

Rapporto del Riesame 2015

Presentazione al Consiglio di corso di
Laurea



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Corso Numeroso

Da 5 anni Frosinone è fra i primi 5 fra i corsi di Infermieristica Sapienza per:

- numerosità di iscritti
- numero di immatricolati al primo anno
- regolarità degli studenti

	Numerosità di iscritti	Immatricolati	Fuoricorso
2009-2010	303	119	14,2%
2010-2011	340	140	13,2%
2011-2012	370	121	11,8%
2012-2013	400	128	11,5%
2013-2014	376	125	11,9%

Mobilità geografica

Per quanto riguarda la provenienza geografica degli studenti, la provenienza da **fuori regione** degli studenti è in crescita passando dal 15% del 2009, al 31% del 2010 al 46, al 51% del 2012, al **69%** del **2013**.

Le altre mete preferite sono il Molise, Terracina, Gaeta, Cassino, Latina.

Quest'anno 8 studenti da Frosinone e 34 dal resto della provincia.

Numero di laureati e regolarità del percorso

Nel 2013 il corso di Infermieristica della Sapienza con il maggior numero di laureati è Frosinone dopo 3 anni che eravamo secondi dopo Latina. Stessa situazione per il numero di Laureati regolari.

NUMEROSITÀ DI LAUREATI						
	Frosinone			Media Infermieristica Sapienza		
	Laureati	Laureati Regolari	% Laureati Regolari	Laureati	Laureati Regolari	% Laureati Regolari
2010	64	46	71.8%	32,7	23.1	69.3%
2011	78	63	80.7%	34,4	24.3	66.9%
2012	89	73	82.0%	39,7	27.1	66.2%
2013	114	94	82.4%	43.1	29.9	67.7%

Laureati fuori corso al primo anno

Il numero dei laureati fuori corso al primo anno oscilla fra 8% e 13% nel triennio esaminato, ed è costantemente al di sotto del 5% per i laureati fuoricorso negli anni successivi al primo.

Le corrispondenti percentuali riferite alla stessa classe di Laurea del nostro Ateneo oscillano fra il 17% e il 22% nello stesso periodo di osservazione

Media dei voti conseguiti

Nell'ambito del percorso didattico come prima rilevazione registriamo una costanza della media dei voti conseguiti nelle carriere del periodo in esame: 25,6 (2011), 25,9 (2012), 25,7 (2013). Queste medie sono sempre superiori alle corrispondenti medie degli altri corsi di laurea della stessa classe di laurea del nostro Ateneo (25,2, 25,3 e 24,7, rispettivamente)

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS : AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: L'azione correttiva proposta nel RdR 2014 relativa al tasso di abbandoni prevedeva una ricognizione periodica della carriera di tutti gli studenti.

Azioni intraprese: La direttrice didattica coadiuvata dai tutor del corso ha analizzato la carriera accademica di tutti gli studenti. Tale ricognizione è stata effettuata nei mesi di febbraio-marzo 2014 dopo la conclusione dell'a.a. Nei mesi successivi sono stati intrapresi incontri individuali o a piccoli gruppi delle tutor con gli studenti in difficoltà per valutare se le difficoltà riscontrate dagli studenti fossero dipendenti da cause personali o non fossero derivanti da carenze dell'organizzazione del corso. Successivamente, le tutor hanno organizzato degli incontri didattici con gli studenti in difficoltà volti a migliorare le modalità di studio e di apprendimento.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione correttiva intrapresa si è conclusa nei tempi previsti. La commissione didattico-pedagogica ha suggerito di ripetere tale azione correttiva ciclicamente alla conclusione di ogni a.a.

