



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

*Rettore: Prof. Luigi Frati*

**Facoltà di Farmacia e Medicina**

**Preside: Prof. Eugenio Gaudio**

**Guida per lo Studente**

**Corso di Laurea Magistrale in Farmacia**

*(Classe LM-13)*

*Presidente: Prof. Enrico Morera*

**Anno Accademico 2013-2014**

A cura di  
Dott.ssa Annalisa Pizzinga  
con il valido aiuto delle studentesse Giulia Pugliese e Simona Secco.

*Editing*

Annalisa Pizzinga  
©2013  
Università degli Studi di Roma *La Sapienza*  
<http://www.uniroma1.it>

## INDICE

<b>CAPITOLO 1 ■ Struttura: Organizzazione Generale del Corso di Laurea in Farmacia</b>	<b>5</b>
1.1 Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina	6
1.2 Presidenza e Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia	6
1.3 SOrT della Facoltà di Farmacia e Medicina: Servizio di Orientamento e Tutorato	7
1.4 Borse di Studio e Scambi Culturali	8
1.5 Attività Musicali	9
1.6 Luoghi di Studio	9
<b>CAPITOLO 2 ■ Didattica: Ordinamento e Organizzazione dei Corsi</b>	<b>10</b>
2.1 Ordinamento Didattico: Piano degli Studi	11
2.2 Organizzazione didattica in Semestri: corsi di insegnamento	13
2.3 Docenti: Elenco, Orario e Luogo di Ricevimento	16
2.4 Tirocinio pratico professionale	20
2.5 Orario delle lezioni	26
<b>CAPITOLO 3 ■ Regolamenti e Norme</b>	<b>38</b>
3.1 Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia	39
3.2 Ammissione al Corso di Laurea	40
3.3 Crediti formativi	41
3.4 Organizzazione didattica	41
3.5 Verifica dell'apprendimento	41
3.6 Obbligo di frequenza e passaggio agli anni successivi	42
3.7 Propedeuticità culturali	42
3.8 Attività formative a scelta dello studente (AFS)	42
3.9 Preparazione della Tesi di Laurea	42
3.10 Richiesta di assegnazione tesi	42
3.11 Tutorato	42
3.12 Cambio Canale	42
<b>CAPITOLO 4 ■ Appendice</b>	<b>44</b>
4.1 Carta dei diritti	45
4.2 Cartina della Città Universitaria <i>La Sapienza</i>	50
4.3 Cartina del Policlinico <i>Umberto I</i>	51

Si rimanda al Manifesto Generale degli Studi pubblicato ogni anno accademico dal Rettorato per ciò che è relativo alle norme e alle procedure amministrative generali inerenti la carriera dello studente dell'Università degli Studi di Roma *La Sapienza*.  
Si consiglia vivamente agli studenti di ritirare una copia in distribuzione presso l'Economato e di consultarlo come preziosa fonte informativa.

Il contenuto della Guida dello studente, continuamente aggiornato, è riportato integralmente presso il sito *Internet*:  
<http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it>

# CAPITOLO 1

## **Struttura: Organizzazione Generale del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia**

- 1.1** - Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina
- 1.2** - Presidenza e Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia
- 1.3** - SOrT della Facoltà di Farmacia e Medicina: Servizio di Orientamento e Tutorato
  - 1.4** - Borse di Studio e Scambi Culturali
  - 1.5** - Attività Musicali
  - 1.6** - Luoghi di Studio

## 1.1 Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina

<i>Preside</i>	Prof. Eugenio Gaudio
<i>Ubicazione</i>	Dipartimento di Scienze Anatomiche Istologiche Medico Legali e dell'Apparato Locomotore Via Borelli n. 50, II piano
<i>Orario di ricevimento</i>	Lunedì 13:00-14:00, Giovedì 10:30-11:30 ☎: 06.49918055

### Manager Didattico di Facoltà

#### Dott. Vincenzo Mancino

<i>Ubicazione</i>	Palazzina ex SCRE, Azienda Policlinico <i>Umberto I</i>
<i>Attività</i>	Informatizzazione esami; collaborazione in attività di valutazione della didattica, della sua efficacia, nell'individuazione strategica di fattori di implementazione e miglioramento della didattica come processo sistemico; controllo efficacia/efficienza informativa.
<i>Orario di ricevimento</i>	Lunedì e Mercoledì ore 09:30-11:00 ☎: 06.49970836 <i>E.mail:</i> vincenzo.mancino@uniroma1.it

## 1.2 Presidenza e Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia

### Consiglio di Corso di Laurea

Fanno parte del Consiglio di Corso di Laurea:

- i professori di ruolo che vi afferiscono;
- i ricercatori ed equiparati ai sensi del DPR 382/1980 e 341/1990 che svolgono, a seguito di delibera del Consiglio, attività didattica nel Corso di Laurea;
- quanti ricoprono per contratto corsi di insegnamento e i lettori di lingua straniera afferenti al Corso di Laurea;
- i rappresentanti degli studenti iscritti nel Corso di Laurea. Per gli eligendi e i collegi elettorali valgono le regole riportate nel Regolamento di Facoltà.

I componenti del Consiglio di cui alle lettere "a-b" concorrono a formare il numero legale.

Il Consiglio di Corso di Laurea è presieduto dal Presidente. Questi è eletto dal consiglio tra i professori di ruolo e resta in carica per tre anni accademici. L'elettorato attivo è riservato ai Professori e Ricercatori componenti il Consiglio di Corso di Laurea. Il Presidente coordina le attività del Corso di Laurea, convoca e presiede il Consiglio e rappresenta il Corso di Laurea nei consessi accademici.

Il Presidente convoca il Consiglio di norma almeno sette giorni prima della seduta, attraverso comunicazione scritta e, ove possibile, per posta elettronica indirizzata ai membri del Consiglio nella sede abituale di lavoro. La convocazione deve indicare data, ora e sede della seduta, nonché l'ordine del giorno.

La **Presidenza** del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia è ubicata presso il Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco

<i>Presidente</i>	<b>Prof. Enrico Morera</b> Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco dell'Università degli Studi di Roma <i>La Sapienza</i>
<i>Orario e luogo di ricevimento</i>	<i>Lunedì-Giovedì ore 14:00-15:00</i> Edificio di Chimica Farmaceutica CU019 <i>E.mail:</i> enrico.morera@uniroma1.it

### Segreteria Didattica

#### Dott.ssa Annalisa Pizzinga

<i>Orario</i>	Lunedì-Mercoledì-Venerdì : 10:00-12:00 Martedì-Giovedì : 14:30-15:30
<i>Luogo di ricevimento</i>	Edificio di Chimica Farmaceutica- Sort Farmacia CU019
<i>Attività</i>	Fornisce supporto per la pianificazione e la gestione delle attività didattiche: organizzazione del corso di studio, programmazione didattica, orario delle lezioni, calendario degli esami, organizzazione orientamento in ingresso ed in itinere, supporto ai docenti, delibere del consiglio del corso di laurea, orario di ricevimento dei docenti, comunicazioni varie dei docenti agli studenti, esami di laurea e la divulgazione delle informazioni utili agli studenti.

**Segreteria Amministrativa Studenti***Responsabile* Dr.ssa Enia Libernini

*Attività* La segreteria studenti svolge tutte le procedure amministrative inerenti la carriera dello studente dall'immatricolazione alla laurea nel rispetto delle norme indicate nel manifesto degli studi.  
L'ufficio cura tutti i rapporti amministrativi generali fra gli studenti e l'Università, le pratiche e le informazioni su: domande di concorso per l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Farmacia, immatricolazioni, iscrizioni agli anni successivi, ricognizioni fuori corso, trasferimenti ad altre sedi, passaggi ad altre Facoltà, richieste di certificati di iscrizione ed esami, tasse.  
Esso, inoltre, accetta domande di laurea, rilascia diplomi di laurea, restituisce diplomi di maturità, rilascia fotocopie autenticate del diploma di maturità, istruisce pratiche per l'abbreviazione di corso e richieste di convalida esami che rinvia alla Presidenza del CLM in Farmacia  
L'ufficio, inoltre, potrà indirizzare ai relativi uffici per informazioni su problemi che non sono di sua competenza.

*Orario di ricevimento* Lunedì, Mercoledì, Venerdì ore 08:30-12:00  
Martedì, Giovedì ore 14:30-16:30  
☎: 06.49912111

*Ubicazione* Città Universitaria, Palazzo delle Segreteria - Servizi Generali, V.le Regina Elena, Scala B - Piano Terra

**1.3 SOrT della Facoltà di Farmacia e Medicina: Servizio di Orientamento e Tutorato****SOrT di Facoltà Area Farmacia**

*Orario e luogo di ricevimento* Lun-Merc-Ven 10:00-12:00, Mar-Giov 14.30-16.30  
Edificio di Chimica Farmaceutica CU019  
☎: 06.49913066

**Delegato di Facoltà Area Farmacia**

Prof. Adriana Memoli

*Orario e luogo di ricevimento* Lun-Mart: 10:00-12:00  
Edificio di Chimica Farmaceutica 2° piano stanza 260 CU019  
*E.mail:* [adriana.memoli@uniroma1.it](mailto:adriana.memoli@uniroma1.it)

**Supporto e Consulenza SOrT di Facoltà Area Farmacia**

Dott.ssa Annalisa Pizzinga

*Orario e luogo di ricevimento* Lun-Merc-Venerdì : 10:00-12:00  
Martedì- Giovedì: 14:30-15:30  
Edificio di Chimica Farmaceutica – Sort Farmacia

## 1.4 Borse di Studio e Scambi Culturali

**Borse di Collaborazione Studenti.** Gli studenti iscritti al Corso di laurea in Farmacia possono usufruire di borse per collaborazione didattica che prevedono la frequenza, per 150 ore, all'interno delle aule sede della didattica interattiva e delle biblioteche per svolgere funzioni di tutoraggio nei confronti degli studenti più giovani. Tali borse sono assegnate ogni anno accademico ai Dipartimenti della Facoltà sulla base delle loro necessità; i Dipartimenti stessi pubblicano il bando per partecipare all'assegnazione delle borse stesse.

In considerazione del numero di borse limitato, le richieste degli studenti sono valutate da commissioni miste costituite dai docenti e dai rappresentanti degli studenti stessi che considerano il *curriculum* dello studente richiedente sulla base di criteri stabiliti dall'Ateneo (anno di corso, numero d'esami e media degli esami sostenuti). Per maggiori informazioni consultare il sito: <http://www.uniroma1.it/didattica/borse-di-studio>

Per informazioni sulle **Borse di Studio per studenti capaci e meritevoli** ma privi di mezzi, rivolgersi a LazioDISU (Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio, via Cesare De Lollis, 24/b, 00185 ROMA

☎: 06.4970260 Fax: 06.4970228

Sito Web: <http://www.laziodisu.it/>

### Programmi Comunitari: Erasmus

Il progetto Erasmus (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students) offre la possibilità di studiare in una università europea o effettuare un tirocinio in un paese presente all'interno dell'Unione. Il progetto prende il nome dall'umanista e teologo olandese Erasmo da Rotterdam, che nel XV secolo, viaggiò diversi anni in tutta Europa per comprenderne le differenti culture.

Erasmus consente la frequenza di un' università europea partecipante al Programma, dove poter seguire i corsi e sostenere gli esami relativi al proprio curriculum accademico, oppure svolgere studi per la propria tesi di laurea. Erasmus incoraggia la mobilità dei dottorandi.

Il soggiorno di studio può avere una durata minima di 3 e massima di 12 mesi

Il bando per le borse Erasmus è consultabile sul sito: [www.uniroma1.it/europrog/notizie](http://www.uniroma1.it/europrog/notizie).

Per ottenere informazioni sui punti di ricevimento, gli aspetti amministrativi e quant'altro riguarda il Bando Erasmus occorre fare riferimento al Responsabile Amministrativo Erasmus di Facoltà (RAEF). Per la Facoltà di Farmacia e Medicina corsi di laurea dell'area FARMACIA

*Responsabile Scientifico* Prof. Luciano Saso  
E.mail: [luciano.saso@uniroma1.it](mailto:luciano.saso@uniroma1.it)

*Responsabile Amministrativo* Sabina Imbimbo

*Orario e luogo di ricevimento* Lunedì-Martedì- Giovedì ore 10:30-12:00  
Palazzina della Ex Presidenza della Facoltà Farmacia (*adiacente aula 3 ex ingegneria*) Città universitaria



## 1.5 Attività Musicali

### Musica Sapienza (MuSa)

**MuSa - Musica Sapienza.** MuSa, acronimo di Musica Sapienza, significa fare, ascoltare, vivere la musica nell'ateneo più grande d'Europa. Avviata per iniziativa del Prof. Renato Guarini, col supporto di una Commissione ad hoc nominata dal Magnifico Rettore Prof. Luigi Frati.

MuSa è ricco di intense attività e significativi risultati: con l'istituzione di orchestre dell'Ateneo, gruppi strumentali e altre formazioni musicali costituite da studenti, docenti e personale amministrativo si è voluto contribuire a promuovere conoscenza, cultura, formazione e solidarietà all'interno della comunità accademica della "Sapienza". MuSa è composta da:

**MuSa Classica :** orchestra e gruppi da camera 'classici' che coinvolge una sessantina di strumentisti, sotto la Direzione del Maestro Francesco Vizioli;

**MuSa Jazz :** gruppi di musica pop e jazz, che coinvolge una quarantina di strumentisti, sotto la Direzione del Maestro Silverio Cortesi.

**MuSa Coro :** gruppo corale polifonico, sotto la Direzione dei Maestri Paolo Camiz e Giorgio Monari

### Istituzione Universitaria dei Concerti (IUC)

La IUC organizza da ottobre ad aprile una stagione di concerti nell'Aula Magna dell'Università di Roma *La Sapienza*. Il programma dettagliato della prossima stagione 2013-2014 e le notizie relative alle facilitazioni per i docenti, gli studenti ed il personale dell'Università sono disponibili sul sito web della IUC: [www.concertiuc.it](http://www.concertiuc.it), oppure potrà essere richiesto alla segreteria telefonando allo 06.3610051 o inviando una e-mail a: [segreteria@istituzioneuniversitariadeiconcerti.it](mailto:segreteria@istituzioneuniversitariadeiconcerti.it)

## 1.6 Luoghi di Studio

### Sale di Lettura e Studio

Esistono le seguenti sale di lettura a disposizione degli studenti:

#### Biblioteca "Giordano Giacomello"

*Sede* Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco  
*Orario* Lun - Ven: 08.30-18.30 / Sab: 08.30-13.30  
 ☎ 06/49913889

#### Cappella Universitaria

*Sede* Via Regina Margherita, 255 - 00198 Roma  
*Orario* Lun - Ven: 10:00-13.30 / 15:00-18:00; Sab: 10:00-13.30

#### Auletta blu prefabbricato Chimica Biologica

*Sede* Città Universitaria dietro al Dipartimento di Scienze Biochimiche A. Rossi-Fanelli

*Posti* Auletta di 20-30 posti aperta tutto il giorno

*Orario* Lun-Ven: 08:00-20:00

# CAPITOLO 2

## Didattica: Ordinamento e Organizzazione dei Corsi

- 2.1 - Ordinamento Didattico: Piano degli Studi
- 2.2 - Organizzazione Didattica in Semestri: Corsi di Insegnamento
- 2.3 - Docenti: Elenco, Orario e Luogo di Ricevimento
- 2.4 - Tirocinio Pratico Professionale
- 2.5 – Orario delle lezioni

## 2.1 Ordinamento Didattico: Piano degli Studi

Il Nuovo Ordinamento Didattico, *Ex DM 270/04*, completa e migliora il precedente Ordinamento (*Ex DM 509/99*) al fine di ottenere uno strumento pedagogicamente moderno in linea con la recente legislazione universitaria italiana (*Decreti D'Area*) e con gli indirizzi didattici europei.

