



## Promemoria laureandi Anno Accademico 2023-2024

### Segreteria studenti Medicina e Odontoiatria

#### Corsi afferenti alla segreteria

- Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso A (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso B (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso C (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Roma Policlinico - Corso D (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Latina - Polo Pontino - Corso E (LMCU)
- Medicine and Surgery - Corso F (LMCU)
- Medicina e Chirurgia sede di Roma S. Andrea (LMCU)
  
- Odontoiatria e protesi Dentaria (LMCU)
  
- Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere (L)
- Management delle scienze gastronomiche per il benessere (LM)
  
- Comunicazione scientifica biomedica (LM)
- Biotecnologie mediche (LM)

#### Domanda di laurea on line

- La domanda di laurea si presenta esclusivamente su Infostud  
[Leggi le istruzioni](#)
- Per presentare la domanda di laurea on line devi aver attivato il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale. Se non lo hai fatto [vai alla pagina dedicata](#)
- L'invio della domanda di laurea on-line comporterà automaticamente anche la prenotazione all'esame di laurea per la sessione scelta.
- Una volta inviata, la domanda di laurea dovrà essere accettata dal docente relatore e successivamente dalla segreteria studenti.
- Le approvazioni da parte del relatore e della segreteria potranno avvenire anche dopo la scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.
- Su Infostud potrai verificare lo stato della tua domanda di laurea, come indicato nelle istruzioni.

#### Pagamento di 32 euro per le marche da bollo

- La procedura on-line per la domanda di laurea **si attiva quando su Infostud risulta pagato il bollettino da 32 euro per le marche da bollo previste per la domanda di laurea e per il rilascio della pergamena.**
- È necessario quindi pagare il bollettino almeno 72 ore prima della scadenza prevista per inviare la domanda di Laurea.
- Per stampare il contributo di 32 euro accedi ad Infostud e clicca su:  
Corsi di laurea > Tasse > Esame finale.
- Per pagare utilizza uno dei metodi indicati in questa pagina:  
[Come pagare | Sapienza Università di Roma \(uniroma1.it\)](#)



## Requisiti

Potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti fuori corso e in corso a cui manchino un massimo di **4 esami di profitto\*** (sono escluse dal computo le attestazioni di idoneità come stage/tirocini o seminari) al momento della scadenza della presentazione della domanda di laurea.

**ATTENZIONE: eccezionalmente per la sessione di Giugno 2024 e Luglio 2024 potranno presentare domanda di laurea tutti gli studenti fuori corso e in corso del corso di laurea in Medicina e Chirurgia (tutti i corsi, tutte le sedi) e Medicine and surgery a cui manchino un massimo di:**

- **sessione di Giugno 2024: 5 esami di profitto;**
- **sessione di Luglio 2024: 6 esami di profitto.**

Tutti gli esami dovranno comunque essere sostenuti entro le date riportate nelle “tabelle scadenze” indicate nelle pagine seguenti. Tali scadenze non sono suscettibili di deroga.

\*il numero di esami può variare per le diverse aree didattiche, controlla le tabelle specifiche.

## Contributi di iscrizione

I laureandi della sessione di marzo 2024 dovranno versare solo la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> rata dei contributi di iscrizione per l'a.a. 2023/2024 entro le scadenze previste. I laureandi delle sessioni successive dovranno versare tutte e 3 le rate.

Se revochi la domanda della sessione di gennaio 2025 potrai versare i contributi per l'a.a. 2024/2025 entro il 31 gennaio 2025 senza sovrattassa per il ritardato pagamento. I pagamenti effettuati dopo tale termine comprenderanno anche le sovrattasse per il ritardato pagamento.

Se non presenti domanda di laurea, anche se ha terminato gli esami, non potrai usufruire dell'esonero dalle sovrattasse previste per il ritardato pagamento di prima e seconda rata di cui al precedente capoverso.

I contributi sono regolamentati dall'articolo 13 del regolamento studenti:  
<https://www.uniroma1.it/content/laureandie>

## Revoca e replica della domanda di laurea

Se decidi di non laurearti più nella sessione prevista ma hai già inviato la domanda di laurea dovrai utilizzare la funzione **Revoca**. Tale operazione è irreversibile e una volta effettuata potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata. Dopo il tuo inserimento né la presidenza né la segreteria studenti potranno modificare la revoca.