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS : INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1.1:

L'azione correttiva proposta nel RdR 2014 relativa al tasso di abbandoni e che prevedeva una ricognizione periodica della carriera di tutti gli studenti si è conclusa in tempo. Come si sottolineava precedentemente è necessario che essa venga ripetuta ciclicamente per consentire agli studenti in difficoltà di affrontare il corso di studi con il massimo sostegno dell'intero corpo docente

Azioni da intraprendere:

Ricognizione dei curricula degli studenti del primo e del secondo anno, individuazione degli studenti in ritardo con la progressione degli esami e organizzazione di incontri didattici mirati per sostenere la carriera degli stessi studenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Nel mese di febbraio quindi, dopo la conclusione dell'a.a., la direttrice didattica insieme alle tutor analizzerà i dati della ricognizione in modo da identificare gli studenti in ritardo con gli esami. Nei mesi successivi verranno perciò intrapresi degli incontri didattici individuali o a piccoli gruppi con gli studenti in difficoltà volti a migliorare le modalità di studio e di apprendimento.

L'indagine Almalaurea: soddisfazione

L'indagine Almalaurea indica che alla fine del corso di studi più del 90% degli studenti si dichiara completamente soddisfatto del percorso effettuato nel periodo 2010-2013.

Nella valutazione “giudizio post” complessivo sul corso ad 1 anno dal titolo, gli studenti che si iscriverebbero nuovamente allo stesso corso di laurea sono 86%, 77% e 81% degli intervistati nel 2011, 2012 e 2013 rispettivamente, con una percentuale più alta della corrispondente classe di Laurea (73%, 76% e 75%, rispettivamente nel triennio)

Questionario OPIS 2013

Le problematiche segnalate dagli studenti emerse durante l'indagine OPIS 2012 sono state parzialmente ridimensionate anche grazie alle azioni correttive intraprese che comunque devono essere completate: la necessità di mettere a disposizione il materiale didattico e i programmi a tutti gli studenti è passata dal 25% del 2012 al 22% del 2013, il miglioramento della qualità del materiale didattico (dal 26 al 19%) e l'inserimento di prove intermedie (dal 39% al 37%).

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE: AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. A.2.1: Ampliare l'utilizzazione della piattaforma di didattica digitale Moodle fra tutti i docenti in modo da mettere a disposizione il materiale didattico e per fornire una sede dove esplicitare le modalità di esame di ogni singolo insegnamento.

Azioni intraprese: L'opera di divulgazione dell'utilizzo della piattaforma didattica digitale Moodle si è attuata mediante la presentazione della Piattaforma Moodle in occasione dei Consigli di Corso di Laurea. Inoltre, per facilitare il lavoro dei docenti, si è provveduto centralmente ad aprire i rispettivi corsi sulla piattaforma Moodle in modo da fornire agli studenti un quadro completo dei corsi disponibili

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Sul sito web del corso (<http://elearning2.uniroma1.it/course/view.php?id=772>) sono presenti ad oggi circa 30 corsi con un incremento di circa il 100% rispetto allo scorso anno. L'obiettivo è da ritenersi pertanto raggiunto solo in parte. La resistenza dei docenti ad utilizzare le risorse digitali di comunicazione con gli studenti non è modificabile.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE: INTERVENTI CORRETTIVI 1

Obiettivo n. 2.1:

Ampliare l'utilizzazione della piattaforma di didattica digitale Moodle fra tutti i docenti in modo da mettere a disposizione il materiale didattico e per fornire una sede dove esplicitare le modalità di esame di ogni singolo insegnamento.

Azioni da intraprendere:

L'opera di divulgazione dell'utilizzo della piattaforma didattica digitale Moodle e di creazione centralizzata dei profili già intrapresa sarà portata avanti estendendola alla totalità del corpo docente.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La presidenza del corso continuerà ad assistere i docenti aprendo centralmente sulla piattaforma Moodle i profili corrispondenti a ciascuno dei docenti non ancora presenti. La presidenza e la direzione del Corso si impegnano per avere all'inizio del prossimo anno accademico un sostanziale aumento della quantità di materiale didattico relativo alle lezioni frontali del Corso pubblicato sul sito web del corso stesso e la totalità delle informazioni fondamentali che riguardano i singoli insegnamenti.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE: INTERVENTI CORRETTIVI 2

Obiettivo n. 2.2:

Ampliamento dei canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni

Azioni da intraprendere:

Rendere disponibile sul sito web del corso una bacheca elettronica ad uso degli studenti

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità

Per poter ampliare la possibilità di comunicazione degli studenti per quanto riguarda le problematiche relative all'organizzazione del corso sul sito web del CdS verrà aperta una bacheca elettronica dove gli studenti potranno anche in forma anonima segnalare ciò che ritengano opportuno.