A partire dall'anno accademico 2009-2010 presso la Facoltà di Farmacia è stato attivato il 1° anno del corso di Laurea Magistrale in Farmacia (classe LM-13, farmacia e farmacia industriale) strutturato in base al *Ex DM 270/04*.

Il Corso di laurea magistrale in Farmacia prevede l'articolazione in attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative e a scelta dello studente e che il totale di 300 CFU sia distribuito come segue:

- Insegnamenti che comportano didattica frontale (comprensivi di esercitazioni numeriche e/o di laboratorio) per 240 CFU
- Lingua straniera per 4 CFU
- Attività formative a scelta per 8 CFU
- Tirocinio professionale per 30 CFU
- Prova finale per 16 CFU

Ciascuna attività formativa si articola in ambiti disciplinari, costituiti dai Corsi Ufficiali, ai quali afferiscono i Settori Scientifico-Disciplinari pertinenti (SSD)

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento Didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU).

Ad ogni CFU corrisponde un impegno-studente di 25 ore, di cui di norma 8 ore di lezione frontale, oppure 12 ore di didattica teorico-pratica, oppure 20 ore di studio assistito all'interno della struttura didattica. Ad ogni CFU professionalizzante corrispondono 25 ore di lavoro per studente.

## Piano degli Studi

<i>Esame</i>	<i>Insegnamenti</i>	<i>Anno</i>	<i>Sem</i>	<i>CFU</i>
1	Biologia Vegetale ed Animale	I	1°	8
2	Anatomia Umana	I	1°	8
3	Matematica	I	1°	8
4	Fisica	I	2°	8
5	Chimica Generale e Inorganica	I	2°	10
6	Lingua Inglese	I	1°	4
7	Chimica Organica	II	1°	10
8	Chimica Analitica e Complementi di Chimica Generale ed Inorganica	II	1°	10
9	Botanica Farmaceutica	II	1°	6
10	Microbiologia	II	2°	8
11	Analisi Chimico Farmaceutica e Tossicologica con Laboratorio	II	2°	12
12	Attività Formative a Scelta dello Studente ( AFS)	II	1° 2°	8
13	Biochimica	III	1°	13
14	Fisiologia Generale	III	1°	8
15	Analisi dei Medicinali I (con Laboratorio)	III	2°	12
16	Chimica Farmaceutica e Tossicologica I	III	2°	11
17	Patologia Generale e Terminologia Medica	III	2°	8
18	<i>2 esami a scelta tra i seguenti:</i>	III		Tot 16
	Chimica degli Alimenti e Prodotti Dietetici	III		8
	Progettazione del Farmaco	III		8
	Scienza dell'Alimentazione	III		8
	Biochimica Applicata	III		8
	Farmacoepidemiologia e Farmacovigilanza	III		8
	Microbiologia Clinica	III		8
	Immunologia Applicata	III		8
	Chimica dei Prodotti Cosmetici	III		8
	Igiene	III		8
	Chimica delle Sostanze Organiche Naturali	III		8
	Biologia Molecolare	III		8
20	Farmacognosia	IV	1°	12
21	Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche I con Laboratorio	IV	1°	12
22	Farmacologia Generale e Molecolare	IV	1°	6
23	Chimica Farmaceutica e Tossicologica II	IV	2°	11
24	Analisi dei Medicinali II con Laboratorio	IV	2°	12
25	Farmacologia Speciale e Farmacoterapia	IV	2°	10
26	Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche II	V	2°	11
27	Tossicologia	V	1°	12
28	Tirocinio	V	1°	30
29	Prova Finale			16
	<b>TOTALE CFU</b>			<b>300</b>

## 2.2 Organizzazione didattica in Semestri: Corsi di Insegnamento

I ANNO			
I Semestre	CFU	SSD	DOCENTI/ CANALE
1022429 Anatomia Umana	8	BIO/16	Prof. Marco Artico (A-D) Prof. Elena Pompili (E-O) Dott. Vincenza Rita Lo Vasco (P-Z)
1026698 Biologia Vegetale ed Animale	8	BIO/15 BIO/05	Prof. Paolo Aldo Audisio (A-D) Prof. Sebastiano Foddai (E-O) Prof. Mauro Serafini (P-Z)
AAF1102 Lingua Inglese	4		Prof. Van Huyssteen (A-Z)
1008194 Matematica	8	MAT/04	Prof. Caterina Cassisa (A-D) Dott. Alessandro Foschi (E-O) Dott. Francisco Leon Trujillo (P-Z)
	CFU	SSD	
1008195 Fisica	8	FIS/01	Dott. Fabrizio Margaroli (A-D) Dott. Paolo Gauzzi (E-O) Dott. Pia Astone (P-Z)
1008166 Chimica Generale ed Inorganica	10	CHIM/03	Prof. Giulia de Petris (A-D) Prof. Maria Elisa Crestoni (E-O) Prof. Pierluigi Giacomello (P-Z)
II ANNO			
I Semestre	CFU	SSD	
1008170 Chimica Organica	10	CHIM/06	Prof. Bruno Botta (A-L) Prof. Marco Pierini (M-Z)
1027249 Chimica Analitica e Complementi di Chimica Generale ed Inorganica	10	CHIM/01	Dott. Anna Troiani (A-L) Prof. Federico Pepi (M-Z)
1026163 Botanica Farmaceutica	6	BIO/15	Prof. Marcello Nicoletti (A-L) Prof. Mauro Serafini (M-Z)
II Semestre	CFU	SSD	
1022434 Microbiologia	8	MED/07	Dott. Giovanna Simonetti (A.L) Prof. Letizia Angiolella (M-Z)
1026150 Analisi Chimico Farmaceutica e Tossicologica con Laboratorio	12	CHIM/08	Dott. Sergio Valente (A-L) Dott. Dante Rotili (M-Z)
Attività formative a scelta dello studente	8		
III ANNO			
I Semestre	CFU	SSD	DOCENTI/CANALI
1022436 Biochimica	13	BIO/10	Prof. Enzo Agostinelli (A-L) Prof. Lucia Marcocci (M-Z)
1008197 Fisiologia Generale	8	BIO/09	Prof. Lucia Martinoli (A-L) Dott. Donatella Dante (M-Z)
<i>2 esami a scelta tra i seguenti:</i>			
1023018 Chimica degli Alimenti e dei Prodotti Dietetici	8	CHIM/10	Dott. Stefania Cesa
1023223 Progettazione del Farmaco	8	CHIM/08	Prof. Paola Chimenti

1023236	Scienza dell'Alimentazione	8	BIO/09	Prof. Lucia Martinoli	
1023004	Biochimica Applicata	8	BIO/12	Dott. Laura Cervoni	
1023046	Farmacoepidemiologia e Farmacovigilanza	8	BIO/14	Prof. Luca Steardo	
1023209	Microbiologia Clinica	8	MED/07	Prof. Letizia Angiolella	
1023393	Igiene	8	MED/42	Dott. Carmela Protano	
1023396	Immunologia Applicata	8	MED/04	Prof. Anna Maria Aglianò	
1008247	Chimica dei Prodotti Cosmetici	8	CHIM/09	Dott. Felice Cerreto	
1023366	Chimica delle Sostanze Organiche e Naturali	8	CHIM/06	Prof. Marco Pierini	
1008210	Biologia Molecolare	8	BIO/11	Prof. Enzo Agostinelli	
<b>II Semestre</b>		<b>CFU</b>	<b>SSD</b>		
1026164	Analisi dei Medicinali I ( con Laboratorio)	12	CHIM/08	Prof. Luigi Scipione Prof. Silvano Tortorella	(A-L) (M-Z)
1022450	Chimica Farmaceutica e Tossicologica 1	11	CHIM/08	Prof. Romano Silvestri Prof. Giorgio Ortar	(A-L) (M-Z)
1022437	Patologia Generale e Terminologia Medica	8	MED/04	Dott. Paola Gazzaniga Dott. Ida Silvestri	(A-L) (M-Z)
<b>IV ANNO attivo dall'a.a. 2012/2013</b>					
<b>I Semestre</b>		<b>CFU</b>	<b>SSD</b>		
1026162	Farmacognosia	12	BIO/15	Prof. Gabriela Mazzanti Prof. Mauro Serafini	(A-L) (M-Z)
1026149	Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche I (con Laboratorio)	12	CHIM/09	Prof. Maria Carafa Prof. Adriana Memoli	(A-L) (M-Z)
102243	Farmacologia Generale e Molecolare	6	BIO/14	Prof. Silvana Gaetani Dott. Giuseppe Esposito	(A-L) (M-Z)
<b>II Semestre</b>					
1022452	Chimica Farmaceutica e Tossicologica II	11	CHIM/08	Prof. Enrico Morera Prof. Roberto Di Santo	(A-L) (M-Z)
1026160	Analisi dei Medicinali II ( con Laboratorio)	12	CHIM/08	Prof. Mariangela Biava Dott. Marianna Nalli	(A-L) (M-Z)
1033300	Farmacologia Speciale e Farmacoterapia	10	BIO/14	Prof. Luca Steardo Prof. Maura Palmery	(A-L) (M-Z)
<b>V ANNO attivo dall'a.a. 2013/2014</b>					
<b>I Semestre</b>		<b>CFU</b>	<b>SSD</b>		
AAF1068	Tirocinio				
1026159	Tossicologia	12	BIO/14	Dott. Patrizia Campolongo Dott. Giuseppe Esposito	(A-L) (M-Z)
<b>II Semestre</b>					

---

<b>1026101</b> <b>Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutiche II</b>	11	CHIM/09	Dott. Carlotta Marianecchi	( A-L)
			Dott. Carlotta Marianecchi	( M-Z)
<b>AAF1014</b> <b>Prova finale</b>	16			

### 2.3 Docenti: Elenco, Orario e Luogo di Ricevimento

Si precisa che oltre alle informazioni qui di seguito riportate, si può consultare il sito: [www.farmaciamedicina.uniroma1.it](http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it)

<p><b>AGLIANO' ANNA MARIA</b> (Professore Ordinario SSD: MED/04 – Patologia generale)  <i>Sede di ricevimento:</i> Istituto di Patologia (Policlinico Umberto I)  ☎ 06.49973013 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:annamaria.agliano@uniroma1.it">annamaria.agliano@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Tutti i giorni per appuntamento</p>
<p><b>AGOSTINELLI ENZO</b> (Professore Associato SSD: BIO/10 – Biochimica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Scienze Biochimiche Piano II stanza 211  ☎ 06.499120838 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:enzo.agostinelli@uniroma1.it">enzo.agostinelli@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì-Mercoledì-Giovedì, ore 15.00-17.00 per il corso di Biologia Molecolare  Lunedì-Mercoledì-Giovedì ore 17.00-19.00 per il corso di Biochimica</p>
<p><b>ANGIOLELLA LETIZIA</b> (Professore Associato SSD: MED/07-Microbiologia e Microbiologia Clinica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive – Policlinico Umberto I  ☎ 06.4468626 Fax:06.4468625 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:letizia.angiolella@uniroma1.it">letizia.angiolella@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i>Mercoledì ore 11:00-13:00</p>
<p><b>ARTICO MARCO</b> (Professore Associato SSD: BIO/16 - Anatomia Umana)  <i>Sede di ricevimento:</i> studio del docente situato al piano -1 (con ingresso all'esterno) della Clinica Otorinolaringoiatrica del Pol.Umberto I (sul lato rivolto verso la Clinica Dermatologica)  ☎ 06.49976755 Fax: 06.49976817 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:marco.artico@uniroma1.it">marco.artico@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì ore 9:30-10:30</p>
<p><b>ASTONE PIA</b> (Professore a contratto SSD: FIS/01 – Fisica Sperimentale)  <i>Sede di ricevimento:</i> Vecchio edificio di Fisica  ☎ 06 4991 (2) 4431 Fax: 06 4957697 <i>E.mail:</i> Pia.Astone@roma1.infn.it  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> per appuntamento</p>
<p><b>AUDISIO PAOLO ALDO</b> (Professore Ordinario SSD: BIO/05-Zoologia)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Biologia Animale e dell'Uomo, Sede di Anatomia Comparata, Via Borelli 50- 00161 Roma  ☎ 06.49918030 Fax: 06.4457516 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:paolo.audisio@uniroma1.it">paolo.audisio@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Mercoledì 9:30-12:30</p>
<p><b>BIAVA MARIANGELA</b> (Professore Associato SSD: CHIM/08 - Chimica Farmaceutica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica  ☎06.49913812 Fax: 06.49913133 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:mariangela.biava@uniroma1.it">mariangela.biava@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì ore 11:00</p>
<p><b>BOTTA BRUNO</b> (Professore Ordinario SSD: CHIM/06-Chimica Organica)  <i>Sede ricevimento:</i> Laboratori di Chimica Organica ex-Palazzina Alloggi piano 2° stanza 23  ☎ 06.49912781 Fax: 06.49912780 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:bruno.botta@uniroma1.it">bruno.botta@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Giovedì ore 11:00-13:00</p>
<p><b>CAMPOLONGO PATRIZIA</b> (Ricercatore SSD: BIO/14 – Farmacologia)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia “V. Erspamer”  ☎ 06.49912450 Fax: 06-49912480 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:patrizia.campolongo@uniroma1.it">patrizia.campolongo@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì ore 10:00-12:00 previo appuntamento</p>
<p><b>CARAFÀ MARIA</b> (Professore Associato SSD: CHIM/09 -Farmaceutico Tecnologico Applicativo)  <i>Sede di ricevimento:</i>Edificio di Chimica Farmaceutica 2° piano, stanza 211  ☎ 06.49913603 <i>E.mail:</i><a href="mailto:maria.carafa@uniroma1.it">maria.carafa@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì-Martedì ore 11:00-13:00</p>
<p><b>CASSISA CATERINA</b> (Professore Associato SSD: MAT/05-Analisi matematica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Matematica Edificio “ Guido Castelnuovo” piano 1 stanza 121 Città Universitaria  ☎ 06.49913203 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:cassisa@mat.uniroma1.it">cassisa@mat.uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i>Mercoledì ore 9:00-11:00</p>
<p><b>CERRETO FELICE</b> (Ricercatore SSD: CHIM/08 - Chimica Farmaceutica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Chimica e Tecnologia del Farmaco  ☎ 06.49913173 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:felice.cerreto@uniroma1.it">felice.cerreto@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì 11:00-12:00 o previo contatto mail</p>
<p><b>CERVONI LAURA</b> (Ricercatore SSD: BIO/10- Biochimica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento Scienze Biochimiche 2° piano, stanza 233  ☎06.49910576 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:laura.cervoni@uniroma1.it">laura.cervoni@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì- Giovedì 10:00-11:00</p>
<p><b>CESA STEFANIA</b> (Ricercatore SSD: CHIM/10 - Chimica degli alimenti)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Chimica e Tecnologia del Farmaco, 2° piano  ☎ 06.49913198 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:stefania.cesa@uniroma1.it">stefania.cesa@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì 14.30-15.30, stanza 261</p>



