di mancato conseguimento della laurea nella sessione di presentazione della domanda, lo studente, per essere ammesso a sostenere il medesimo esame di laurea in sessioni successive, dovrà revocare la domanda ed inserire la replica nella prima sessione successiva utile;
- Le procedure, le scadenze, i documenti e le indicazioni per il CD della tesi (obbligatorio per i laureandi dei corsi di laurea specialistica o magistrale) sono indicati nel Promemoria "[Laureandi – Professioni Sanitarie](#)";
- La sola ~~prenotazione on-line non autorizza~~ lo studente alla discussione della Tesi di laurea ma è solo condizione necessaria per la presentazione della domanda di laurea.

[Prenotati all'esame di laurea nelle Professioni Sanitarie](#)

ESAME DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA

<http://medeodonto.uniroma1.it/it/procedure>

Da //medeodonto.uniroma1.it

The screenshot shows a web browser window displaying the website //medeodonto.uniroma1.it. The browser's address bar shows the URL and the page title "Prenotazione per le lauree d...". The website header includes the Sapienza Università di Roma logo, the text "FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA", and "MEDICINA ODONTOIATRIA". A navigation menu contains links for "FACOLTÀ", "STRUTTURE", "DIDATTICA", "RICERCA", and "NOTIZIE". A yellow arrow points to the "FACOLTÀ" link, which is circled in yellow. Below the menu, a breadcrumb trail reads "Home > gestione prenotazioni". A dark blue banner below the breadcrumb contains the text "PRENOTAZIONE PER LE LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE". At the bottom of the page, a yellow error message box with a warning icon states "Submissions for this form are closed." A second yellow arrow points to this message. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:05 on 02/10/2017.

<http://medeodonto.uniroma1.it/it/content/prenotazione-le-lauree-delle-professioni-sanitarie#overlay-context=>

Promemoria Laureandi Professioni Sanitarie (1)

AREA SERVIZI
AGLI STUDENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Promemoria laureandi dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie

La domanda di laurea si presenta esclusivamente online su Infostud
Istruzioni domanda di laurea online (<http://www.uniroma1.it/node/30100/>)

CALENDARIO DELLE SEDUTE DI LAUREA A.A. 2016-2017

| SESSIONI DI LAUREA | | |
|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Sessione | Appello di laurea | Termini presentazione domanda |
| I | Calendario ancora da definire | dal 01 Agosto al 15 Settembre 2017 |
| II | Calendario ancora da definire | dal 01 Gennaio al 15 Febbraio 2018 |

Prenotazione on-line:

Per la I Sessione dovrà essere effettuata dal **21 Aprile** al **31 Luglio 2017**;
Per la II Sessione dovrà essere effettuata dal **06 Novembre** al **31 Dicembre 2017**
ai seguenti link:

Prenotazione Laurea per i corsi di **Medicina e Odontoiatria**:

[[Prenotazione-Esame-Laurea](#)]

Prenotazione Laurea per i corsi di **Farmacia e Medicina**:

[[Prenotazione-Esame-Laurea](#)]

Prenotazione Laurea per i corsi di **Medicina e Psicologia**:

la Facoltà non ha previsto tale procedura di prenotazione on-line.



Pag 2

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA

Al momento della presentazione della domanda di Laurea gli studenti devono aver superato tutti gli esami di profitto, oppure possono essere in debito di:

- ADE, Laboratori Professionali, Attività seminariali e 1 solo Esame (del 3° anno lauree triennali, del 2° anno lauree magistrali) che devono essere comunque sostenuti e verbalizzati obbligatoriamente entro:
 - il **30/09/2017** per la I sessione;
 - il **31/01/2018** (a.a. 2016/2017) per la II sessione.

Informazioni da inserire obbligatoriamente nella domanda di laurea

Relatore: **OBBLIGATORIO**
Materia della tesi: **OBBLIGATORIO**
Titolo della tesi: **OBBLIGATORIO**
Correlatore: **se previsto**
Relatore aggiunto: **se previsto**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI LAUREA ON-LINE TRAMITE CARICAMENTO DI FILE IN FORMATO .PDF

1. Documento di riconoscimento valido (se non già presente su Infostud) - **OBBLIGATORIO**
2. Tessera sanitaria o tessera codice fiscale (se non già presente su Infostud) - **OBBLIGATORIO**
3. Ricevuta della compilazione del questionario **Almalaurea obbligatoriamente firmata** - <http://www.almalaurea.it/> - **OBBLIGATORIO**
4. Prenotazione alla sessione di laurea on-line (ad esclusione degli iscritti ai corsi della Facoltà di Medicina e Psicologia) - **OBBLIGATORIO**
5. Copia del diploma di maturità fronte/retro

SCADENZA PER IL CARICAMENTO DELLA TESI DI LAUREA

(solo per gli iscritti a corsi di laurea magistrale):
La tesi dovrà essere caricata su Infostud **entro e non oltre**:

- il **30/09/2017** per la I sessione;
- il **28/02/2018** per la II sessione.

Istruzioni per l'upload (formato .pdf) della tesi alla pagina 7 del file che trovi al seguente link: [Istruzioni domanda di laurea online](#).