Anche il docente relatore potrà effettuare la revoca, se lo riterrà opportuno.

Per laurearti nella sessione successiva dovrai presentare una nuova domanda su Infostud.

## Annullamento della domanda di laurea

La funziona Annulla, invece, serve a cancellare una domanda già inviata e a presentarne una nuova per la stessa sessione. Tale operazione puoi farla solo prima della scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.



## Logo per la tesi

Per scaricare il logo Sapienza e avere le istruzioni grafiche relative all'impaginazione della tesi di laurea consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/23120/>

## Nota sui festeggiamenti e regolamento fotografi

Ti invitiamo a segnalare a parenti e amici che saranno presenti alla tua seduta di laurea che è severamente vietato arrecare disturbo durante e dopo la cerimonia di laurea, in particolare:

- **è vietato il lancio di coriandoli in qualunque spazio dell'università**
- **è vietato sporcare o recare danno ai luoghi, agli arredi, ai beni.**

Con riferimento ai fotografi, ricordiamo che:

- i fotografi accreditati esibiscono il tesserino consegnato dall'Ateneo;
- i fotografi accreditati possono effettuare foto e riprese solo dietro esplicito consenso degli interessati;
- puoi scegliere di non acquistare il servizio fotografico e di affidare le riprese a una persona di tua fiducia.

L'Ateneo rimane in ogni caso estraneo al rapporto commerciale che si stabilisce tra il laureando e il fotografo. Ulteriori informazioni sul regolamento fotografi sono riportati sulla pagina dedicata [Vai alla pagina regolamento fotografi](#)

## Scadenze

Nelle pagine seguenti sono riepilogate le scadenze da rispettare, differenziate in base alle aree didattiche.

Consulta la pagina dell'area relativa al tuo corso di studio:

**Area didattica dei corsi di  
Medicina e chirurgia - tutte le sedi  
Medicine and surgery**

**Area didattica del corso di  
Odontoiatria e protesi dentaria**

**Area didattica del corso di  
Scienze culture e politiche gastronomiche per il benessere  
Management delle scienze gastronomiche per il benessere**

**Area didattica di  
Comunicazione scientifica biomedica  
Biotecnologie mediche**



## A.A. 2023-2024

### Area didattica dei corsi di

### Medicina e chirurgia - tutti i corsi e tutte le sedi Medicine and surgery

#### Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2023-2024			
Sessione	Appello di laurea	Presentazione domanda di laurea	Termine ultimo per sostenere esami (massimo 4 eccetto sessione giugno 2024; luglio 2024)
I estiva 23-24	Marzo 2024	dal 31 gennaio 2024 al 12 febbraio 2024	29 febbraio 2024
II estiva 23-24	Giugno 2024	dal 15 al 30 aprile 2024	7 giugno 2024 (max 5 esami)
III estiva 23-24	Luglio 2024	dal 2 al 15 maggio 2024	26 giugno 2024 (max 6 esami)
IV estiva 23-24	Settembre 2024	dal 2 al 22 luglio 2024	11 settembre 2024
I autunnale 23-24	Ottobre 2024	dal 26 agosto al 13 settembre 2024	30 settembre 2024
II autunnale 23-24	Novembre 2024	dal 25 settembre al 10 ottobre 2024	30 settembre 2024
I invernale 23-24	Gennaio 2025	dal 18 novembre al 9 dicembre 2024	10 gennaio 2025*

**\*Attenzione:** i laureandi della sessione di gennaio che devono ultimare esami nel mese di gennaio devono effettuare la prenotazione agli appelli pubblicati per l'a.a. 2023/2024 e non per il nuovo anno accademico 2024/2025 in quanto conseguiranno il titolo nell'a.a. 2023/2024.