<p><b>CRESTONI MARIA ELISA</b> (<i>Professore Associato SSD: CHIM/03 – Chimica Generale e Inorganica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica  ☎ 06.49913596 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:mariaelisa.crestoni@uniroma1.it">mariaelisa.crestoni@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì-Martedì ore 11:00-13:00</p>
<p><b>DANTE DONATELLA</b> (<i>Ricercatore SSD: BIO/09 – Fisiologia</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> ex Istituto di Fisiologia Generale della Facoltà di Farmacia ubicato nell'edificio di Fisiologia Generale, 3° piano  ☎ 06.49912314 <i>Fax:</i> 06.49912314 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:donatella.dante@uniroma1.it">donatella.dante@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Mercoledì ore 11:00-13:00</p>
<p><b>DE PETRIS GIULIA</b> (<i>Professore Ordinario SSD: CHIM/03 - Chimica Generale e Inorganica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica farmaceutica, piano rialzato, stanza 010.  ☎ 06.49913097 <i>Fax:</i> 06.49913602 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:giulia.depétris@uniroma1.it">giulia.depétris@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Giovedì ore 10:00-13:00</p>
<p><b>DI SANTO ROBERTO</b> (<i>Professore Associato SSD: CHIM/08 - Chimica Farmaceutica</i>)  <i>Sede di ricevimento</i> Edificio di Chimica farmaceutica 1° piano stanza 150  ☎ 06.49913150 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:roberto.disanto@uniroma1.it">roberto.disanto@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> per studenti di FARMACIA - Corso di Chimica Farmaceutica e Tossicologica Il Venerdì ore 11:00-12:00</p>
<p><b>ESPOSITO GIUSEPPE</b> (<i>Ricercatore SSD: BIO/14 – Farmacologia</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia "Vittorio Erspamer" 3° piano, stanza n. 8  <i>Tel:</i> 06.49912948 <i>Fax:</i> 06.49912480 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:Giuseppe.esposito@uniroma1.it">Giuseppe.esposito@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> martedì 14-15</p>
<p><b>FODDAI SEBASTIANO</b> (<i>Ricercatore SSD: Bio/15 – Biologia Farmaceutica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Botanica  ☎ 06.49912518 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:sebastiano.foddai@uniroma1.it">sebastiano.foddai@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> dal Lunedì al Venerdì ore 10:00- 16:00</p>
<p><b>FOSCHI ALESSANDRO</b> (<i>Ricercatore SSD: MAT/04 - matematiche complementari</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i>  ☎ <i>E.mail:</i> <a href="mailto:alessandro.foschi@uniroma1.it">alessandro.foschi@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> per appuntamento</p>
<p><b>GAETANI SILVANA</b> (<i>Professore Associato SSD: BIO/14 – Farmacologia</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia "Vittorio Erspamer"  ☎ 06.49912520 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:silvana.gaetani@uniroma1.it">silvana.gaetani@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> per appuntamento</p>
<p><b>GAUZZI PAOLO</b> (<i>Ricercatore SSD: FIS/01- Fisica Sperimentale</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Vecchio edificio di fisica, primo piano  ☎ 06.49914266 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:paolo.gauzzi@roma1.infn.it">paolo.gauzzi@roma1.infn.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì-Giovedì ore 10:00-13:00</p>
<p><b>GAZZANIGA PAOLA</b> (<i>Ricercatore SSD: MED/04 – Patologia Generale</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Medicina Molecolare (Policlinico Umberto I) Edificio di Patologia  ☎ 06.451286 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:paola.gazzaniga@uniroma1.it">paola.gazzaniga@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento :</i> tutti i giorni per appuntamento</p>
<p><b>GIACOMELLO PIERLUIGI</b> (<i>Professore Ordinario SSD: CHIM/03 – Chimica Generale e Inorganica</i>)  <i>Sede di ricevimento</i> Edificio di Chimica farmaceutica piano rialzato  ☎ 06.49913884 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:pierluigi.giacomello@uniroma1.it">pierluigi.giacomello@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì-Mercoledì-Venerdì ore 11:00-13:00</p>
<p><b>LEON TRUJILLO FRANCISCO</b> (<i>Professore a contratto</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Pal. C, Dip. MeMoMat Via A. Scarpa, 16 00161 Roma  ☎ 06.49766809 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:francisco.leon@uniroma1.it">francisco.leon@uniroma1.it</a> / <a href="mailto:leon@dmmm.uniroma1.it">leon@dmmm.uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> per appuntamento</p>
<p><b>LO VASCO VINCENZA RITA</b> (<i>Ricercatore SSD: BIO/16- Anatomia umana</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> il Dipartimento Organi di Senso - Clinica Otorinolaringoiatrica (IV piano, stanza 4.6) (ingresso del Policlinico da viale dell'Università).  ☎ <i>E.mail:</i> <a href="mailto:vincenarita.lovasco@uniroma1.it">vincenarita.lovasco@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Mercoledì ore 09:00-10:00</p>
<p><b>MARCOCCI LUCIA</b> (<i>Professore Associato SSD: BIO/10 – Biochimica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Scienze Biochimiche  ☎ 06.499120838 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:lucia.marcocci@uniroma1.it">lucia.marcocci@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> giovedì dalle 15 alle 18 su appuntamento</p>
<p><b>MARGAROLI FABRIZIO</b> (<i>Ricercatore a tempo determinato SSD: FIS/01- Fisica Sperimentale</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Fisica  ☎ <i>E.mail:</i>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i></p>

<p><b>MARIANECCI CARLOTTA</b> ( Ricercatore SSD: CHIM/09 - Farmaceutico Tecnologico Applicativo)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento e Tecnologia del Farmaco  ☎ 06.49913775 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:carlotta.marianecci@uniroma1.it">carlotta.marianecci@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì,Giovedì,Venerdì ore 13:00-14:00</p>
<p><b>MARTINOLI LUCIA</b> (Professore Associato SSD: BIO/09 – Fisiologia)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Fisiologia Generale 3° piano  ☎ 06.49910837 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:lucia.martinoli@uniroma1.it">lucia.martinoli@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Giovedì ore 11:00-12:30</p>
<p><b>MASTROIACOVO PAOLA</b> (Ricercatore SSD: BIO/09 – Fisiologia)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio Fisiologia 1° piano Stanza 18  ☎ 06.49912224 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:paola.mastroiacovo@uniroma1.it">paola.mastroiacovo@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì ore 9:00-10:00</p>
<p><b>MAZZANTI GABRIELA</b> (Professore Ordinario SSD: BIO/15 – Biologia Farmaceutica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia “Vittorio Erspamer” 3° piano  ☎ 06.49912903 <i>Fax:</i> 06.9912480 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:gabriela.mazzanti@uniroma1.it">gabriela.mazzanti@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì ore 14:30-15:30 o per appuntamento</p>
<p><b>MEMOLI ADRIANA</b> (Professore Ordinario SSD: CHIM/09- Farmaceutico Tecnologico Applicativo)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica 2° piano stanza 260  ☎ 06.49913600 <i>Fax:</i> 06.49913133-06.49913888 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:adriana.memoli@uniroma1.it">adriana.memoli@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora ricevimento:</i> Lunedì-Martedì ore 10:00-12:00</p>
<p><b>MORERA ENRICO</b> (Professore Associato SSD: CHIM/08 - Chimica Farmaceutica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica stanza 203  ☎ 06.49913626 <i>Fax:</i> 06.491491 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:enrico.morera@uniroma1.it">enrico.morera@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì -Giovedì ore 14:00-15:00</p>
<p><b>NALLI MARIANNA</b> (Ricercatore SSD: CHIM/08 - Chimica Farmaceutica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica - piano terra  ☎ 06.49913647 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:marianna.nalli@uniroma1.it">marianna.nalli@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Mercoledì ore 10:00-12:00</p>
<p><b>NICOLETTI MARCELLO</b> (Professore Ordinario SSD: BIO/15 - Biologia Farmaceutica)  <i>Sede ricevimento:</i> Dipartimento di Biologia Vegetale Edificio di Botanica  ☎ 06.49912195 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:marcello.nicoletti@uniroma1.it">marcello.nicoletti@uniroma1.it</a>  <i>Giorno e ora ricevimento:</i> Lunedì ore 11:00-13:00</p>
<p><b>ORTAR GIORGIO</b> (Professore Associato SSD: CHIM/08 - Chimica Farmaceutica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica piano terra stanza 054  ☎ 06.49913612/0649913412 <i>Fax:</i> 06.491491 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:giorgio.ortar@uniroma1.it">giorgio.ortar@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì - Giovedì ore 10:00-12:00</p>
<p><b>PALMERY MAURA</b> (Professore Associato SSD: BIO/14 – Farmacologia)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia “Vittorio Erspamer”  <i>Tel:</i> 06.49912573 <i>Fax:</i> 06.49912480 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:maura.palmery@uniroma1.it">maura.palmery@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Mercoledì ore 11.00-13.00</p>
<p><b>PEPI FEDERICO</b> (Professore Associato SSD: CHIM/03 - Chimica Generale e Inorganica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica  ☎ 06.49913119 <i>Fax:</i> 06.49913602 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:federico.pepi@uniroma1.it">federico.pepi@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì 15:00-17:00</p>
<p><b>PIERINI MARCO</b> (Professore Associato SSD: CHIM/06 - Chimica Organica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Laboratori di Chimica Organica ex-Palazzina Alloggi (adiacente Medicina legale e Farmacologia) 2 piano stanza 20  ☎ 06.49912784 <i>Fax:</i> 06.49912780 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:marco.pierini@uniroma1.it">marco.pierini@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì ore 15:00-16:00</p>
<p><b>POMPI LI ELENA</b> (Ricercatore SSD: BIO/16 - Anatomia Umana)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Scienze Anatomiche,Istologiche,Medico-Legali e dell’Apparato Locomotore,Sezione di Anatomia Umana,Laboratorio di Morfologia Sperimentale presso Istituto di Anatomia Umana -via Borelli, 50  ☎ 06.49918037 <i>Fax:</i> 06.49918124 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:elena.pompili@uniroma1.it">elena.pompili@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì ore 12:00-14:00</p>
<p><b>PROTANO CARMELA</b> ( Professore a contratto SSD: MED/42 - igiene generale e applicata )  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Scienze di Sanità Pubblica  ☎ <i>E.mail:</i> <a href="mailto:carmela.protano@uniroma1.it">carmela.protano@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Tutti i giorni (lun - ven) per appuntamento</p>
<p><b>ROTILI DANTE</b> ( Ricercatore SSD: CHIM/08 -Chimica Farmaceutica)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco  ☎ 06.49913891 <i>E.mail:</i> <a href="mailto:dante.rotili@uniroma1.it">dante.rotili@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> per appuntamento</p>

<p><b>SCIPIONE LUIGI</b> (<i>Ricercatore SSD: CHIM/08 - Chimica Farmaceutica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica  ☎ 06.49913966/06.49913737 Fax: 06.49913133 E.mail: <a href="mailto:luigi.scipione@uniroma1.it">luigi.scipione@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Analisi Chimico-Farmaceutica e tossicologica. (M-Z) Lunedì ore 9:00-11:00, Gio.9-11 Met. avanzate in Chimica Farmaceutica: per appuntamento</p>
<p><b>SERAFINI MAURO</b> (<i>Professore Ordinario SSD: BIO/15 – Biologia Farmaceutica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Biologia Vegetale  ☎ 06.49912194 E.mail: <a href="mailto:mauro.serafini@uniroma1.it">mauro.serafini@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> tutti i giorni ore 10:00-11:00</p>
<p><b>SILVESTRI IDA</b> (<i>Ricercatore SSD: MED/04 - Patologia Generale</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Medicina Molecolare (Policlinico Umberto I) Edificio di Patologia  ☎ 06.49973011 E.mail: <a href="mailto:ida.silvestri@uniroma1.it">ida.silvestri@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento</i></p>
<p><b>SILVESTRI ROMANO</b> (<i>Professore Ordinario SSD: CHIM/08 - Chimica Farmaceutica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica  ☎ 06.49913800 Fax: 06.491491 E.mail: <a href="mailto:romano.silvestri@uniroma1.it">romano.silvestri@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Mercoledì ore 14:00-15:00</p>
<p><b>SIMONETTI GIOVANNA</b> (<i>Ricercatore SSD: MED/07 - Microbiologia e Microbiologia Clinica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> 1° padiglione. Ospedale Policlinico Umberto I  ☎ 0649970115 Fax: 064468625 E.mail: <a href="mailto:giovanna.simonetti@uniroma1.it">giovanna.simonetti@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Martedì ore 11:00 - 12:30</p>
<p><b>STEARDO LUCA</b> (<i>Professore Ordinario SSD: BIO/14 –Farmacologia</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Fisiologia e Farmacologia "Vittorio Erspamer"  ☎ 06.49912902 Fax: 06.49912480 E.mail: <a href="mailto:luca.steardo@uniroma1.it">luca.steardo@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Mercoledì ore 10:00-11:00</p>
<p><b>TORTORELLA SILVANO</b> (<i>Professore Associato SSD: CHIM/08 - Chimica Farmaceutica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Nuovo Edificio di Chimica Farmaceutica  ☎ 0649913737 E.mail: <a href="mailto:silvano.tortorella@uniroma1.it">silvano.tortorella@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i></p>
<p><b>TROIANI ANNA</b> (<i>Ricercatore SSD: CHIM/03 - Chimica Generale e Inorganica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Edificio di Chimica Farmaceutica  ☎ 06.49913549 E.mail: <a href="mailto:anna.troiani@uniroma1.it">anna.troiani@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> Lunedì ore 14:30 –18:00 o per appuntamento per e-mail</p>
<p><b>VALENTE SERGIO</b> (<i>Ricercatore SSD: CHIM/08 -Chimica Farmaceutica</i>)  <i>Sede di ricevimento:</i> Dipartimento di Chimica e Tecnologie del Farmaco  ☎ 06.49913891 E.mail: <a href="mailto:sergio.valente@uniroma1.it">sergio.valente@uniroma1.it</a>  <i>Giorno ed ora di ricevimento:</i> contattare mediante e-mail o telefono per un appuntamento</p>

## 2.4 Tirocinio pratico professionale

ANNO DI CORSO: 5  
SEMESTRE: I

### REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE

#### Art.1- OGGETTO

Il presente regolamento disciplina il tirocinio professionale cui sono tenuti gli studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" che intendano conseguire la Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, come disciplinate dalla normativa vigente.

#### Art.2- DEFINIZIONI

##### Tirocinio professionale

Il tirocinio professionale previsto dall'Ordinamento Didattico vigente per gli studenti dei corsi di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, può essere svolto presso una farmacia aperta al pubblico o presso una farmacia ospedaliera sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico dell'ospedale con le modalità previste dal successivo articolo 5.

Il tirocinio consiste nella partecipazione dello studente all'attività della farmacia ospitante in rapporto alle finalità del tirocinio stesso definite nel successivo articolo 4.

Gli ordinamenti didattici dei corsi di Laurea in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", come riportato nel Regolamento Didattico di Ateneo, prevedono che al tirocinio professionale, da svolgersi prima del conseguimento del titolo di laurea per una durata non inferiore a mesi sei, siano riservati il numero di CFU previsti dalla normativa vigente.

L'attività svolta nell'ambito del tirocinio non costituisce rapporto di lavoro tra tirocinante e farmacia ospitante né può essere sostitutiva di manodopera aziendale o di prestazione occasionale di lavoro.

Tutti gli studenti tirocinanti della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" sono coperti da opportune polizze di assicurazione stipulate dall'Ateneo per gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del tirocinio e per la responsabilità civile.

Le garanzie assicurative sono estese fino al compimento del tirocinio stesso e sono operanti nei luoghi extra universitari purché lo studente sia stato preventivamente accettato dal responsabile della struttura, autorizzato dal relativo Consiglio Corso di Studi dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e ricorrono scopi didattici.

##### Tirocinante

Il tirocinante, è lo studente del corso di laurea che svolge il tirocinio presso una farmacia aperta al pubblico o presso una farmacia ospedaliera.

##### Farmacia ospitante.

La farmacia ospitante, è quella farmacia che, secondo le procedure previste dal presente regolamento, ospita nei propri locali e nel periodo previsto il/i tirocinante/i;

##### Farmacista responsabile

Il farmacista responsabile è un farmacista della farmacia ospitante ed ha la responsabilità di seguire e assistere il tirocinante nel corso del tirocinio, verificando il rispetto delle procedure previste dal presente regolamento e la loro corretta attuazione. Alla fine del periodo di tirocinio il farmacista responsabile redigerà un breve giudizio nell'apposita pagina del diario del tirocinio.