L'implementazione è semplice ed è ottenibile in poche settimane. Il contenuto di queste segnalazioni verrà discusso in sede di riunione della commissione didattico-pedagogica e portato poi, nella sua sintesi, in sede di CCL.

AlmaLaurea: Stato occupazionale

Occupazione ad 1 anno dalla laurea

Laureati 2009	69,4%
Laureati 2010	53,4%
Laureati 2011	44,3%
Laureati 2012	39,5%

percentuale di neo-laureati che ad un anno dichiara di non aver mai lavorato

Anno	Fros.	Sapienza
2009	19,4%	8,0%
2010	25,9%	14,3%
2011	38,6%	21,6%
2012	32,9%	25,4%

UNICO: Studenti che hanno conseguito la laurea tra Marzo 2008 e Dicembre 2010

Laureati abbinati: che hanno sottoscritto almeno un contratto di lavoro dipendente o parasubordinato nei 3 anni successivi alla data di laurea.

CORSO_STUDI	Laureati abbinati	Laureati non abbinati	Laureati totali	% Laureati abbinati	Numero di contratti sottoscritti	Numero medio di contratti	Giorni contrattuali	Numero medio di giornate contrattuali per abbinato	Numero medio di giornate contrattuali per contratto
ASL LATINA	197	60	257	76,65%	423	2,1	125.535	637,2	296,8
ROMA S.GIOVANNI	167	29	196	85,20%	403	2,4	116.829	699,6	289,9
ASL FROSINONE	158	40	198	79,80%	304	1,9	99.823	631,8	328,4
TERRACINA	149	32	181	82,32%	373	2,5	104.331	700,2	279,7
ROMA S.CAMILLO	136	18	154	88,31%	418	3,1	98.901	727,2	236,6
CASSINO	114	18	132	86,36%	267	2,3	88.667	777,8	332,1
ISERNIA	109	20	129	84,50%	237	2,2	79.287	727,4	334,5
COLLEFERRO	86	19	105	81,90%	182	2,1	61.959	720,5	340,4
FORMIA _ GAETA	86	13	99	86,87%	192	2,2	50.455	586,7	262,8
ROMA UMBERTO I	76	12	88	86,36%	162	2,1	64.940	854,5	400,9
ROMA S.SPIRITO	67	10	77	87,01%	218	3,3	58.686	875,9	269,2
ROMA ASL RM-A	32	12	44	72,73%	67	2,1	21.883	683,8	326,6
POMEZIA	31	12	43	72,09%	75	2,4	21.226	684,7	283,0
POZZILLI	21	4	25	84,00%	42	2,0	14.765	703,1	351,5

UNICO: Tipologia di contratto

DESCRIZIONE CONTRATTO	CONTRATTI SOTTOSCRITTI	LAUREATI *	GIORNI CONTRATTUALI
Contratti a tempo determinato	176	133	49.983
Contratti a tempo indeterminato	83	70	38.259
Lavoro autonomo e parasubordinato	35	25	9.069
Lavoro intermittente	9	8	2.240
Altre	1	1	272
	304	237	99.823

Numero di contratti sottoscritti:	Numero di contratti sottoscritti dai laureati abbinati nel triennio successivo al conseguimento del titolo
Laureati:	Laureati che hanno sottoscritto le diverse tipologie contrattuali. Un laureato può aver sottoscritto più di un contratto e quindi essere ripetuto più volte.
Giorni contrattuali:	Numero totale delle giornate di contratto nel periodo di osservazione