### Pagamento dei bollettini previsti per le lauree abilitanti:

I laureandi che intendono laurearsi con **LAUREA ABILITANTE**, completando i TPVES prima della laurea dovranno allegare alla domanda di laurea:

- 1) attestazione del versamento, per tassa di ammissione di € 49,58 per il tirocinio di MMG da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco)
- 2) la ricevuta della tassa regionale da 113 euro da pagare secondo queste indicazioni:  
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/tassa-abilitazione-regione-lazio>
- 3) la ricevuta della tassa **“Esami di stato -Sessione unica per laurea abilitante Rata unica”** che si genera dal proprio profilo Infostud.  
Vai alla sezione Esami di Stato, presenta domanda, seleziona Sez.A - medico chirurgo - laurea abilitante – seleziona la sessione denominata “febbraio 2023 con scadenza 31/12/2026 - clicca poi su “successivo”, aggiungi titolo di studio con il flag su "laureando" – clicca poi su “successivo” per due schermate - inoltra domanda – procedi con il pagamento. N.B. seleziona comunque la sessione di febbraio 2023 anche se ti laurei in una sessione diversa, l’inoltro della domanda è necessario solo per la generazione del contributo.  
L'importo varia da zero fino ad un massimo di 180 euro in base al valore Isee eventualmente acquisito in Infostud. Se la cifra generata è pari a zero non si deve procedere con il pagamento: in questo caso, al posto della ricevuta di pagamento, sarà sufficiente allegare la domanda.  
**NON OCCORRE PAGARE IL BOLLETTINO “TIROCINIO” DI 75 euro**

### Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: **entro le ore 20 del 15 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà: vedi sessioni di Giugno 2024, Luglio 2024\*.**

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: per tutte le sessioni entro il giorno successivo al caricamento PDF della tesi.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

#### \*SCADENZE CARICAMENTO TESI:

**Sessione di giugno 2024:** Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi; Medicine and surgery: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del 10 giugno 2024. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

**Sessione di luglio 2024:** Medicina e chirurgia tutti i corsi, tutte le sedi; Medicine and surgery: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del 27 giugno 2024. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo



<b>Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea</b>			
<b>Dato richiesto</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Facoltativo</b>	<b>Note</b>
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il Relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		<a href="#">Link al questionario Almalaurea</a>
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo precedente la scadenza per il caricamento della tesi
Modulo di autorizzazione per esami sostenuti in altro CCLM diverso da quello di appartenenza e esami sostenuti fuori canale per continuità didattica	√		Se gli esami non risultano convalidati su Infostud
Copia libretto delle A.D.E	√		
Diploma di maturità	√		
Pagamenti relativi alle tasse per le lauree abilitanti	√		Ricevute di pagamento della tassa regionale, tassa esami di stato e quella versata all'agenzia dell'entrate per l'assegnazione del MMG per il tirocinio
Autocertificazione di effettuato tirocinio pratico valutativo ai fini dell'esame di stato (TPVES)	√		Obbligatorio solo per gli studenti che hanno effettuato il tirocinio pre-laurea.



### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che al fine della valutazione è necessario produrre documentazione ufficiale attestante l'effettivo svolgimento delle esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza, con indicazione chiara del periodo di riferimento, nonché l'autorizzazione preventiva al loro svolgimento (Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, svolgimento di tesi all'estero).

Solo su richiesta della segreteria studenti potrà essere integrata ulteriore documentazione alla domanda nella sezione allegati anche successivamente alla scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

### Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che **il mancato rispetto dell'ordine propedeutico o delle procedure per esami svolti fuori del proprio CLMMC** comporta l'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del curriculum di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, **dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.**

Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria **amministrativa non oltre 3/6 mesi prima dell'esame di laurea previsto.**



## A.A. 2023-2024

### Area didattica dei Corsi di Odontoiatria e protesi dentaria

#### Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2023-2024			
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea	Termine ultimo per sostenere esami (massimo 4)
I estiva 23-24	20 marzo 2024	dal 31 gennaio 2024 al 12 febbraio 2024	29 febbraio 2024
II estiva 23-24	10 giugno 2024	dal 15 al 30 aprile 2024	3 giugno 2024
III estiva 23-24	8* e 15 luglio 2024	dal 2 al 15 maggio 2024	26 giugno 2024
IV estiva 23-24	23 settembre 2024	dal 2 al 22 luglio 2024	11 settembre 2024
I autunnale 23-24	21 ottobre 2024	dal 26 agosto 2024 al 13 settembre 2024	30 settembre 2024
II autunnale 23-24	11 novembre 2024	dal 25 settembre al 10 ottobre 2024	30 settembre 2024
I invernale 23-24	20 gennaio 2025	dal 18 novembre 2024 al 9 dicembre 2024	10 gennaio 2025**

\* L'appello di laurea del giorno 8 luglio 2024 è riservato ai laureandi del corso di laurea abilitante.