##### Tutor universitario

Il tutor universitario è un professore (di I o II fascia) appartenente ai SSD BIO/14, BIO/15, CHIM/08 o CHIM/09 della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Il tutor universitario segue lo studente nel tirocinio e si accerta che il tirocinio sia svolto in modo appropriato. A tale scopo il tirocinante conferisce periodicamente con il tutor universitario durante lo svolgimento del tirocinio stesso. Il tutor universitario mantiene periodici contatti con il farmacista responsabile del tirocinio. Alla fine del periodo di tirocinio il tutor universitario redigerà un breve giudizio che sarà inoltrato, entro due settimane dalla fine del tirocinio, alla Commissione di valutazione del tirocinio (vedi. Art. 8).

#### Art.3- FINALITA' DEL TIROCINIO

Il Tirocinio ha lo scopo di integrare la formazione universitaria dello studente con l'applicazione pratica delle conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale per quanto attiene a:

- \* - deontologia professionale;
- \* - conduzione tecnico/amministrativa della farmacia relativamente all'organizzazione ed allo svolgimento del Servizio Farmaceutico sulla base della vigente normativa sia nazionale sia regionale;
- \* - l'acquisto, la detenzione e la dispensazione dei medicinali con particolare riguardo alla normativa vigente sulle sostanze stupefacenti e psicotrope;
- \* - farmaci OTC e SOP;
- \* - la preparazione e la tariffazione dei preparati magistrali e secondo F.U.. Norme di Buona Preparazione;
- \* - farmaci per impiego veterinario e obblighi per il farmacista riguardo la dispensazione;
- \* - registri obbligatori e loro conservazione; Farmacopea in vigore e suo utilizzo;
- \* - le prestazioni svolte nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale;
- \* - l'informazione e l'educazione sanitaria finalizzate ad un corretto uso del farmaco e alla prevenzione; adempimenti connessi con la farmacovigilanza e fitovigilanza;
- \* - utilizzo delle fonti di informazioni disponibili nella farmacia o accessibili presso strutture centralizzate;
- \* - la gestione dei prodotti diversi dal farmaco ma a questo affini e in ogni caso con particolare valenza sanitaria;
- \* - elementi della gestione imprenditoriale della farmacia;

- \* - l'impiego di sistemi informatici di supporto al rilevamento ed alla conservazione dei dati sia professionali sia della gestione;
- \* - gestione degli scaduti con particolare riferimento ai farmaci scaduti e/o revocati;
- \* - interazioni tra farmaci e tra farmaci ed alimenti; obbligo del consiglio del farmacista;
- \* - farmaci equivalenti e bioequivalenti: normativa vigente e obblighi per il farmacista;
- \* - ogni ulteriore argomento professionale divenuto di attualità.

#### Art.4- RAPPORTI CON LE FARMACIE

Le farmacie non possono accettare come tirocinanti studenti che siano parenti fino al quarto grado del titolare, del direttore o del responsabile professionale appartenente alla struttura.

I rapporti con le farmacie sono regolati da apposita Convenzione stipulata fra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nella persona del Preside, e l'Ordine Professionale della provincia in cui ha sede la farmacia, nella persona del Presidente.

Le farmacie che intendono attivare il tirocinio per gli studenti dell'Università di Roma "La Sapienza" debbono inviare al Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di cui fanno parte un atto di adesione alla Convenzione, sottoscritto dal titolare o dal direttore della farmacia.

Nell'atto di adesione dovrà essere fatta esplicita dichiarazione di aver preso visione della convenzione e del presente regolamento e di sottoscriverne integralmente i contenuti.

Il Presidente dell'Ordine sottopone l'atto di adesione alla valutazione del Consiglio dell'Ordine che, constatata l'assenza di impedimenti, anche di ordine deontologico, all'inclusione nell'elenco delle farmacie che impartiscono il tirocinio, delibera la trasmissione del nominativo della farmacia all'Università.

E' compito dell'Ordine competente per territorio predisporre ed aggiornare l'elenco delle farmacie convenzionate e curarne la diffusione, ivi inclusa la trasmissione alla Segreteria Amministrativa Studenti.

Qualora una farmacia autorizzata rifiuti, senza fondati motivi, di accogliere i tirocinanti nel numero previsto dall'autorizzazione, la Commissione (art. 8) segnalerà all'Ordine competente per i dovuti provvedimenti.

In ogni caso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Roma dovrà garantire, per ogni anno accademico, un numero di posti di tirocinio almeno pari al numero medio annuale dei laureati degli ultimi due anni dei corsi di laurea in Farmacia e CTF.

#### Art. 5- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

In ottemperanza a quanto stabilito dalla direttiva 85/432 CEE, ripreso dalla circolare ministeriale prot. n. 438 del 28/02/2000, il tirocinio deve essere svolto a tempo pieno (per un numero di ore pari a 36 settimanali), anche non continuativo, per una durata non inferiore a mesi sei. La direttiva comunitaria non vieta i tirocini a tempo parziale, a condizione che la durata complessiva raggiunga l'equivalente di sei mesi a tempo pieno e che il livello qualitativo risulti analogo.

E' previsto che il tirocinio abbia riconosciuto un valore in CFU in accordo con la normativa vigente, Durante il periodo di tirocinio il tirocinante compilerà un apposito diario secondo quanto previsto dall'art. 7.

Il Tirocinio deve essere completato nell'arco di diciotto mesi, salvo documentabili cause di forza maggiore, ritenute valide dalla Commissione (art. 8).

Il tirocinio deve essere svolto presso non più di due farmacie e per periodi continuativi di tre mesi.

Non è consentito affidare al tirocinante la dispensazione al pubblico dei farmaci in condizione di completa autonomia e di altri prodotti diversi dai medicinali, ma con valenza sanitaria.

4

Il tirocinante deve indossare il camice bianco sul quale dovrà applicare un cartellino identificativo apposito, rilasciato presso l'Ordine provinciale di appartenenza della struttura e che verrà riconsegnato, al termine del periodo di tirocinio, all'Ordine stesso.

E' fatto assoluto divieto di svolgere il tirocinio pratico professionale nelle ore notturne, nelle festività e nelle turnazioni.

#### Art. 6- DOMANDA DI TIROCINIO

Lo studente che intende svolgere il tirocinio deve presentare domanda (Allegato n.1) alla Segreteria Amministrativa Studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" almeno due settimane prima della data d'inizio del tirocinio stesso, indicando la farmacia scelta (in base alla disponibilità di posti liberi per i tirocinanti nell'elenco reso pubblico sul sito della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza") ed il/i periodo/i in cui svolgerà il tirocinio; il tutto dovrà essere corredato dal benestare del responsabile della Farmacia.

All'atto della presentazione della domanda lo studente riturrerà il diario di tirocinio. Alla fine del tirocinio lo studente dovrà presentare entro due settimane il modulo di fine tirocinio, debitamente compilato, alla Segreteria Amministrativa studenti. Lo studente provvederà a fare fotocopia della pagina relativa al giudizio espresso dal farmacista responsabile del tirocinio e del modulo di fine tirocinio e provvederà ad inviarle alla Commissione di Valutazione del tirocinio (art. 8).

Il tirocinio potrà essere svolto dal termine delle lezioni degli insegnamenti del quarto anno del corso di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche ed il tirocinante, per presentare la domanda, deve avere raggiunto i seguenti requisiti minimi:

-conseguimento di almeno 130 CFU;

-aver seguito i corsi di "Tecnologia, socioeconomia e legislazione farmaceutiche I" e "Farmacologia e Farmacoterapia" per il CL in Farmacia, o i corsi di "Tecnologia, socioeconomia e legislazione farmaceutiche" e "Farmacologia e Farmacognosia" per il CL in CTF.

La Segreteria Amministrativa Studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" tiene un elenco aggiornato degli studenti del Corso di Laurea in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche che stanno svolgendo il proprio tirocinio ed un registro storico dei tirocini già svolti.

#### Art.7- DIARIO DEL TIROCINANTE

Sul diario del tirocinante, rilasciato dalla Segreteria Amministrativa Studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" al momento della presentazione del modulo di richiesta per il tirocinio come riportato nell'art.6, verranno registrate le presenze in farmacia, e lo studente riporterà in maniera integrale le operazioni svolte durante il tirocinio nonché riferimenti alle istruzioni ricevute e alle informazioni professionali. Il responsabile della struttura provvederà a timbrare e firmare ogni pagina del diario e alla fine dovrà esprimere un giudizio sul tirocinante compilando la pagina appositamente inserita sul diario. Nel diario sono riportate integralmente le linee guida di cui all'art.3.

Il diario del tirocinio sarà conservato a cura dello studente che, dopo il conseguimento della Laurea, lo esibirà durante la prova orale dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione.

5

**Art.8- VALUTAZIONE TIROCINIO**

Commissione di valutazione del tirocinio Il Consiglio di Facoltà istituisce e nomina una Commissione di valutazione del tirocinio ai fini dell'assegnazione dei relativi CFU previsti dalla normativa vigente. La Commissione è composta da tre professori (di I o II fascia) dei SSD BIO/14,BIO/15, CHIM/08 e CHIM/09 dei corsi di laurea in Farmacia e in CTF. La Commissione dura in carica tre anni e i membri non sono rieleggibili per mandati consecutivi.

Compiti della Commissione

La Commissione di valutazione:

- \* nomina tra i suoi membri un Presidente ed un Segretario
- \* è referente diretto per tutta la materia concernente il presente regolamento;
- \* verifica che l'elenco delle farmacie autorizzate al tirocinio sia periodicamente aggiornato dagli Ordini dei Farmacisti e che sia accessibile sul sito della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- \* assegna ad ogni tirocinante un tutor universitario della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" tra i professori (di I e II fascia) appartenenti ai SSD BIO/14,BIO/15, CHIM/08 e CHIM/09 dei corsi di laurea in Farmacia e in CTF;
- \* si riunisce periodicamente, tenendo conto anche delle sessioni di laurea, per visionare le relazioni del farmacista responsabile del tirocinio e del docente tutor universitario relative all'esperienza maturata dallo studente tirocinante. Esprime un giudizio sul tirocinio svolto e, in caso di valutazione positiva, attribuisce i crediti maturati;
- \* assegna, dietro presentazione di richiesta scritta e motivata, parziale attribuzione di CFU per il periodo di tirocinio già svolto (CFU relativi al primo trimestre, pari alla metà del numero di CFU totali previsti, eventualmente arrotondati all'unità superiore);
- \* qualora il tirocinio non abbia ricevuto una valutazione positiva, la Commissione attribuirà d'ufficio allo studente un periodo di completamento presso un'altra farmacia tra quelle disponibili incluse nell'elenco di Facoltà, dove lo studente dovrà effettuare un ulteriore mese di tirocinio dopo aver presentato una nuova domanda alla Segreteria Amministrativa Studenti ed aver ritirato un altro diario.

Gli Ordini Professionali si renderanno garanti dell'effettivo e corretto svolgimento del tirocinio.

Presso gli Ordini sarà istituito un registro per l'annotazione di tale attività, riportante le generalità degli studenti dei corsi di laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e i periodi di tirocinio professionale svolti presso le Farmacie della Provincia.

**Art.9- DOVERI DEL TIROCINANTE**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- rendere i dati informativi richiesti dalla/e struttura/e interessata/e in modo completo e comunicare le eventuali incompatibilità sopraggiunte;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- tenere diligente nota dell'attività svolta;
- attenersi alle norme riguardanti il personale in servizio presso la struttura ospitante;

-rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per le quali sarà stato adeguatamente istruito dal farmacista responsabile;

-seguire le indicazioni impartite dal responsabile professionale;

-mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;

-indossare il camice bianco e l'apposito cartellino di riconoscimento predisposto dall'ordine

Provinciale che lo identifica come tirocinante e che sarà restituito al termine del tirocinio all'Ordine stesso.

- custodire con cura il diario ed esibirlo alla prova orale dell'esame di abilitazione professionale.

In caso di assenza dalla farmacia il tirocinante è tenuto ad avvertire preventivamente il farmacista responsabile del tirocinio.

**Art.10- DIRITTI DEL TIROCINANTE**

Lo studente che deve iniziare il periodo di pratica professionale ha il diritto di:

- scegliere una farmacia tra quelle aperte al pubblico sul territorio nazionale o una farmacia di una struttura ospedaliera che non presenti impedimenti di scelta e che risulti nell'elenco delle farmacie, se comunicato dagli Ordini professionali. A tale scopo può chiedere consiglio anche al tutor universitario o all'Ordine Provinciale di competenza;
- perseguire gli obiettivi formativi secondo quanto disposto dal presente regolamento;
- riferire tempestivamente al tutor universitario i problemi riscontrati in violazione al punto precedente;
- proseguire il tirocinio presso altra struttura o sotto altra direzione quando ne ricorrano i presupposti e le motivazioni accertate dal tutor universitario;
- ricevere informazioni o consigliarsi con il tutor universitario sull'andamento del tirocinio;
- effettuare il periodo di tirocinio in farmacie aperte al pubblico o ospedaliere di altri Stati della U.E. come riportato nell'art.11;

**Art.11- TIROCINI ALL'ESTERO (\*)**

Lo svolgimento di tirocini professionali all'estero nell'ambito di programmi di scambio con altre Università deve essere preventivamente autorizzato dal CCS sentito il parere della Commissione di Valutazione.

In ogni caso il tirocinio potrà essere autorizzato solo se lo studente tirocinante frequenterà, oltre il trimestre presso una farmacia estera, anche un trimestre presso una farmacia aperta al pubblico sul territorio nazionale. Il diario sarà compilato come previsto dall'art. 7 con timbro e firma di convalida del responsabile professionale dello Stato U.E. per il periodo svolto all'estero. Per il trimestre italiano e per il giudizio della Commissione valgono tutte le disposizioni riportate nel presente regolamento.

(\*) = la modulistica e l'iter burocratico da seguire saranno regolamentati con opportuna e successiva delibera.

**Art.12- ENTRATA IN VIGORE E NORME TRANSITORIE**

Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno accademico 2010-2011. I tirocini in corso a quella data saranno completati secondo le modalità al momento in vigore.

Tutti gli studenti iscritti a pregressi corsi di studio (V.O.; N.O.; N.N.O.; L.S.) seguiranno le norme in vigore all'atto dell'immatricolazione, fermo restando quanto già deliberato per il grado di parentela (il tirocinante deve avere una parentela almeno superiore al quarto grado rispetto al titolare/direttore /responsabile professionale) e il quaderno del tirocinio (conservato dal tirocinante ed esibito all'atto dell'esame di abilitazione).

Per l'ordinamento NLS si seguiranno le modalità in vigore, per lo stesso, al momento della richiesta di tirocinio.

- MODULO DOMANDA DI TIROCINIO

Al Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Alla Segreteria studenti della Facoltà di Farmacia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

OGGETTO: Svolgimento tirocinio pratico professionale ai sensi dell'art.2 Direttiva CEE 85/432 recepita con D.Lgs 8/8/991 n.258 e richiamato nel Decreto 2/11/2000 e inserito nel Regolamento Didattico dei corsi di laurea in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche dell'Ateneo "La Sapienza" di Roma.

Il/la sottoscritto/a.....

matricola.....nato/a il.....a .....iscritto/a al.....anno del corso di laurea in  FARMACIA

CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE , ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del vigente regolamento, **chiede** di poter svolgere il tirocinio professionale presso la Farmacia ..... sita in .....

Il sottoscritto.....

Titolare/Direttore della Farmacia/Direttore della Farmacia Ospedaliera.....

sita in..... via .....

in attuazione di quanto previsto dal Regolamento di Facoltà per il tirocinio pratico professionale,

DICHIARA

- di accettare quale tirocinante lo studente.....

- di codesta Università per il seguente periodo:

dal.....al.....

dal.....al.....