Revoca della domanda di laurea

Per revocare la domanda di laurea inserita segui le istruzioni riportate a pag. 6 delle istruzioni che hai scaricato

Replica della domanda di laurea

Per replicare la domanda di laurea all'appello successivo, è necessario revocare (vedi sopra) e presentare una nuova domanda di laurea all'appello successivo

http://medeodonto.uniroma1.it/sites/medeodonto.uniroma1.it/files/PROMEMORIA%20LAUREANDI_2017.pdf

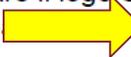
http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/Promemoria%20Professioni%20Sanitarie_0_1.pdf

Promemoria Laureandi Professioni Sanitarie (2)



Pag 3

Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea  la pagina web <http://www.uniroma1.it/logotesi>

http://medeodonto.uniroma1.it/sites/medeodonto.uniroma1.it/files/PROMEMORIA%20LAUREANDI_2017.pdf

http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/Promemoria%20Professioni%20Sanitarie_0_1.pdf

Regolamenti www.uniroma1.it

http://www.uniroma1.it/logotesi

english version Cerca

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

STUDENTI | ALUMNI | DOCENTI | PERSONALE | SCUOLE | MEDIA | IMPRESE | INTERNAZIONALE

ATENEEO | STRUTTURE | DIDATTICA | RICERCA | INTERNAZIONALE | @SAPIENZA

Home > Ateneo > Chi siamo > Comunicazione e brand > Marchio, identità visiva e sistema grafico > **APPLICARE IL LOGO SULLA TESI**

CHI SIAMO

- La storia
- Il nome Sapienza
- Docenti e laureati illustri
- Comunicazione e brand
 - Piano di comunicazione
 - Marchio, identità visiva e sistema grafico
 - Siti web e grafica digitale
 - Policy per le relazioni con i media
 - Social media
 - Video
 - Linee guida per i testi
 - Redazione collegiale
 - Web Accessibility Expert
 - Coordinamento comunicazione
 - App della Sapienza
- Dati iscrizioni
- Dove siamo

AMMINISTRAZIONE

BANDI DI GARA

CONCORSI

TRASPARENZA

BILANCI

FONDAZIONE

ATTI DI NOTIFICA

SQS

Gli studenti che lo desiderano possono avvalersi del marchio/logotipo per il frontespizio e la copertina della tesi di laurea.

L'utilizzo del marchio/logotipo sulla tesi ha l'unico scopo di segnalare l'appartenenza del laureando alla comunità universitaria della Sapienza; i contenuti della tesi restano di esclusiva proprietà del laureando che ne è pienamente responsabile.

In nessun caso gli studenti sono autorizzati a utilizzare il marchio/logotipo e i formati disponibili in questa sezione per altri scopi; si ricorda che il marchio/logotipo della Sapienza è un marchio registrato e che ogni abuso può essere punito a norma di legge.

FILE SCARICABILI

In questa sezione, nell'area download, sono disponibili:

- Marchio/logo in alta risoluzione.** Si tratta di un file Illustrator, da utilizzare in copisteria per la realizzazione ottimale della copertina, in versione positiva (per fondi chiari) e negativa (per sfondi scuri). Il file non si apre con i programmi più usuali, ma può essere salvato e consegnato alla copisteria direttamente.
- Formato pronto per tesi.** in dimensione A4 verticale e orizzontale e in dimensione A5, in file word editabile
- Esempio di frontespizio elaborato** (con il titolo opportunamente ingrandito ecc.)
- Esempio di copertina elaborata**
- Power point** per presentazione di diapositive
- Cover Cd** per versione digitale della tesi

ISTRUZIONI PER LA COMPOSIZIONE DI FRONTESPIZIO E COPERTINA

Per realizzare il frontespizio, cioè la prima pagina bianca, e la copertina della tesi si consiglia di partire dal file word "Formato pronto per tesi" e di personalizzarlo.

Per il frontespizio la possibilità di personalizzazione è limitata: infatti devono essere mantenuti tutti gli elementi riportati sul formato pronto, si può esclusivamente ingrandire carattere del titolo e giocare sull'alternanza di rosso e nero per dare maggiore leggibilità alle diverse informazioni. Si consiglia di prendere spunto dal file pdf "Esempio frontespizio elaborato".

Per la copertina vi sono maggiori margini di personalizzazione, anche a seconda del materiale prescelto (carta, stoffa, ecopelle ecc.). Su pelle scura potrà per esempio essere utilizzato il tratto in oro o argento. Proprio per consentire la resa migliore del marchio/logotipo è a disposizione degli studenti il file Illustrator in alta risoluzione, che dovrà essere salvato e consegnato alla copisteria prescelta, insieme con i file del frontespizio e della copertina

CONTATTI

Ufficio Comunicazione
Responsabile
Alessandra Barberis

Settore Ufficio stampa e comunicazione
Staff comunicazione integrata
Valentina Alvaro
Danny Cinali

Telefoni
(+39) 06 4991 0034
(+39) 06 4991 0035

comunicazione ☰
stampa ☰

LINK UNIROMA1

- Fotografi accreditati per gli esami di laurea

DOWNLOAD

- Marchio/logotipo in alta risoluzione
- Formato pronto per tesi verticale
- Formato pronto per tesi orizzontale
- Formato pronto per tesi A5
- Esempio frontespizio elaborato
- Esempio copertina elaborata
- Power point
- Cover Cd

13:55
07/02/2017

<http://www.uniroma1.it/logotesi>

Regolamenti www.uniroma1.it

La civiltà della conversazione nella
letteratura greca e latina (arial 24)

Laureando (arial 12)
Maria Bianchi

Relatore
Giuseppe Verdi



Titolo della tesi

Facoltà di
Corso di laurea in
Cattedra di

Candidato
Nome e Cognome
n° matricola

Relatore
Nome e cognome

Correlatore
Nome e cognome

A/A 0000/0000

<http://www.uniroma1.it/logotesi>

The End



... la tua tesi può vincere un premio?

Memorandum

- Da aggiungere: chiedere a Gianluca « agenda dello studente» !!!!!!!!!!!