UNICO: Qualifica Professionale

DESCRIZIONE PROFESSIONE (Classificazione CP ISTAT 2011)	CONTRATTI SOTTOSCRITTI	LAUREATI*	GIORNI CONTRATTUALI
Professioni sanitarie infermieristiche	262	146	91.738
Insegnanti nella formazione professionale	5	3	843
Commessi delle vendite al minuto	7	6	1.359
Baristi e professioni assimilate	5	4	449
Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali	2	2	658
Addetti all'assistenza personale	8	5	2.090
Portantini e professioni assimilate	2	2	68
Altre	13	11	2.618
	304	179	99.823

Numero di contratti sottoscritti:	Numero di contratti sottoscritti dai laureati abbinati nel triennio successivo al conseguimento del titolo
Laureati:	Laureati che hanno sottoscritto contratti secondo le diverse qualifiche professionali. Un laureato può aver sottoscritto più di un contratto e quindi essere ripetuto più volte.
Giorni contrattuali:	Numero totale delle giornate di contratto nel periodo di osservazione

UNICO: Settore di occupazione

DESCRIZIONE SETTORE (Classificazione ATECO 2007)	CONTRATTI SOTTOSCRITTI	LAUREATI*	GIORNI CONTRATTUALI
Ospedali e case di cura generici	70	48	21.912
Ospedali e case di cura specialistici	41	33	14.435
Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla sanità	30	21	7.148
Altre attività di assistenza sociale non residenziale	23	20	14.344
Servizi di ambulanza, delle banche del sangue e altri servizi sanitari	18	14	2.598
Ospedali e case di cura per lunga degenza	8	8	2.418
Istituti, cliniche e policlinici <u>universit.</u>	8	5	3.509
Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale	8	5	2.926
Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani	7	6	2.896
Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili	7	6	1.944
Altre attività paramediche indipendenti	6	5	1.893
Altre attività di servizi per la persona	6	5	1.856
Ospedali e case di cura generali	5	5	2.154
Bar e altri esercizi simili senza cucina	5	4	449
Ospedali e case di cura specializzati	5	4	2.185
Attività di altre organizzazioni associative	4	4	387
Pulizia generale (non specializzata) di edifici	4	3	1.235
Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale	4	2	826
Ospedali e case di cura per lunga degenza (cronicari)	3	3	1.359
Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili	3	3	2.064
Altre strutture di assistenza sociale residenziale	3	3	542
Altre istituzioni sanitarie senza ricovero, centri dialisi, ambulatori tricologici, ecc.	3	2	2.010
Attività dei centri di dialisi	3	2	642
Laboratori di analisi cliniche	3	2	1.502
Commercio al dettaglio di confezioni per adulti	2	2	141
Altri servizi di supporto alle imprese	2	2	280
Altre	23	20	6.168
	304	237	99.823

L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO: AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 3.1:

Aumentare la conoscenza degli studenti sulle procedure da attuare per l'accesso al mondo del lavoro e delle opportunità lavorative post-laurea

Azioni intraprese: Organizzazione di un seminario sulla libera professione

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Il seminario è stato svolto dal collegio IPASVI il 20 maggio 2014 da due rappresentanti del collegio, Dott. Giovanni Petrucci e Dott.ssa Tiziana Ceccarelli.

L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO: AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 3.2:

Progettazione e realizzazione di un questionario per la valutazione del tirocinio obbligatorio.

Azioni intraprese: La direttrice didattica con la collaborazione delle tutor e di alcuni rappresentanti degli studenti ha compilato un questionario di 20 domande per la valutazione del tirocinio obbligatorio.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Il questionario è stato redatto, sottoposto in via sperimentale ad un campione di studenti per la successiva validazione. Il questionario è disponibile in forma cartacea presso la sede del Corso e in forma elettronica sul sito web del corso. In entrambe le modalità viene garantito l'anonimato dello studente. Il questionario non è stato somministrato in quanto il periodo accademico di tirocinio finisce ad ottobre con il primo appello dell'esame di tirocinio.

L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO: INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 3.1: Somministrazione periodica di un questionario per la valutazione del tirocinio obbligatorio.