- di dare comunicazione dell'inizio del tirocinio alla ASL di competenza

Nomina quale Responsabile professionale del tirocinio il dott.....

operante all'interno della Farmacia e regolarmente iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di.....

che si impegna ad impartire al tirocinante quanto previsto dalle linee guida di cui all'art.3 del Regolamento del tirocinio pratico professionale approvato da codesta Facoltà.

In fede

Timbro e firma Titolare/Direttore

Data

Responsabile Professionale

Tirocinante

.....

.....

Nota bene :

il tirocinio deve iniziare dopo la data di presentazione della domanda in segreteria studenti.



**Modulo fine tirocinio**

FAC-SIMILE / DA SCRIVERE SU CARTA INTESTATA DELLA FARMACIA

Timbro della farmacia



FARMACIA

( denominazione ) \_\_\_\_\_

( indirizzo ) \_\_\_\_\_

MATRICOLA:

CORSO DI LAUREA:

ANNO DI CORSO :

Piazzale Aldo Moro n.5 00185-

Chiar.mo Preside  
della Facoltà di Farmacia e Medicina  
dell'Università di Roma "La Sapienza" RECAPITO TEL.STUDENTE :

Roma

Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ Titolare/Direttore della farmacia \_\_\_\_\_ sita in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dichiara con la presente che lo studente:  
\_\_\_\_\_

Ha completato in data odierna il periodo di tirocinio iniziato il \_\_\_\_\_

Si attesta che il tirocinio è stato effettuato nei modi e nei tempi previsti dalle normative vigenti.

Il sottoscritto dichiara altresì che, ai sensi della normativa vigente , egli non è sottoposto a provvedimenti che lo rendono eticamente inidoneo alla funzione formativa.

In fede.

\_\_\_\_\_

( firma del titolare/direttore farmacia )

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Timbro Farmacia

## 2.5 Orario delle lezioni

<p style="text-align: center;">Orario delle lezioni  <b>Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04</b>            Anno accademico 2013/2014</p> <p><i>All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.</i></p>								
PRIMO ANNO Canale A-D								
INSEGNAMENTI I semestre	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN		AULA
Anatomia Umana	Artico	11-13		11-13		11-13		Aula Magna
Biologia Vegetale ed Animale	Audisio	13-15		13-15		13-15		Aula Magna
Matematica	Cassisa	15-17 Aula A VECF		15-17 Aula Magna		15-17 Aula A VECF		
INSEGNAMENTI II semestre	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN		AULA
Fisica	Margaroli	13-15		13-15		13-15		Aula C Medicina Legale
Chimica Generale ed Inorganica	De Petris	11-13		11-13		11-13		Aula Magna
Lingua Inglese	Van Huyssteen			16-19				Aula B VECF

Orario delle lezioni  
**Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

**PRIMO ANNO**  
**Canale E-O**

INSEGNAMENTI <b>I semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SA B	AULA
Anatomia Umana	Pompili	11-14		13-15		13-15		Aula C Medicina Legale
Biologia Vegetale ed Animale	Foddai	15-17 Aula D PDT		11-13 Aula A PDT 17-18 Aula C Medicina Legale		15-17 Aula D PDT		
Matematica	Foschi	17-19 Aula 3 Ex Ing.		15-17 Aula C Medicina Legale		17-19 Aula 3 Ex Ing.		
INSEGNAMENTI <b>II semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SA B	AULA
Fisica	Gauzzi	11-13 Aula C Farmacologia			13-15 Aula C Medicina Legale	11-13 Aula C Farmacologia		
Chimica Generale ed Inorganica	Crestoni	9-11 Aula Magna	15-17 Aula Magna			9-11 Aula 3 Ex Ing		
Lingua Inglese	Van Huyssteen			16-19				Aula B VECF

Orario delle lezioni  
**Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

**PRIMO ANNO**  
**Canale P-Z**

INSEGNAMENT I I semestre	DOCENTI	LUN	MA R	MER	GIO	VEN	SAB	AULA
Anatomia Umana	Lo Vasco	11-13 Aula C Farmaco- logia		11-13 Aula D PDT		11-13 Aula D PDT		
Biologia Vegeta- le ed Animale	Serafini	9-11		9-11		9-11		Aula Magna
Matematica	Leon Trui- jillo	14-17 Aula 3 Ex Ing.		14-17 Aula 3 Ex Ing.		14-16 Aula A VECF		Aula 3 Ex Ing.
INSEGNAMENT I II semestre	DOCENTI	LUN	MA R	MER	GIO	VEN	SAB	AULA
Fisica	Astone	11-13		11-13		11-13		Aula D PDT
Chimica Genera- le ed Inorganica	Giacomello	9-11		9-11		9-11		Aula D PDT
Inglese	Van Hu- yssteen			16-19				Aula B VECF

Orario delle lezioni  
**Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

**SECONDO ANNO**  
**Canale A-L**

INSEGNAMENTI I semestre	DOCENT I	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Chimica Organica	Botta	9-11	9-11		9-11		Aula D PDT
Chimica Analitica e Complementi di Chimica Generale ed Inorganica	Troiani	11-13	14-16		11-13		Aula A PDT
Botanica Farmaceutica	Nicoletti		11-13		14-16		Aula A VECF
INSEGNAMENTI II semestre	DOCENT I	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Microbiologia	Simonetti		11-13	11-13	11-13		Aula B PDT
Analisi Chimico Far- maceutica e Tossicolo- gica con Laboratorio	Valente	13-15 Aula D PDT	13-15 Aula 3 Ex Ing.	13-15 Aula A PDT			

Orario delle lezioni  
**Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

**SECONDO ANNO**  
**Canale M-Z**

INSEGNAMENTI <b>I semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Chimica organica	Pierini		11-13 Aula A PDT		9-11 Aula 3 Ex Ing.	9-11 Aula 3 Ex Ing.	
Chimica Analitica e Complementi di Chimica Generale ed Inorganica	Pepi		14-17		11-14		Aula 3 Ex Ing.
Botanica Farmaceutica	Serafini	13-15 Aula A VECF				13-15 Aula A PDT	
INSEGNAMENTI <b>II semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Microbiologia	Angiolella		11-13 Aula 3 Ex Ing.	9-11 Aula A PDT		9-11 Aula B PDT	
Analisi Chimico Farmaceutica e Tossicologica con Laboratorio	Rotili	15-17 Aula D PDT	13-15 Aula A PDT		13-15 Aula A PDT		

Orario delle lezioni  
**Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

**TERZO ANNO**  
**Canale A-L**

INSEGNAMENTI <b>I semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Biochimica	Agostinelli	9-11	11-13	9-11	11-13		Aula Biochimica
Fisiologia Generale	Martinoli	11-13		11-13	9-11		Aula B VECF
INSEGNAMENTI <b>II semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Patologia Generale e Terminologia Medica	Gazzaniga	13-15 Aula B PDT	11-13 Aula A PDT			9-11 Aula C Farmacologia	
Analisi dei Medicinali I con Laboratorio	Scipione	11-13 Aula B PDT	9-11 Aula A PDT		9-11 Aula A VECF		
Chimica Farmaceutica e Tossicologica I	Silvestri	9-11		10-12	11-13		Aula A VECF

**Orario delle lezioni**  
**Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

**TERZO ANNO**  
**Canale M-Z**

INSEGNAMENTI <b>I semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Biochimica	Marcocci	11-13	9-11	11-13	9-11		Aula Biochimica
Fisiologia Generale	Dante D.		11-13 Aula B VECF	9-11 Aula C Med Leg	11-13 Aula C Med Leg		
INSEGNAMENTI <b>II semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Patologia Generale e Terminologia Medica	Silvestri I.			15-17 Aula B PDT	14-16 Aula B PDT	9-11 Aula C Medicina Legale	
Analisi dei Medicinali I con Laboratorio	Tortorella	11-13 Aula B VECF			9-11 Aula A PDT	11-13 Aula B PDT	
Chimica Farmaceutica e Tossicologica I	Ortar	14-16 Aula A VECF	14-16 Aula A VECF		11-13 Aula A PDT		



Orario delle lezioni  
**Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

**QUARTO ANNO**  
**Canale A-L**

INSEGNAMENTI I semestre	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutica I	Carafa	9-11 Aula B PDT	9-11 Aula Magna			11-13 Aula B VECF	
Farmacognosia	Mazzanti	11-13	11-14	9-11			Aula B Farmacologia
Farmacologia Generale e Molecolare	Gaetani			11-13 Aula C Farmacologia		9-11 Aula B Farmacologia	
INSEGNAMENTI II semestre	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Chimica Farmaceutica e Tossicologica II	Morera		9-11 Aula Magna		9-11 Aula D PDT	9-11 Aula A PDT	
Analisi dei Medicinali II	Biava			9-11 Aula B PDT	13-15 Aula D PDT	11-13 Aula A VECF	
Farmacologia Speciale e Farmacoterapia	Steardo		11-14	11-14	11-13		Aula B Farmacologia

Orario delle lezioni  
**Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

**QUARTO ANNO**

**Canale M-Z**

INSEGNAMENTI <b>I semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Tecnologia, Socio-economia e Legislazione Farmaceutica I	Memoli		11-13 Aula B PDT	10-12 Aula A VECF	9-11 Aula B PDT		
Farmacognosia	Serafini		14-17		11-14		Aula B Farmacologia
Farmacologia Generale e Molecolare	Esposito	15-17				14-16	Aula B Farmacologia
INSEGNAMENTI <b>II semestre</b>	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Chimica Farmaceutica e Tossicologica II	Di Santo		12-14 Aula A VECF	11-13 Aula A PDT		12-14 Aula A PDT	
Farmacologia Speciale e Farmacoterapia	Palmeri	12-15		9-11	13-15		Aula B Farmacologia
Analisi dei Medicinali II	Nalli		14-16  Aula B PDT	13-15  Aula D PDT		14-16  Aula D PDT	

Orario delle lezioni  
**Corso di laurea Magistrale in Farmacia ex DM 270/04**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

QUINTO ANNO

INSEGNAMENTI I semestre	DOCENTI	LUN	MA R	MER	GIO	VE N	AULA
Tossicologia (A-L)	Campolongo	13-15		11-13		11-14	Aula B Farmacologia
Tossicologia (M-Z)	Esposito		9-11	14-17	9-11		Aula B Farmacologia
INSEGNAMENTI II semestre	DOCENTI	LUN	MA R	MER	GIO	VE N	AULA
Tecnologia, Socioeconomia e Legislazione Farmaceutica II	Marianecchi	11-13 Aula A VECF	10-12 Aula A VECF	12-14 Aula A VECF	13-15 Aula Ex ing.		

Orario delle lezioni  
**Corso di Laurea Magistrale in Farmacia**  
 Anno accademico 2013/2014

*All'inizio del semestre, l'orario delle lezioni è suscettibile di variazioni mirate ad armonizzare le esigenze didattiche e logistiche.*

ESAMI A SCELTA DELLO STUDENTE  
 a partire dal terzo anno

INSEGNAMENTI	DOCENTI	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	AULA
Biologia Molecolare 8 CFU <b>I semestre</b>	Agostinelli	8-9	8-9	8-9	8-9	15-17	Aula B Biochimica
Chimica dei Prodotti Cosmetici 8 CFU <b>I semestre</b>	Cerreto	9-11		9-11	9-11		Aula C Carelli
Biochimica Applicata 8 CFU <b>I semestre</b>	Cervoni	13-15	13-15		10-12	9-11	Aula B Biochimica
Igiene 8 CFU <b>I semestre</b>	Protano	14-16	15-17		13-15		Aula C Medicina Legale
Immunologia Applicata 8 CFU <b>I semestre</b>	Aglianò		13-15 Aula C Carelli	11-13 Aula C Carelli	16-18 Aula D PDT	14-15 Aula C Carelli	
Microbiologia Clinica 8 CFU <b>I semestre</b>	Angiolella	9-11			11-13	9-11	Aula B VECF
Farmacoepidemiologia e Farmacovigilanza 8 CFU <b>I semestre</b>	Steardo		9-11	13-15	11-13		Aula C Farmacologia
Progettazione del farmaco 8 CFU <b>I semestre</b>	Chimenti P.	11-13 Aula		9-11 Aula L matematica	9-11 Aula L matematica		Aula L Mat
Chimica Sostanze Organiche e Naturali 8 CFU <b>I semestre</b>	Pierini	15-17	15-17		15-17		Aula B VECF

Chimica degli Alimenti e Prodotti Dietetici 8 CFU <b>I semestre</b>	Cesa	13-15	13-15	13-15			Aula B VECF
Scienze dell'alimentazione 8 CFU <b>I semestre</b>	Martinoli	15-17			15-17	11-13	Aula B Biochimica

## CAPITOLO 3

### Regolamenti e Norme

- 3.1** - Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia
- 3.2** - Ammissione al Corso di Laurea
- 3.3** - Crediti formativi
- 3.4** - Organizzazione didattica
- 3.5** - Verifica dell'apprendimento
- 3.6** - Obbligo di frequenza e passaggio agli anni successivi
- 3.7** - Propedeuticità culturali
- 3.8** - Attività formative a scelta dello studente (AFS)
- 3.9** - Preparazione della Tesi di Laurea
- 3.10** - Richiesta di assegnazione tesi
- 3.11** - Tutorato
- 3.12** - Cambio canale

### 3. Regolamenti e Norme

Si rimanda al Manifesto Generale degli Studi pubblicato ogni anno accademico dal Rettorato per ciò che è relativo alle norme e alle procedure amministrative generali inerenti la carriera dello studente dell'Università degli Studi di Roma *La Sapienza*.

Si consiglia vivamente agli studenti di ritirare una copia in distribuzione presso l'Economato e di consultarlo come preziosa fonte informativa.

#### 3.1 Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia

Il corso di Laurea Magistrale in Farmacia ha una durata legale di cinque anni accademici ed è istituito all'interno della Facoltà di Farmacia e Medicina.

##### Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea magistrale in Farmacia persegue l'obiettivo di conferire conoscenze e competenze utili ad operare, con elevata qualificazione, nei settori riconducibili alla produzione, controllo e dispensazione dei farmaci e dei prodotti per la salute.

In particolare il conseguimento della laurea in Farmacia e della relativa abilitazione professionale autorizza allo svolgimento della professione di Farmacista ai sensi della direttiva CEE 85/432 e all'esercizio del complesso delle attività professionali proposte alla valutazione e al controllo dei numerosi passaggi ai quali i medicinali debbono sottoporsi a partire dalla produzione fino alla dispensazione presso la popolazione.

Caratteristiche peculiari dell'ordinamento didattico proposto sono:

- la grande attenzione dedicata alle discipline medico-biologiche di base;
- lo spazio riservato alle discipline biologico-farmacologiche sia tra le attività caratterizzanti che nelle affini integrative;
- il mantenimento degli spazi culturali delle discipline chimiche sia nelle materie di base che caratterizzanti e affini e integrative.

Queste specificità rispondono alla esigenza di stimolare e consolidare il ruolo innovativo che il farmacista sta assumendo nell'interazione con il medico per una sempre più efficace scelta delle terapie farmacologiche e con il pubblico nel confronto del quale il Farmacista rappresenta il primo presidio territoriale sanitario.

In particolare i laureati in Farmacia acquisiscono e sanno utilizzare le conoscenze chimiche, biologiche, farmacologiche tecnologiche e legislative utili per l'esplicitamento professionale del servizio farmaceutico nell'ambito del SSN e sanno interagire, proprio in virtù delle loro conoscenze interdisciplinari, con tutte le figure previste nell'ambito delle professioni sanitarie.

Infine hanno le nozioni indispensabili per preparare e controllare i medicinali sia allestiti nelle farmacie aperte al pubblico che nelle farmacie ospedaliere.

La natura e l'ampiezza delle attività formative previste dal nuovo corso conferiscono al laureato in Farmacia una buona padronanza del metodo scientifico di indagine e la capacità di elaborare autonomamente, finalizzare ed applicare idee o procedure originali anche in contesti di ricerca.