\*\* **Attenzione:** i laureandi della sessione di gennaio che devono ultimare esami nel mese di gennaio devono effettuare la prenotazione agli appelli pubblicati per l'a.a. 2023/2024 e non per il nuovo anno accademico 2024/2025 in quanto conseguiranno il titolo nell'a.a. 2023/2024.

#### Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: **entro le ore 20 del 15 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà: vedi sessioni di Giugno 2024, Luglio 2024 e Novembre 2024\*.**

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: per tutte le sessioni entro il giorno successivo al caricamento PDF della tesi.



Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

**\*SCADENZE CARICAMENTO TESI:**

Sessione di **giugno 2024**: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del 4 giugno 2024. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Sessione di **luglio 2024**: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del 27 giugno 2024. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

Sessione di **novembre 2024**: i laureandi devono effettuare il caricamento della tesi inderogabilmente entro le ore 20 del 4 novembre 2024. Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno successivo.

**Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea**

Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del Relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il Relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		<a href="#">Link al questionario Almalaurea</a>
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo precedente la scadenza per il caricamento della tesi
Copia libretto delle A.D.E	√		
Diploma di maturità	√		

**Attenzione:** la seguente tabella potrebbe subire aggiornamenti per eventuali ulteriori documenti richiesti per i laureandi del corso di laurea abilitante.



### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che al fine della valutazione è necessario produrre documentazione ufficiale attestante l'effettivo svolgimento delle esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza, con indicazione chiara del periodo di riferimento, nonché l'autorizzazione preventiva al loro svolgimento ( Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, svolgimento di tesi all'estero).

Solo su richiesta della segreteria studenti potrà essere integrata ulteriore documentazione alla domanda nella sezione allegati anche successivamente alla scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

### Mancato rispetto dell'ordine propedeutico e altre irregolarità

Si ricorda ai laureandi che il mancato rispetto dell'ordine propedeutico comporta l'annullamento degli esami irregolari. Poiché questo causa un grave rallentamento della lavorazione del curriculum di laurea, i laureandi le cui carriere risulteranno irregolari, **dovranno necessariamente essere rimandati alla sessione di laurea successiva.**

Per regolarizzare per tempo la propria carriera gli studenti con presunte irregolarità devono fare richiesta di controllo carriera alla segreteria **amministrativa almeno 3/6 mesi prima dell'esame di laurea previsto.**



## **A.A. 2023-2024**

### **Area didattica dei corsi di**

**Scienze, culture e politiche gastronomiche per il benessere  
(L)**

**Management delle scienze gastronomiche per il benessere  
(LM)**

#### **Calendario delle sedute di laurea e scadenze**

<b>Anno accademico 2023-2024</b>		
<b>Sessione</b>	<b>Appello di laurea</b>	<b>Invio della domanda di laurea</b>
I estiva	Marzo 2024	1 – 16 febbraio 2024
II estiva	Giugno 2024	1 – 17 maggio 2024
III estiva	Luglio 2024	3 –16 giugno 2024
IV estiva	Settembre 2024	1 – 14 luglio 2024
I autunnale	Ottobre 2024	2 – 15 settembre 2024
II autunnale	Novembre 2024	7 – 19 ottobre 2024
I invernale	Gennaio 2025	2 – 16 dicembre 2024

Gli studenti dovranno terminare gli esami mancanti nel numero massimo di due **entro 10 gg** dalla scadenza della presentazione della domanda di laurea.



Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea			
Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
<b>Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)</b>	√		Il relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		<a href="#">Link al questionario Almalaurea</a>
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Dichiarazione esami sostenuti	√		Se ci sono esami che ancora non risultano validati su Infostud
Diploma di maturità	√		

### Scadenze per il caricamento della tesi di laurea

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea, salvo date anticipate dalle Facoltà.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.



### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che al fine della valutazione è necessario produrre documentazione ufficiale attestante l'effettivo svolgimento delle esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza, con indicazione chiara del periodo di riferimento, nonché l'autorizzazione preventiva al loro svolgimento ( Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, svolgimento di tesi all'estero).

Solo su richiesta della segreteria studenti potrà essere integrata ulteriore documentazione alla domanda nella sezione allegati anche successivamente alla scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.



## A.A. 2023-2024

### Area didattica dei Corsi di

### Comunicazione scientifica biomedica Biotecnologie mediche

#### Calendario delle sedute di laurea e scadenze

Anno accademico 2023-2024		
Sessione	Appello di laurea	Invio della domanda di laurea
I estiva a.a. 2023 - 2024	Marzo 2024	dal 31 gennaio 2024 al 12 febbraio 2024
II estiva a.a. 2023 - 2024	Giugno 2024	dal 15 al 30 aprile 2024
III estiva a.a. 2023 - 2024	Luglio 2024	dal 2 al 15 maggio 2024
I autunnale a.a. 2023 - 2024	Ottobre 2024	dal 26 agosto al 13 settembre 2024
II autunnale a.a. 2023 - 2024	Novembre 2024	dal 25 settembre al 10 ottobre 2024
I invernale a.a. 2023 - 2024	Gennaio 2025	dal 18 novembre al 9 dicembre 2024

Gli studenti dovranno terminare gli esami mancanti nel numero massimo di due entro **10 gg** dalla scadenza della presentazione della domanda di laurea.

#### Scadenze per il caricamento della tesi di laurea e per lo svolgimento degli esami

Caricamento tesi a cura dello studente: entro il giorno 15 del mese di appello della sessione di laurea.

Approvazione finale tesi a cura del docente relatore: entro il giorno 17 del mese di appello della sessione di laurea.

Il mancato caricamento della tesi e/o la sua mancata approvazione da parte del docente relatore, non consente l'ammissione del laureando alla seduta di laurea, pur se presente negli elenchi pubblicati, pertanto si raccomandano serietà e puntualità nell'assolvimento responsabile di quanto in argomento.

**Attenzione!** Per il corso di Biotecnologie mediche consultare le scadenze per la didattica pubblicate qui: [Laurearsi | Catalogo dei Corsi di studio \(uniroma1.it\)](#)



Informazioni e documenti da inserire nella domanda di laurea			
Dato richiesto	Obbligatorio	Facoltativo	Note
Documento di riconoscimento valido	√		Se non caricato su Infostud
Dichiarazione del relatore su carta intestata con titolo e tipo di tesi svolta (sperimentale/compilativo ecc.)	√		Il relatore indicherà il tipo di tesi svolta sul form online ma la Segreteria Amministrativa dovrà verificare l'effettivo inserimento
Tessera sanitaria o codice fiscale	√		Se già non caricato su Infostud
Ricevuta compilazione questionario Almalaurea	√		<a href="#">Link al questionario Almalaurea</a>
Upload in .pdf della tesi di laurea	√		Verifica nel paragrafo successivo la scadenza per il caricamento della tesi
Percorso formativo relativo all'anno di immatricolazione	√		Obbligatorio solo per i laureandi in Biotecnologie mediche I.m., Comunicazione scientifica biomedica I.m.
Diploma di maturità	√		

### Upload di altri documenti

Si ricorda che il laureando può effettuare il caricamento di ogni documento ritenuto utile alla valutazione della competente Commissione di laurea per un punteggio supplementare.

Si raccomanda di nominare ogni file caricato in modo chiaro, per facilitarne le procedure di visualizzazione.

Si precisa che al fine della valutazione è necessario produrre documentazione ufficiale attestante l'effettivo svolgimento delle esperienze internazionali riconosciute dalla Facoltà o dal corso di Laurea di afferenza, con indicazione chiara del periodo di riferimento, nonché l'autorizzazione preventiva al loro svolgimento ( Erasmus+, Erasmus+ Traineeship, Free-mover, svolgimento di tesi all'estero).

Solo su richiesta della segreteria studenti potrà essere integrata ulteriore documentazione alla domanda nella sezione allegati anche successivamente alla scadenza prevista per l'invio della domanda di laurea.

**Pubblicato il 30/01/2024**

**Aggiornato il 30/01/2024**