Azioni da intraprendere: Somministrazione del questionario agli studenti che abbiano superato l'esame di tirocinio. Raccolta e analisi dei dati raccolti. Valutazione collegiale dei risultati da parte del Comitato didattico-pedagogico

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Nel corso dell'anno, a partire dalla fine di ottobre, agli studenti che abbiano superato il relativo esame di Tirocinio verrà richiesto di compilare il questionario in forma cartacea o elettronica. Questo invito verrà reiterato ad ogni appello di tirocinio. Il periodo di somministrazione del questionario sarà pari a 30 giorni dopo la fine dell'esame di tirocinio. Nelle settimane successive i dati verranno raccolti, analizzati e preparati per la loro presentazione. I dati così ottenuti saranno valutati in sede di commissione didattico-pedagogica. I dati saranno anche presentati in sede di CCL con cadenza annuale.

Obiettivo n. 3.2: Aumentare la conoscenza degli studenti sulle procedure da attuare per l'accesso al mondo del lavoro e delle opportunità lavorative post-laurea

Azioni da intraprendere: Organizzazione periodica di un seminario sulla libera professione

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Per quanto sopra detto riteniamo che gli incontri degli studenti laureandi o neo-laureati con i rappresentanti del Collegio IPASVI siano fondamentali e che quindi vadano organizzati in maniera ciclica almeno una volta all'anno.

Rapporto di Riesame Ciclico

Da quest'anno oltre al Riesame annuale c'è anche il Rapporto del Riesame Ciclico
abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito all'intero percorso di una coorte di studenti

Argomenti del riesame ciclico

1.LA DOMANDA DI FORMAZIONE

2.I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E
ACCERTATI

3.IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

LA DOMANDA DI FORMAZIONE: INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Allargamento della ricognizione

Azioni da intraprendere: Presa di contatto con l'ordine professionale dei Medici e la FIMMG per promuovere la figura libero-professionale dell'infermiere e dell'infermiere di famiglia.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: L'ordine dei medici e la Federazione italiana medici di medicina generale saranno contattati dalla commissione tecnico-pedagogica per promuovere degli incontri periodici a scadenza semestrale per confrontare la figura professionale definita nel Manifesto del Corso di Studi con le reali competenze attese che devono essere possedute dai laureati nelle particolari figure di infermiere libero-professionista e dell'infermiere di famiglia

I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

Obiettivo n. 2: Questionario post-lauream

Azioni da intraprendere: Preparazione di un questionario per la valutazione triennale dell'intero corso. Somministrazione dello stesso ai neo-laureati. Analisi dei risultati e presentazione di questi nelle sedi opportune: Consiglio di Corso di Laurea e futuri RdR

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: La commissione didattico-pedagogica nella persona del vicepresidente con l'ausilio dei tutor professionali compilerà una serie di domande che rispondano ai seguenti quesiti:

- gli insegnamenti vengono svolti in modo coerente con quanto dichiarato nelle schede descrittive degli insegnamenti che accompagnano la SUA-CdS e sul sito web di riferimento dell'Ateneo?
- le modalità degli esami corrispondono al modo in cui le valutazioni sono effettivamente condotte?
- quale è stato l'effettivo raggiungimento del risultato atteso di fondere le fondamentali conoscenze teoriche con la preparazione pratica di base raggiunta nel corso di tirocinio?

Il questionario verrà predisposto in forma cartacea o elettronica (sul sito web del Corso) e compilato in forma anonima dagli studenti precedentemente alla conclusione della sessione di laurea di novembre e di aprile.

IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

Obiettivo n. 3: Pubblicazione atti del Consiglio di Corso di Laurea

Azioni da intraprendere: Redazione in forma sintetica del Verbale di CCL e relativa pubblicazione sul sito web del CdS

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Vice-presidente alla fine di ogni CCL provvederà alla redazione in forma sintetica del verbale delle sedute e provvederà a pubblicarlo sulle pagine del corso presenti sul sito web di Sapienza.