I curricula del corso di studio in farmacia perseguono l'obiettivo di approfondire particolarmente la preparazione per l'esercizio per la professione di farmacista in grado di operare a livello comunitario nel settore del farmaco e dei prodotti della salute in accordo con le direttive dell'UE per il riconoscimento dei titoli in ambito comunitario.

Il corso di laurea magistrale in Farmacia ha la durata di cinque anni che comprendono un periodo di sei mesi di tirocinio professionale presso una farmacia aperta al pubblico o ospedaliera, sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico, per non meno di trenta CFU.

Le attività formative preordinate all'esecuzione delle attività previste dalla direttiva 85/432/CEE si conformano alle prescrizioni del D.M. 28 novembre 2000 e dell'art. 6 comma 3 del D.M. n. 509/99.

Le attività formative di base intendono fornire conoscenze di matematica e fisica; buone conoscenze di base di chimica, nonché una formazione di base in campo biologico e medico.

Le attività formative caratterizzanti danno nozioni approfondite di chimica farmaceutica, di tecnica farmaceutica, biochimica, farmacologia e tossicologia.

Tra le attività affini e integrative sono inseriti insegnamenti di settori scientifico disciplinari già compresi nelle attività di base e caratterizzanti con lo scopo di focalizzare il corso in modo ottimale tra una solida preparazione di base e una qualificata competenza specialistica, integrando adeguatamente la formazione del laureato anche mediante molteplici attività di laboratorio.

Ogni insegnamento ha un numero di CFU adeguato alle richieste conoscitive e all'impegno temporale previsto.

In particolare, il corso di studio fornisce una preparazione scientifica, approfondita ed adeguata per multidisciplinarietà e qualità, ad operare in settori quali le strutture ospedaliere e farmacie pubbliche e private e in tutti gli ambiti in cui sono previste le competenze scientifiche e professionali che costituiscono patrimonio del farmacista.

Sono previsti un tirocinio professionale presso una farmacia aperta al pubblico, o in un ospedale sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico, per un periodo complessivo di 6 mesi (30 CFU), mentre per la prova finale (16 CFU) è previsto lo svolgimento di un lavoro individuale originale.

La quota di tempo riservata allo studio individuale è definita nel Regolamento Didattico del corso di studio.

##### Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

- 1) abbiano dimostrato conoscenze e capacità di comprensione degli aspetti della Fisica, dell'Informatica, della Chimica, utili ad acquisire familiarità con l'approccio scientifico alla soluzione dei problemi tipici della professione.  
Concorrono al raggiungimento di questo obiettivo gli insegnamenti dei SSD FIS/01, MAT/04, CHIM/01, CHIM/03, CHIM/06.
- 2) abbiano dimostrato conoscenze e capacità di comprensione della Biologia, della Biochimica, dell'Anatomia, della Fisiologia, della Patologia, della Farmacologia e della Chimica Farmaceutica utili ad acquisire utili a raggiungere una conoscenza approfondita dei farmaci. Concorrono al raggiungimento di questo obiettivo gli insegnamenti dei SSD BIO/05, BIO/09, BIO/10, BIO/14, BIO/15, BIO/16, MED/07, MED/04, CHIM/08.
- 3) abbiano dimostrato conoscenze e capacità di comprensione dei prodotti dietetici, cosmetici e dei presidi medico-chirurgici. Concorrono al raggiungimento di questo obiettivo gli insegnamenti dei SSD CHIM/09, CHIM/10.
- 4) abbiano dimostrato conoscenze e capacità di comprensione della Tecnologia Farmaceutica.  
Concorre al raggiungimento di questo obiettivo gli insegnamenti dei SSD CHIM/09.  
La verifica avverrà mediante prove in itinere, relazioni scritte su temi assegnati ed infine nelle prove di esame.

##### Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and an erstanding)

a) Siano capaci di applicare le conoscenze della Chimica Analitica e della Chimica Farmaceutica per eseguire e descrivere le analisi qualitative (riconoscimento dei farmaci e saggi di purezza) e quantitative dei farmaci (dosaggio del farmaco).

Concorrono al raggiungimento di questo obiettivo gli insegnamenti dei SSD CHIM/01, CHIM/08; b) Siano capaci di applicare le conoscenze di base e caratterizzanti acquisite nell'allestimento delle preparazioni galeniche e dimostrino abilità pratiche nei controlli tecnologici delle forme farmaceutiche secondo Farmaco-

pea Ufficiale Italiana e Farmacopea Europea.

Concorre al raggiungimento di questo obiettivo l'Insegnamento del SSD CHIM/09.

c) Siano capaci di applicare le conoscenze della legislazione farmaceutica nello svolgimento della professione.

Concorre al raggiungimento di questo obiettivo l'Insegnamento del SSD CHIM/09.

La verifica avverrà mediante prove in itinere, relazioni scritte su temi assegnati ed infine nelle prove di esame.

Autonomia di giudizio (making judgements)

a) abbiano la capacità di dispensare correttamente i medicinali b) sappiano consigliare correttamente i medicinali di automedicazione ed i prodotti della salute (dietetici, cosmetici, presidi medico-chirurgici).

c) Concorrono al raggiungimento di questi obiettivi gli insegnamenti dei SSD CHIM/08, CHIM/09, CHIM/10; BIO/10, BIO/14, BIO/15 nonché le attività di tirocinio, di tesi ed i corsi liberi mirati all'attività professionale.

La verifica avverrà mediante prove in itinere, relazioni scritte su temi assegnati ed infine nelle prove di esame.

Abilità comunicative (communication skills)

Capacità di comunicare utilizzando i mezzi tecnici propri dell'esperto del farmaco, con interlocutori specialisti e non specialisti ed all'interno di gruppi di lavoro.

In particolare: a) saper fornire consulenza in campo sanitario esercitando un ruolo di connessione tra paziente, medico e strutture sanitarie.

Concorrono al raggiungimento di questo obiettivo gli insegnamenti dei SSD CHIM/08, CHIM/09, BIO/10, BIO/14, BIO/15 nonché l'attività obbligatoria di tirocinio in farmacia; b) avere capacità relazionali e organizzative nella gestione della farmacia.

Concorrono al raggiungimento di questo obiettivo gli insegnamenti dei SSD CHIM/09, e l'attività obbligatoria di tirocinio in farmacia ed i corsi liberi mirati all'attività professionale; c) avere capacità di comunicare, in forma scritta ed orale, in inglese, oltre che in italiano.

Concorrono al raggiungimento di questo obiettivo l'insegnamento di Inglese e la partecipazione a corsi liberi (seminari) tenuti in lingua inglese.

La verifica avverrà mediante prove in itinere, relazioni scritte su temi assegnati ed infine nelle prove di esame.

Capacità di apprendimento (learning skills)

a) abbiano sviluppato capacità di apprendimento utili per l'aggiornamento continuo delle proprie conoscenze e capacità professionali nel contesto contemporaneo, sia in ambito nazionale che internazionale, anche in relazione ai programmi di mobilità studentesca avviati dalla Facoltà ed ormai ampiamente consolidati.

b) Abbiano sviluppato capacità di apprendimento utili per affrontare la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Si intende raggiungere tali risultati favorendo al massimo gli scambi sia di studenti che vanno all'estero in università o aziende, sia di studenti stranieri che trascorrono un periodo di studi presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

Concorrono al raggiungimento di questi obiettivi gli insegnamenti degli SSD CHIM/08, CHIM/09, CHIM/10, BIO/10, BIO/14, BIO/15 nonché le attività di tirocinio, di tesi ed i corsi liberi mirati all'attività professionale.

Si intende raggiungere tali risultati continuando inoltre a favorire al massimo i programmi di mobilità studentesca presso università e farmacie ospedaliere o aperte al pubblico, sia per gli studenti in uscita che per quelli in ingresso presso l'Università "La Sapienza" di Roma.

La verifica avverrà mediante prove in itinere, relazioni scritte su temi assegnati ed infine nelle prove di esame.

Conoscenze richieste per l'accesso

Gli studenti debbono essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Il corso di laurea prevede una prova di accesso programmato le cui modalità sono indicate nel Regolamento Didattico del corso di studio.

Le conoscenze di base richieste agli studenti che intendono iscriversi al corso di laurea magistrale in Farmacia comprendono nozioni di matematica, fisica, chimica e biologia, quali sono svolte nella scuola secondaria superiore, oltre alla padronanza della lingua italiana scritta e parlata.

Gli eventuali obblighi formativi, che dovranno essere assolti nel primo anno di corso, saranno specificati nel regolamento didattico del corso di studio.

(DM 270/04, art 6, comma 1 e 2)

Caratteristiche della prova finale

La prova finale richiede la presentazione e discussione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore.

La votazione di laurea magistrale è assegnata da una apposita commissione in seduta pubblica e tiene conto dell'intero percorso di studio dello studente.

Le modalità di organizzazione della prova finale e di formazione della commissione ad essa preposta sono definite dal Regolamento Didattico del corso di laurea magistrale in Farmacia.(DM 270/04, art 11, comma 3-d)

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

I laureati del corso di laurea magistrale in Farmacia possiedono le conoscenze specifiche utili per operare nel campo sanitario esercitando, dopo il conseguimento dell'abilitazione professionale, la professione di farmacisti.

In particolare gli sbocchi professionali di riferimento sono:

- 1) Farmacista presso farmacie private o pubbliche;
- 2) Farmacista ospedaliero-farmacista nell'ambito delle ASL;
- 3) Informatore scientifico del farmaco;
- 4) Qualsiasi altra attività professionale prevista nell'Unione Europea per i possessori della predetta laurea.

Pertanto, nell'ambito delle loro competenze scientifiche e tecnologiche multidisciplinari (chimiche, biologiche, farmaceutiche, farmacologiche, tossicologiche, legislative e deontologiche), contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi posti dal servizio sanitario nazionale, per rispondere adeguatamente alle mutevoli esigenze della società in campo sanitario.

(Decreti sulle Classi, Art. 3, comma 7)

### 3.2 Ammissione al Corso di Laurea

I pre-requisiti richiesti allo studente che si vuole iscrivere al corso di laurea in Farmacia dovrebbero comprendere: abilità ad analizzare e risolvere i problemi, abilità ad acquisire autonomamente nuove conoscenze ed informazioni riuscendo a valutarle criticamente, buona capacità al lavoro di gruppo. Oltre alle conoscenze scientifiche utili per la frequenza del primo anno di corso, dovrebbe quindi possedere anche buone attitudini e valide componenti motivazionali. Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Farmacia occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. E' altresì richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale secondo quanto previsto dalle normative vigenti relative all'accesso ai corsi a numero programmato.

#### **Programmazione degli accessi**

Il numero programmato di accessi al primo anno di corso è definito ai sensi delle vigenti norme in materia di accesso ai corsi universitari.

L'accesso ai corsi è subordinato ad una prova di ammissione.



La prova consiste in domande a risposta multipla su argomenti di base di Biologia, Chimica, Fisica e Matematica sulla base dei programmi delle scuole secondarie superiori. Le modalità di partecipazione al test di ammissione e le eventuali categorie esentate dallo stesso sono indicate nei relativi bandi reperibili, annualmente, sul sito [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it).

La prova consiste in 80 domande a risposta multipla di cui 25 di Biologia, 25 di Chimica, 15 di Fisica e 15 di Matematica. Le domande della prova sono sorteggiate dagli uffici del Rettorato a partire da un pool generale di oltre 1000 quesiti selezionati da una apposita commissione formata da docenti della facoltà delle materie succitate. La visione dei quesiti, compresa la loro soluzione, è disponibile sul sito web [www.farmaciamedicina.uniroma1.it](http://www.farmaciamedicina.uniroma1.it)

I risultati della prova di ammissione sono oggetto di elaborazione statistica e di valutazione da parte della apposita commissione, che ha anche il compito di incrementare il numero dei quesiti e valutarne l'utilità e la congruità in relazione alle finalità del corso ed ai prerequisiti necessari

### 3.3 Crediti formativi

L'unità di misura del lavoro richiesto allo Studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dall'Ordinamento didattico per conseguire il titolo di studio è il Credito Formativo Universitario (CFU).

Ad ogni CFU corrisponde un impegno-studente di 25 ore, di cui di norma 8 ore di lezione frontale, oppure 12 ore di didattica teorico-pratica, oppure 20 ore di studio assistito all'interno della struttura didattica.

Le 25 ore di lavoro corrispondenti al CFU sono ripartite in:

- a) ore di lezione;
- b) ore di attività didattica tutoriale svolta in laboratori;
- c) ore di seminario;
- d) ore spese dallo Studente nelle altre attività formative previste dall'Ordinamento didattico;
- e) ore di studio autonomo necessarie per completare la sua formazione.

L'ordinamento degli studi prevede lo svolgimento di attività didattiche per complessivi 300 CFU, articolate in cinque anni di corso.

Per gli studenti che decideranno di avvalersi dell'opzione di iscrizione a tempo parziale sarà previsto un percorso formativo che prevede la suddivisione dei 300 CFU mediamente in 40 CFU/anno.

#### Tipologia delle forme di insegnamento

##### - *Lezione ex-cathedra*

Si definisce "Lezione ex-cathedra" la trattazione di uno specifico argomento identificato da un titolo e facente parte del curriculum formativo previsto per il Corso di Studio, effettuata da un Professore o Ricercatore Universitario, sulla base di un calendario predefinito, ed impartita agli Studenti regolarmente iscritti ad un determinato anno di corso, anche suddivisi in piccoli gruppi.

### 3.4 Organizzazione didattica

Ogni anno di corso è articolato in periodi didattici semestrali.

I corsi del I semestre iniziano ad ottobre e terminano a gennaio.

I corsi del II semestre iniziano a marzo e terminano a maggio/giugno.

Le lezioni e le attività didattiche in generale sono sospese nei periodi di vacanza accademica prevista dal calendario accademico d'ateneo consultabile sul sito web [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it)

### 3.5 Verifica dell'apprendimento

Il calendario didattico prevede tre periodi ordinari di svolgimento degli esami:

- I. Il primo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di **gennaio/febbraio**, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica relativa al primo ciclo didattico (semestre); comprende almeno due appelli nei quali lo studente può sostenere tutti gli esami relativi al ciclo didattico appena concluso.
- II. Il secondo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di **giugno/luglio**, e comunque può iniziare a partire dal termine dell'attività didattica relativa al secondo ciclo didattico; comprende almeno due appelli nei quali lo studente può sostenere tutti gli esami relativi al secondo ciclo didattico appena concluso e gli esami relativi al primo semestre.
- III. Il terzo periodo ordinario degli esami si svolge nei mesi di **settembre/ottobre**, e termina comunque prima dell'inizio dell'attività didattica; comprende almeno un appello, nel quale lo studente può sostenere tutti gli esami relativi agli anni precedenti.

Saranno anche istituiti appelli d'esame per gli studenti iscritti al V° anno in corso, per i fuori corso o per coloro che abbiano completato la frequenza a tutti i corsi anche al di fuori dei tre periodi ordinari di svolgimento degli esami.

Gli esami sostenuti entro il 31 gennaio dell'anno solare successivo alla conclusione di un anno accademico sono pertinenti all'anno accademico precedente.

La verifica del profitto avviene per mezzo di un'ideale prova di esame che può comprendere l'uso di colloqui e di prove scritte. Oltre all'acquisizione dei crediti, ciascun esame dà luogo ad una valutazione espressa in trentesimi. Il voto va da un minimo, pari a 18/30, a un massimo, corrispondente a 30/30; in casi di particolare merito al voto massimo viene aggiunta la "lode". Per alcune prove, invece la valutazione non si esprime con un voto, ma solo con un giudizio di idoneità; in questo caso la valutazione non contribuisce al calcolo della media complessiva dei voti. Le prove d'esame si svolgono nei periodi stabiliti dal Consiglio di corso di laurea e pubblicati nel calendario didattico. L'ammissione agli appelli d'esame avviene, a seguito di una prenotazione, da effettuarsi nei tempi stabiliti dai docenti.

