



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA**  
**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE “C” IN MEDICINA E CHIRURGIA**

### **APPLICAZIONE DM 58/2018 MIUR – Regole per TPVES del Corso C**

Cari studenti, da questo aa 2018-2019 entra in pratica l'espletamento del nuovo Tirocinio Pratico-Valutativo valido ai fini dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo (TPVES).

È indicato nel D.M. che il Tirocinio debba avere una **durata di tre mesi**, anche non consecutivi, che debba essere espletato durante gli ultimi due anni del corso (V e VI), purché il candidato abbia sostenuto positivamente tutti gli esami relativi ai primi quattro anni di corso previsti dall'ordinamento della sede. Ad ogni CFU riservato al tirocinio pratico-valutativo devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale.

Il tirocinio pratico-valutativo si svolge per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 CFU per ciascuna mensilità e si articola nei seguenti periodi, anche non consecutivi: un mese in Area Chirurgica; un mese in Area Medica; un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale.

**Attenzione:** il “mese” può non essere consecutivo, ma una volta iniziata un'Area, bisogna terminarla prima di poterne iniziare una nuova.

Sulla base di queste direttive ministeriali, discusse e approvate dalla Conferenza Permanente dei Presidenti di Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (CPPCCLMM&C), il CLMMC C ha adottato la seguente organizzazione:

- È stato identificato un TUTOR COORDINATORE per l'Area Medica, Prof. PASQUALE PIGNATELLI, un TUTOR COORDINATORE per l'Area Chirurgica, Prof. MARCO BIFFONI, un TUTOR COORDINATORE per MMG: Prof. LORIS PAGANO.
- Non appena uno studente si trova nella condizione di eleggibilità è conveniente che chieda l'inserimento nei turni, ad evitare ingorghi nell'ultimo semestre del 6° anno.  
Gli studenti che sono in Erasmus saranno prontamente inseriti nei primi turni utili. È consigliabile che prima della partenza segnalino alla segreteria il loro semestre di assenza e per quale Area dovranno poi fare il TPVES qui a Roma.
- Sono stati assegnati i mesi di tirocinio alternati, in modo da salvaguardare eventuali esigenze di studio.
- Gli studenti assegnatari del Tirocinio sono tenuti a presentarsi al docente Tutor nel reparto indicato, nel primo giorno lavorativo del mese indicato. Da quel momento sarà il docente Tutor ad organizzare la frequenza del Tirocinio secondo le specifiche esigenze di Tirocinio e le disponibilità del reparto. È opportuno contattare in anticipo via email il docente Tutor.

- I libretti per le firme di frequenza sono in distribuzione presso la Segreteria didattica del Corso: edificio di Patologia generale, prima porta a destra entrando dal portone principale. Per il ritiro, è consigliabile prendere appuntamento scrivendo all'indirizzo: [corsoc.medicinatpves@uniroma1.it](mailto:corsoc.medicinatpves@uniroma1.it).

I libretti, firmati dal tirocinante e controfirmati dal docente Tutor, dovranno essere riconsegnati alla stessa segreteria a fine turno, per la firma del TUTOR COORDINATORE. Gli studenti che hanno svolto periodi di TPVES in ERASMUS dovranno allegare la certificazione di valutazione al libretto.

- La Conferenza Permanente dei Presidenti di CLM ha riconosciuto la possibilità di convalidare come TPVES periodi di tirocinio svolti all'estero durante ERASMUS+ o ERASMUS Traineeship. Tale riconoscimento è soggetto inevitabilmente ad approvazione preventiva nel "*Learning Agreement*" con la dizione "Tirocinio come parte dell'esame di XX<sup>1</sup> e a valere come TPVES di Area x". È necessaria inoltre una certificazione VALUTATIVA (anche senza voto ma con solo giudizio) da parte del docente dell'Università estera presso la quale si è svolto il Tirocinio. Ciò è particolarmente vero per i tirocini svolti in ERASMUS Traineeship<sup>2</sup>. Gli studenti dovranno comunque portare con sé il libretto e compilarlo per la parte loro spettante. Questo tirocinio viene firmato dal RAM, che ha firmato il *Learning Agreement*.

- Da ultimo si ricorda che la compilazione del Diario di Tirocinio (PDF in allegato) è obbligatoria, perché i casi e le procedure descritte e discusse sul Diario costituiranno oggetto di discussione all'esame di Medicina Interna e Chirurgia Generale 3 (MIC3). Esso andrà mostrato ai tutor clinici a fine periodo, poiché contribuirà alla valutazione che i tutor stessi faranno degli studenti. La valutazione sarà naturalmente basata anche sull'osservazione diretta durante il tirocinio. I tre Diari relativi ai tre periodi di tirocinio potranno essere compilati a mano o come file elettronico poi stampato e saranno conservati a cura dello studente, fino alla consegna definitiva ai Tutor Coordinatori.

Per le procedure che riguardano i libretti → <https://corsidilaurea.uniroma1.it/it/node/2538134> (verrete in ogni caso contattati dalla Segreteria quando sarete laureandi).

Per info, la mail di riferimento del Corso è [corsoc.medicinatpves@uniroma1.it](mailto:corsoc.medicinatpves@uniroma1.it)

---

<sup>1</sup> Per quanto riguarda il CLM C, l'esame da indicare è MIC3

<sup>2</sup> In questo caso, nel modulo di Agreement dovrà essere barrata la voce di richiesta di una valutazione a fine periodo