



Direzione Generale per gli Archivi

Servizio II Tutela e conservazione del patrimonio archivistico

Circolare n. 37

Roma, 21 DIC 2012

- Ai Soprintendenti archivistici
loro sedi
- All'Organismo indipendente
valutazione performance - OIV
e p. c. - Ai direttore dei Servizi
- Alla Segreteria D.G.
- All'archivio del Serv. I

Prot. n. 19/36 All. 1
31.10.04/71

Oggetto: piano di classificazione delle università italiane *Titulus* '97 - aggiornamento

A seguito del riordino del settore universitario conseguente alla cosiddetta riforma Gelmini (legge 30.12.2010 n° 240), si è reso necessario operare una revisione del piano di classificazione delle università italiane *Titulus* 97, a suo tempo elaborato da un apposito gruppo di lavoro interistituzionale, al fine di adattarlo alle modifiche intervenute.

L'aggiornamento è stato curato da un gruppo di lavoro composto da rappresentanti di vari Atenei e coordinato dalla d.ssa Monica Martignon e dal prof. Gianni Penzo Doria, in collaborazione con il Servizio II Tutela della scrivente Direzione, nel quadro della convenzione all'uopo sottoscritta con il Consorzio interuniversitario sulla Formazione Coinfo in data 25.7.2012. L'iniziativa è stata di recente portata a compimento con la definizione di un nuovo modello, che è stato approvato dalla scrivente Direzione e che si invia in allegato alle Soprintendenze archivistiche, cui compete la vigilanza sugli archivi universitari.

Il nuovo titolario, che andrà in vigore dal 1° gennaio 2013, oltre a recepire gli aggiornamenti derivanti dal nuovo assetto istituzionale ed organizzativo, unifica i due precedenti modelli in uno solo, che può essere utilizzato sia dalle strutture centrali che da quelle periferiche, con evidenti vantaggi per le finalità di interoperabilità dei sistemi documentali delle PPAA, rappresentando un valido strumento di organizzazione degli archivi universitari.

Si informa che il gruppo di lavoro ha elaborato anche le opportune istruzioni con lo scopo di facilitare l'iter di passaggio dal precedente al nuovo sistema di classificazione e fascicolazione. Le istruzioni, già fornite ai referenti di tutte le Università che utilizzano il software di gestione *Titulus*, ed ulteriori informazioni sul nuovo titolario possono essere consultate sul sito di UniDOC (<http://unidoc.coinfo.net>).

IL DIRETTORE GENERALE *ad interim*
(dot.ssa Rossana Rummo)

ER

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE UNICO
PER L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, PER LE STRUTTURE DELL'ATENEO PER LA DIDATTICA E LA RICERCA E PER LE STRUTTURE TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE

<p>Titolo I. Amministrazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa e relativa attuazione 2. Statuto 3. Regolamenti 4. Stemma, gonfalone e sigillo 5. Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico 6. Protezione dei dati personali 7. Archivio 8. Trasparenza e relazioni con il pubblico 9. Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma 10. Rapporti sindacali e contrattazione 11. Controllo di gestione e sistema qualità 12. Statistica e auditing 13. Elezioni e designazioni 14. Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative 15. Editoria e attività informativo-promozionale 16. Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza 17. Politiche e interventi per le pari opportunità 18. Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario 	<p>Titolo III. Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinamento didattico 2. Corsi di studio 3. Corsi ad ordinamento speciale 4. Corsi di specializzazione 5. Master 6. Corsi di dottorato 7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente 8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi 9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità 10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari 11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca 12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati 13. Progetti e finanziamenti 14. Accordi per la didattica e per la ricerca 15. Rapporti con enti e istituti di area socio sanitaria 16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca 17. Piani di sviluppo dell'università 18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo 19. Attività per conto terzi 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Esami di stato e ordini professionali 10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti 	<p>Titolo IX. Edilizia e territorio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti 2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso 3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro 4. Telefonia e infrastruttura informatica 5. Programmazione territoriale
<p>Titolo II. Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rettore 2. Prorettore vicario e delegati 3. Direttore generale 4. Direttore 5. Presidente 6. Senato accademico 7. Consiglio di amministrazione 8. Consiglio 9. Giunta 10. Commissione didattica paritetica docenti-studenti 11. Nucleo di valutazione 12. Collegio dei Revisori dei Conti 13. Collegio di disciplina (per i docenti) 14. Senato degli studenti 15. Comitato unico di garanzia per le pari opportunità 16. Comitato tecnico-scientifico 17. Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - CRUI 18. Comitato regionale di coordinamento 19. Comitato per lo sport universitario 	<p>Titolo IV. Attività giuridico-legale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contenzioso 2. Atti di liberalità 3. Violazioni amministrative e reati 4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale 5. Pareri e consulenze 	<p>Titolo VI. Strutture didattiche, di ricerca e di Servizio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poli 2. Scuole e strutture di raccordo 3. Dipartimenti 4. Strutture ad ordinamento speciale 5. Scuole di specializzazione 6. Scuole di dottorato 7. Scuole interdipartimentali 8. Centri 9. Sistema bibliotecario 10. Musei, pinacoteche e collezioni 11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria 12. Fondazioni 	<p>Titolo X. Patrimonio, economato e provveditorato</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi 2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi 3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili 4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi 5. Manutenzione di beni mobili 6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi 7. Partecipazioni e investimenti finanziari 8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato 9. Patrimonio culturale - Tutela e valorizzazione 10. Gestione dei rifiuti
	<p>Titolo V. Studenti e laureati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orientamento, informazione e tutorato 2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni 3. Trasferimenti e passaggi 4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari 5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi 6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca 7. Servizi di assistenza socio-sanitaria a richiesta 8. Conclusione e cessazione della carriera di studio 	<p>Titolo VII. Personale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concorsi e selezioni 2. Assunzioni e cessazioni 3. Comandi e distacchi 4. Mansioni e incarichi 5. Carriera e inquadramenti 6. Retribuzione e compensi 7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi 8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita 9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo 10. Servizi a domanda individuale 11. Assenze 12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria 13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari 14. Formazione e aggiornamento professionale 15. Deontologia professionale ed etica del lavoro 16. Personale non strutturato 	<p>Titolo XI. Oggetti diversi</p> <p><i>(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione, neppure per analogia)</i></p>
		<p>Titolo VIII. Finanza, contabilità e bilancio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricavi ed entrate 2. Costi e uscite 3. Bilancio 4. Tesoreria, cassa e istituti di credito 5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali 	