La prenotazione deve essere effettuata nell'area Infostud del sito d'Ateneo.

### 3.6 Obbligo di frequenza e passaggio agli anni successivi

Poiché i corsi di laurea hanno un carattere prevalentemente applicativo e professionalizzante, con attività pratiche di laboratorio nei diversi settori disciplinari, la frequenza è obbligatoria ed è verificata secondo modalità stabilite dai singoli docenti in base alle caratteristiche del corso.

Lo Studente è tenuto a frequentare i laboratori delle esercitazioni pratiche dei seguenti corsi :

- Analisi chimico farmaceutica e tossicologica (con laboratorio)
- Analisi dei Medicinali I (con laboratorio)
- Analisi dei Medicinali II (con laboratorio)
- Tecnologia, socioeconomia e legislazione Farmaceutica I ( con laboratorio)

Lo studente che non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza, nel successivo anno accademico viene iscritto in qualità di ripetente del medesimo anno di corso, con l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non ha ottenuto l'attestazione.

### 3.7 Propedeuticità culturali

Per essere ammesso a sostenere gli esami del 3° anno e seguenti, lo studente deve aver acquisito almeno 50 CFU.

Dato che la verifica del rispetto della propedeuticità viene effettuata al momento in cui si richiede un certificato degli esami sostenuti o nel momento in cui si richiede di sostenere l'esame di laurea, è responsabilità ed interesse dello studente il rispetto delle norme su riportate.

Si consiglia allo studente di seguire un percorso che mantenga la suddivisione degli esami nei cinque anni di corso. L'inserimento degli esami nei diversi anni di corso è un chiaro e inequivocabile suggerimento culturale che lo studente non dovrebbe disattendere. Pertanto sostenere esami del quarto o quinto anno senza aver sostenuto una larga maggioranza di esami degli anni precedenti è chiaramente una erronea valutazione dello studente stesso.

Per gli ordinamenti antecedenti vigono queste stesse normative.

### 3.8 Attività formative a scelta dello studente (AFS)

Gli studenti hanno a disposizione 8 CFU per attività formative autonomamente scelte presenti all'interno dell'offerta formativa dell'Università Sapienza, purché appartenenti ad ordinamenti ex DM 270/04 e coerenti con il progetto formativo e che possono essere utilizzati per completare la propria preparazione.

Gli studenti immatricolati dall'anno accademico 2011/2012 sono tenuti a presentare il proprio piano di studio ( per l'intero percorso formativo) compilando online il form accessibile dalle loro pagine personali Infostud: tali piani di studio saranno soggetti alla validazione da parte del Consiglio del Corso di Laurea.

Si ricorda che la presentazione del percorso formativo da parte degli studenti neo-immatricolati è operazione imprescindibile per poter sostenere gli esami indicati come opzionali nel manifesto di origine.

In seguito alla presentazione del percorso formativo e successivo invio al Consiglio di Corso di Studio, spetterà a quest'ultimo il compito di approvare o eventualmente rifiutare il percorso formativo proposto.

Allo scopo di agevolare le scelte degli studenti e di facilitare la compilazione, si ricorda quanto segue:

- Il piano di studio prevede un *curriculum* unico, con:

24 insegnamenti obbligatori

un insegnamento per “Attività formative a scelta dello studente” da 8 CFU al 2° anno di corso

due insegnamenti a scelta al 3° anno di corso in un gruppo opzionale tra:

➤ Chimica degli Alimenti e Prodotti Dietetici
➤ Progettazione del Farmaco
➤ Scienza dell'Alimentazione
➤ Biochimica Applicata
➤ Farmacoepidemiologia e Farmacovigilanza
➤ Microbiologia Clinica
➤ Immunologia Applicata
➤ Chimica dei Prodotti Cosmetici
➤ Igiene
➤ Chimica delle Sostanze Organiche Naturali
➤ Biologia Molecolare

- Si segnala che, nell'insegnamento “Attività formative a scelta dello studente” da 8 CFU possono essere indicati tutti gli esami all'interno dell'offerta Formativa dei corsi di laurea della Facoltà di Farmacia e Medicina Università Sapienza, purché appartenenti ad ordinamenti ex DM 270/04 e coerenti

e coerenti con il progetto formativo. Lo studente può avvalersi per la scelta di 1 insegnamento per “Attività formativa a scelta dello studente” da 8CFU anche degli insegnamenti del gruppo opzionale che si intendono come preventivamente approvati.

- Una volta convalidato, il piano di studio sarà considerato **DEFINITIVO**: ulteriori modifiche, purchè effettuate entro il periodo destinato alla presentazione dei piani di studio, saranno possibili solo previo contatto con il Presidente del corso di studio.

### 3.9 Preparazione della Tesi di Laurea

Lo Studente ha a disposizione 16 CFU per la preparazione della tesi di laurea e della prova finale di esame.

La prova finale consiste nella presentazione e nella discussione di una tesi scritta, elaborata autonomamente dallo studente. La tesi documenta, in modo organico e dettagliato, il problema di ricerca affrontato e/o l'attività sperimentale individuale svolta nel corso di un periodo di tirocinio o stage, presso un laboratorio di ricerca di un Dipartimento Universitario sotto la guida di un docente che svolge la funzione di relatore della dissertazione. L'attività relativa alla preparazione della tesi potrà essere svolta, con l'accordo del Consiglio di Corso di Laurea, anche all'esterno dell'Università Sapienza presso qualificate istituzioni pubbliche o private. La discussione della tesi sarà effettuata, in seduta pubblica, davanti ad una apposita Commissione di Laurea costituita da docenti e ricercatori che, sulla base della carriera dello studente e della valutazione della relazione, stabilisce il voto di laurea.

La valutazione finale è espressa in cento decimi e la votazione di 110/110 può essere accompagnata dalla lode per voto unanime della Commissione. A determinare il voto di laurea contribuiscono la media dei voti conseguiti negli esami curriculari, la valutazione della tesi in sede di discussione. La valutazione della tesi, che può aggiungere un punteggio che di norma va da 0 a 11, verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

- completezza, correttezza e fondatezza dell'elaborato
- originalità, metodologia e capacità di ricerca
- qualità della presentazione e della discussione

### 3.1 Richiesta di assegnazione tesi

Ai fini della prova finale lo studente presenterà apposita richiesta di assegnazione tesi, con l'accettazione da parte del docente presso il quale intende preparare la prova finale, alla segreteria studenti entro il 15 Giugno ed il 15 Dicembre di ogni anno solare. Quest'ultima provvederà, nel caso di attività svolte all'esterno dell'Università Sapienza, ad inoltrare la domanda agli organi competenti, Consiglio di Corso di Laurea e Consiglio di Facoltà, per l'accettazione.

### 3.11 Tutorato

Il corso di laurea in Farmacia diffonde, attraverso l'attività di tutorato dei docenti, informazioni sul percorso formativo. L'attività di orientamento e tutorato è rivolta ad aiutare gli studenti nel corretto svolgimento del loro processo di formazione e favorire la mobilità internazionale nell'ambito dei programmi promossi dall'Ateneo.

### 3.12 Cambio Canale

- Gli studenti, per documentate motivazioni, possono richiedere il cambio di canale presentando una domanda indirizzata al Presidente del CCS.
- Il cambio di canale comprende tutti gli insegnamenti del semestre medesimo e può essere richiesto al massimo per due volte nell'arco dell'intero percorso formativo.
- La domanda di cambio di canale, corredata di esauriente documentazione giustificativa della richiesta e riportante l'elenco degli esami sostenuti, dovrà essere presentata alla Segreteria Studenti nei seguenti periodi:
  - 1 Settembre - 15 Settembre (30 Ottobre per gli studenti del I anno) per cambi di canale riferiti al I semestre;
  - 1 Febbraio - 15 Febbraio per cambi di canale riferiti al II semestre.
- I passaggi concedibili, che non possono superare il numero di 10 x canale per ogni anno di corso, saranno valutati in base alle motivazioni addotte dallo studente e a criteri meritocratici.
- Restano ferme le prerogative del Preside e del Presidente di Corso di Laurea nella concessione dei cambi di canale/insegnamento per casi particolari, opportunamente documentati.

## **CAPITOLO 4**

### *Appendice*

4.1 – Carta dei diritti

4.2 - Cartina della Città Universitaria *La Sapienza*4.3 – Cartina del Policlinico *Umberto I*

## CARTA DEI DIRITTI E DEI DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

### **Art. 1 - La Comunità scientifica**

Sapienza Università di Roma (denominazione giuridica Università degli Studi di Roma "La Sapienza", in seguito: l'Università) è parte della comunità scientifica internazionale e ne condivide i fini, i principi ed il metodo, avendo come obiettivo quello di trasmetterle conoscenze e di concorrere al progresso delle scienze. Essa si costituisce al di sopra dei confini delle nazioni e delle confessioni religiose, di ogni forma di discriminazione di censo, di genere o altro. Ha come metodo il confronto costruttivo, il rigore nella definizione delle ipotesi e nella loro verifica; si caratterizza per l'integrazione delle diverse componenti universitarie. La comunità scientifica dell'Università considera la trasmissione e la costruzione del sapere frutto del lavoro comune di docenti, studenti, personale tecnicoamministrativo e di quanti a diverso titolo operano in essa e per essa. La costruzione e la trasmissione del sapere si realizzano attraverso lo studio, l'insegnamento, la ricerca ed il dialogo costante tra le generazioni e con la comunità territoriale di riferimento. Ciascuna componente è chiamata a contribuire, secondo le sue funzioni e caratteristiche, al conseguimento dei risultati che la comunità si propone; ciascuno è chiamato a partecipare alla vita della comunità, anche attraverso l'espressione del voto.

### **Art. 2 - Diritti fondamentali**

L'Università considera diritti fondamentali delle sue componenti la libertà di pensiero e d'espressione, senza distinzione o discriminazione; la possibilità di valutazione e critica

esercitate con rispetto, tolleranza e rigore da parte dei componenti della comunità scientifica; la partecipazione alla vita dell'Università secondo le regole della democrazia e della responsabilità. Sono garantiti i diritti di espressione, di riunione, di associazione e di organizzazione, per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Università, da esercitare nel rispetto della comunità accademica. Ogni studente ha diritto di completare il proprio percorso formativo nei tempi previsti e nel rispetto degli ordinamenti e dei regolamenti didattici dell'Università.

#### **Art. 3 – Informazione e accoglienza**

L'Università considera di grande valore la possibilità di accogliere ogni anno studenti della più articolata provenienza possibile e garantisce di conseguenza la diffusione di tutte le informazioni utili ad orientare gli studenti all'inizio del loro percorso universitario e lungo l'iter degli studi con ogni mezzo opportuno. Nelle azioni rivolte a conseguire tale scopo l'Università s'impegna a coinvolgere istituzioni scolastiche, enti locali, organizzazioni imprenditoriali e forze sociali. L'Università, gli Atenei federati, le Facoltà, i Corsi di Studio ed i Dipartimenti, ciascuno secondo le proprie specificità, sono impegnati ad utilizzare tutti gli strumenti d'informazione utili al conseguimento degli enunciati obiettivi. A tal fine essi predispongono centri d'orientamento che aiutino gli studenti a scegliere con consapevolezza i percorsi di studio, e percorsi d'accoglienza che aiutino le matricole (in particolare studenti fuori sede e stranieri) ad inserirsi all'interno della comunità. Le Facoltà fanno conoscere tempestivamente, attraverso apposito materiale informativo, le attività didattiche ed i servizi offerti. L'Università agevola l'accesso alle misure di sostegno economico garantite agli studenti dalle Istituzioni competenti; garantisce agli iscritti l'accesso alla rete informatica e ai siti d'informazione curati dall'Università e dalle Facoltà; trasmette ai mass media un'informazione corretta e puntuale sui servizi offerti. Facoltà e Corsi di Studio, all'inizio di ciascun anno accademico, in collaborazione con i rappresentanti degli studenti, organizzano incontri per i nuovi iscritti di introduzione agli studi universitari; forniscono un'assistenza individualizzata, mediante l'assegnazione alle matricole di docenti **come tutor**; organizzano corsi di recupero per colmare eventuali difficoltà che provengano dal percorso di studi precedente. I Dipartimenti organizzano incontri in cui vengono presentati: l'attività scientifica in corso, i progetti futuri, le possibilità di fruizione di biblioteche, di musei e di laboratori. L'Università s'impegna a rimuovere le barriere architettoniche e strutturali che impediscono la piena fruizione dei servizi e delle attività da parte dei diversamente abili.

#### **Art. 4 - Ricerca e didattica**

L'Università favorisce la sinergia di ricerca e didattica. La costante applicazione allo studio e alla ricerca costituiscono ragione e fondamento dell'autorevolezza del corpo docente.

Gli studenti hanno diritto ad una didattica per obiettivi culturali, formativi e professionalizzanti qualificati, nei quali il processo formativo sia affiancato alla ricerca.

Ogni studente ha diritto a costruire il proprio sapere critico insieme con i docenti.

Al fine di rendere efficace la sinergia tra docenti e studenti, l'Università predispone spazi e occasioni per la costruzione di un patrimonio di conoscenze condivise.

#### **Art. 5 - Forme di partecipazione democratica, doveri**

L'Università garantisce forme di partecipazione democratica a tutte le componenti accademiche.

Università, Atenei federati, Facoltà, Corsi di Studio e Dipartimenti garantiscono l'attivazione di tutti gli organismi previsti dallo Statuto e dai rispettivi regolamenti; s'impegnano a condurre le consultazioni elettorali con tempestività e a favorire la massima informazione e partecipazione, anche favorendo l'associazionismo studentesco. **Le elezioni universitarie per il rinnovo delle rappresentanze studentesche è opportuno che siano tenute nello stesso periodo (election day) e secondo modalità comuni tali da garantire la massima affluenza al voto.**

**Gli studenti hanno altresì il diritto di partecipare agli organi competenti per la valutazione del sistema formativo e per le decisioni riguardanti l'organizzazione della didattica, nel rispetto del Regolamento di Ateneo1.**

Ogni organismo elettivo e ciascuno dei suoi membri ha il compito di rappresentare e tutelare interessi, diritti e doveri di tutte le componenti accademiche, di esercitare funzioni propositive nei confronti delle strutture di governo dell'Università e di promuovere la diffusione delle informazioni relative agli aspetti decisionali dell'università.

La partecipazione democratica è garantita anche dall'efficienza dell'azione amministrativa, fondata sui principi della trasparenza dei diritti e delle responsabilità, della semplificazione delle procedure e della soddisfazione degli utenti rispetto al servizio offerto. Il diritto d'accesso è regolato dalle leggi vigenti in materia nell'ordinamento dello Stato italiano, e dal regolamento adottato dall'Università.

Gli studenti partecipano responsabilmente alla vita accademica, sia a titolo individuale, Questi punti sono tratti dalla Carta degli studenti del MIUR, Titolo VI, art. 35-36 che eventualmente come rappresentanti negli organi statutari. Essi hanno il dovere di rispettare lo Statuto dell'Università ed ogni norma regolamentare; essi hanno il dovere di rispettare gli ambienti, le strutture e le attrezzature, condividendo regole di civile convivenza e di rispetto reciproco tra i componenti della comunità accademica.

**Art. 6 - Organi di tutela dei diritti**

Sono organi di tutela degli studenti: il Garante dei diritti **e dei doveri** degli studenti dell'Università; il Difensore degli studenti di ciascuna Facoltà; l'Osservatorio studentesco di Facoltà, da regolamentare da parte dei Consigli di Facoltà.

Il Garante dei diritti degli studenti ha la funzione di coordinare l'azione dei Difensori che agiscono nelle singole Facoltà, consultando in merito i rappresentanti degli studenti negli organi centrali dell'Università e riferendo periodicamente al Rettore della sua attività e dei problemi insorti.

Il Garante è nominato dal Rettore, **sentiti i** Rappresentanti degli studenti negli organi accademici centrali.

Il Difensore degli Studenti **di ciascuna Facoltà, scelto dal Preside, consultati i**

**Rappresentanti degli studenti**, ha il compito di garantire i diritti degli studenti in tutti gli ambiti della vita universitaria, e di garantire l'applicazione dei contenuti della presente Carta.

Gli studenti, direttamente o tramite i loro rappresentanti negli organi accademici, possono rivolgere richieste e quesiti ai Difensori con ogni garanzia di riservatezza.

**I Difensori di Facoltà** esercitano la propria azione mediante risposte scritte riservate o mediante audizione o convocazione delle parti interessate.

**Art. 7 - Inserimento degli studenti nelle attività di ricerca**

L'Università considera suo compito primario la ricerca di base e applicata.

Per la partecipazione degli studenti alle attività e progetti di ricerca saranno definite norme che ne regolino le condizioni.

L'Università favorisce la partecipazione degli studenti alle attività di ricerca anche con la finalità di preparazione di tesi su basi sperimentali.

I regolamenti di Facoltà disciplinano le modalità d'accesso degli studenti a posti pre-definiti di stage per attività di ricerca, anche per la preparazione dell'elaborato finale dei diversi cicli formativi.

**Art. 8 - Dimensione internazionale, mobilità studentesca**

L'Università s'impegna a favorire la dimensione internazionale degli studi, dell'insegnamento e della ricerca scientifica, promuovendo programmi di ricerca e di scambio culturale, e agevolando le procedure amministrative che regolano la mobilità di docenti, ricercatori e studenti.

L'Università favorisce la mobilità studentesca valutando la coerenza dei percorsi formativi (tipologia dei corsi e relativi titoli, crediti formativi) ed aderendo a programmi a tal fine predisposti in ambito internazionale per i diversi livelli di formazione, conformemente ai principi fissati dalla Carta di Strasburgo degli studenti europei e dallo specifico Regolamento dell'Università.

Per conseguire la mobilità internazionale, l'Università promuove iniziative utili al superamento degli ostacoli di natura socio-economica e culturale; tali iniziative comprendono accordi con le istituzioni locali, nazionali e internazionali che prevedano agevolazioni per l'orientamento, la didattica e il sostegno, e per favorire il diritto allo studio anche per gli studenti stranieri.

**Art. 9 - Finalità e contenuti degli insegnamenti**

Finalità dell'insegnamento universitario è fornire agli studenti gli strumenti di crescita culturale e professionale, integrando le conoscenze da loro acquisite nella complessità dello sviluppo della cultura e della scienza, anche con riferimento alle modifiche delle professionalità e alle dinamiche del mercato del lavoro.

I programmi di studio sono approvati dai consigli dei Corsi di Studio con l'apporto dei rappresentanti degli studenti nei consigli stessi.

I docenti debbono essere disponibili a tener conto delle proposte degli studenti in merito ai contenuti e alle modalità di articolazione dell'insegnamento.

I docenti sono impegnati a mettere a disposizione degli studenti i sussidi utilizzati nell'attività didattica.

Gli studenti hanno diritto di seguire gli insegnamenti impartiti nell'Università e di sostenere esami in tutte le Facoltà, entro i limiti stabiliti dalle norme di legge e dai regolamenti, nonché dalle disposizioni del Senato Accademico.

L'Università promuove la valutazione dell'efficacia delle attività formative a livello di Università e di Facoltà, coinvolgendo nei nuclei di valutazione i rappresentanti degli studenti negli organi accademici.

La valutazione comprende anche le modalità adottate per le verifiche di profitto.

**Art. 10 - Metodologia ed efficacia della didattica**

L'Università valorizza la qualificazione didattica dei docenti, con riferimento alla crescita e maturazione dei destinatari, all'adeguatezza del linguaggio adottato, all'utilizzazione di strumenti sussidiari.

L'Università provvede alla valutazione dell'efficacia e della qualità della didattica attraverso il Nucleo di Valutazione di Università; la valutazione nelle singole Facoltà è effettuata dai nuclei di valutazione di Facoltà.

Finalità della didattica è quella di far sì che il numero maggiore di studenti consegua nel periodo di durata legale del corso il titolo finale, avendo acquisito un atteggiamento

scientifico ed un ampio ed approfondito patrimonio di conoscenze/competenze, anche tenendo conto delle condizioni all'ingresso del percorso formativo.

L'Università attiva iniziative volte a ridurre i fenomeni della dispersione e dell'abbandono.

#### **Art. 11 - L'impegno degli studenti**

L'Università favorisce una formazione critica complessiva, contenendo il numero delle verifiche di profitto a quanto indispensabile ed evitando la frammentazione dei corsi e delle verifiche di profitto, che di norma non debbono superare 8 prove d'esame per ciascun anno di corso (20 in tutto il triennio).

Il sistema dei crediti definisce l'impegno richiesto agli studenti per frequentare con profitto l'università; il superamento della prova d'esame certifica l'impegno di studio corrispondente al numero di crediti attribuito al corso.

Gli studenti sono corresponsabili del successo o dell'insuccesso del processo formativo.

Ad essi si richiede costanza nell'applicazione, rigore nello studio, spirito critico e curiosità scientifica, partecipazione alla vita culturale e sociale dell'Università, inserimento nelle attività di ricerca.

Gli studenti hanno il diritto/dovere di informarsi per tempo della programmazione didattica e di partecipare quindi alle attività didattiche previste.

#### **Art. 12 - Spazi, servizi, attrezzature**

L'Università mette a disposizione degli studenti spazi attrezzati e servizi (biblioteche, aule di studio, aule informatiche, centri copie, mense, bar, ecc.) che consentano lo svolgimento adeguato delle attività di studio, di formazione e ricerca.

Le strutture destinate ad attività culturali, sociali, sportive e ricreative sono aperte a tutte le componenti dell'Università, secondo la regolamentazione approvata dagli organi centrali dell'Università.

Negli eventuali organi di programmazione o di governo debbono trovare rappresentanza gli studenti insieme con le altre componenti dell'Università.

L'Università tramite il CUS provvede a destinare spazi all'attività sportiva e ricreativa e di aggregazione tra le diverse componenti dell'Università.

L'Università favorisce per gli studenti forme di assistenza al disagio, d'intesa con le istituzioni pubbliche competenti in tema di diritto allo studio e di tutela socio-sanitaria.

#### **Art. 12 bis – Gestione ed utilizzazione spazi destinati agli studenti**

Compatibilmente con la disponibilità di spazi, in ogni Facoltà vengono messi a disposizione uno o più locali adibiti sia a sala di lettura che a spazio di aggregazione. La gestione di detti locali è affidata ad una Commissione di cinque rappresentanti degli studenti nei Consigli di Facoltà, identificati dal Preside in relazione ai voti riportati dalle singole liste con almeno il 5% dei voti validi; i nominativi sono identificati in relazione ai voti riportati nell'ambito delle singole liste.

L'utilizzazione di detti locali avviene nel rispetto dell'orario di apertura e chiusura dell'edificio ove sono ubicati i locali. Attività extra-orario debbono essere autorizzate dal dirigente della struttura (Preside o Direttore di Dipartimento), su richiesta sottoscritta da un rappresentante degli studenti nel Consiglio di Facoltà, protocollata in entrata dal dirigente della struttura e da questi autorizzata per iscritto.

La disponibilità di aule per riunioni proposte dagli studenti è subordinata al rispetto delle attività accademiche programmate (lezioni, seminari, didattica integrativa, esercitazioni). In ogni caso la utilizzazione delle aule deve rispettare l'orario di normale apertura e chiusura, nonché il calendario accademico.

L'utilizzazione delle aule al di fuori degli orari consentiti, così come l'utilizzazione per finalità diverse da quelle di studio o di riunione accademica o il danneggiamento di muri, suppellettili ed impianti comporta la revoca dell'autorizzazione alla disponibilità. Con specifici provvedimenti l'Università provvederà al ristoro dei danni ed alla attribuzione di responsabilità.

#### **Art. 13 - Stage esterni all'Università, riconoscimento dei crediti**

L'Università incentiva esperienze svolte al di fuori del Corso di Studio che presentino una valenza formativa coerente con l'indirizzo del corso medesimo.

Le esperienze accreditabili riguardano tirocini, attività di ricerca, corsi ed iniziative culturali che abbiano contribuito a far acquisire conoscenze appropriate, coerenti con il curriculum formativo del Corso di Studio.

Le Facoltà provvedono a regolamentare le modalità di riconoscimento dei crediti maturati in esperienze extrauniversitarie.

L'attività professionale o di servizio non è riconoscibile come credito formativo disciplinare.

#### **Art. 14 - Inizio e svolgimento dei Corsi, pubblicità degli orari**

Le Facoltà hanno il dovere di iniziare corsi di studio in tempo utile e comunque entro il termine massimo stabilito dal Senato Accademico.

Dell'inizio dei corsi, dei programmi, dei docenti, degli orari viene data opportuna comunicazione, controllata ed aggiornata, attraverso tutti i mezzi di comunicazione disponibili e più efficaci, privilegiando modalità rapide quali le pagine del sito Internet e il servizio personalizzato di mailing su posta elettronica per studenti iscritti.

Gli studenti hanno diritto ad informazioni precise ed aggiornate sugli orari delle lezioni; il



rispetto degli orari, salvo eventi eccezionali, costituisce obbligo organizzativo del Corso di Studio e del singolo docente.

I Corsi di Studio dovranno curare - nei limiti del possibile - che la didattica "frontale" per ogni anno di corso sia concentrata in moduli orari tali da consentire allo studente di utilizzare per lo studio personale il tempo previsto dal sistema dei crediti. Gli studenti hanno diritto/dovere di frequentare, per quanto possibile, con regolarità e sequenzialità le lezioni del proprio Corso di Studio.

Essi possono chiedere, in presenza di fondati motivi, il cambio del corso di riferimento. Gli studenti hanno diritto alla regolarità degli orari di ricevimento dei docenti e ad avere da questi spiegazioni sugli argomenti trattati.

I docenti sono tenuti a comunicare con tempestività ogni eventuale variazione al riguardo **secondo le modalità previste.**

L'Università s'impegna a definire con gli studenti gli standard minimi di comunicazione che ogni docente deve rispettare.

L'Università promuove azioni concertate con il Ministero di Grazia e Giustizia, o con le sue strutture decentrate, per attivare forme d'istruzione anche a distanza, e per consentire di sostenere gli esami per coloro che abbiano restrizioni delle libertà personali.

#### **Art. 15 - Tempo parziale e frequenza**

L'Università s'impegna a favorire per quanto possibile opportunità di studio anche a quegli studenti che presentino difficoltà di frequenza per motivi di lavoro, attivando corsi a distanza, **rendendo disponibili sussidi didattici** anche in modalità e-learning e lezioni in orario serale.

I docenti, accertate le ragioni della difficoltà di frequenza di uno studente, debbono indicargli, nel rispetto della normativa sui crediti, il carico di studio integrativo del programma previsto per gli studenti frequentanti.

L'Università favorisce forme articolate d'organizzazione didattica, anche attraverso l'applicazione del tempo parziale, in particolare per gli studenti lavoratori.

#### **Art. 16 - Programmazione didattica di Facoltà, Sessioni e Appelli**

Gli studenti hanno diritto di sostenere prove d'esame in ogni sessione, avendo il dovere di prenotarsi e di disdire la prenotazione entro i termini prefissati.

Le Facoltà provvedono a definire per tempo il calendario annuale delle sessioni e degli appelli, evitando eccessive concentrazioni delle prove d'esame, ma anche evitando la sovrapposizione tra lezioni ed esami.

Le Facoltà curano che il numero delle sessioni e degli appelli siano omogenei tra i Corsi di Studio.

**Le Facoltà provvedono a definire minimo due appelli straordinari per studenti fuori corso, ripetenti e lavoratori.** Non è consentito ai docenti anticipare la data delle prove rispetto a quella prevista dal calendario.

L'eventuale variazione della data delle prove deve costituire un fatto eccezionale e deve essere comunque pubblicizzata tempestivamente.

#### **Art. 17 - Prove di valutazione del profitto ed esami**

La prova d'esame verte sul programma del corso, opportunamente divulgato all'inizio delle lezioni e reso pubblico **sul sito** di Facoltà e nell'Ordine degli Studi.

Gli studenti hanno diritto a sostenere l'esame sul programma del corso che hanno frequentato, e col docente responsabile del corso stesso, purché sostengano la prova d'esame entro i tre anni accademici successivi a quello nel quale è stato tenuto il corso.

Contenuto, modalità e numero delle prove d'esame, qualora integralmente o parzialmente sostitutive della prova scritta e/o orale, sono comunicati all'inizio delle lezioni.

Gli esami debbono essere programmati in modo tale che lo studente possa sostenere tutte le prove d'esame previste nel periodo didattico (quadrimestre, semestre, anno).

**Se l'esito dell'esame non è soddisfacente per lo studente, questi ha diritto a ritirarsi senza conseguenze per il suo curriculum accademico (l'esame, in tal caso, può essere annotato come non concluso soltanto per fini statistici, garantendo l'anonimato dello studente). Lo stesso esame può essere ripetuto nell'appello successivo.**

Lo studente avrà cura di programmare le sue prove d'esame in modo da evitare la sovrapposizione delle date d'appello di due o più esami.

Nel caso di sovrapposizione inevitabile, lo studente ha il diritto di sostenere comunque l'esame all'interno della stessa sessione.

Sulla base delle prenotazioni o di altre modalità di stima preventiva degli esaminandi, i docenti debbono essere in grado di pubblicizzare l'orario approssimativo di ogni prova.

Gli esami sono pubblici.

Al termine della prova d'esame lo studente ha diritto di conoscere gli elementi di giudizio che hanno determinato la formulazione del voto nonché di prendere visione della propria prova, qualora scritta.

I docenti sono tenuti a limitare i loro giudizi alla preparazione espressa nel corso della prova dallo studente.

#### **Art. 18 - Prova scritta finale**

Ogni studente ha il diritto di scegliere il relatore e l'argomento della prova scritta finale più

rispondente alle proprie aspettative, nel rispetto delle competenze e degli impegni di ciascun docente.

Entro sei mesi dal termine del suo percorso di studio lo studente ha il diritto di avere assegnato un argomento con relativo relatore.

Nel caso che il relatore da lui scelto non sia disponibile, il Presidente del Corso di Studio è tenuto a sottoporgli una rosa di almeno tre docenti tra cui scegliere. Lo studente ha il dovere di produrre, sulla base delle indicazioni concordate, un elaborato originale, esplicitando le fonti utilizzate ed attenendosi alle convenzioni scientifiche dello specifico settore di studi.

Questo punto è tratto dalla Carta degli studenti del MIUR, Titolo II, art. 17

Nel periodo di preparazione dell'elaborato finale il docente-relatore è impegnato ad assistere lo studente nel suo lavoro.

Tempi e modi degli incontri di revisione vengono concordati secondo norme generali stabilite dal Consiglio di Corso di Studio.

La durata dell'impegno per la preparazione dell'elaborato finale deve essere commisurata al numero di crediti ad essa riservati.

#### **Art. 19 - Inserimento professionale degli studenti**

L'Università agevola l'inserimento professionale dei propri studenti sia durante il percorso di studi, attuando i tirocini ed ogni altra iniziativa atta a favorire il raccordo tra esperienza formativa e attività professionale, sia al termine del percorso di studi, realizzando l'incontro tra Università e mondo del lavoro e favorendo esperienze di confronto degli studenti con la realtà lavorativa.

L'Università favorisce l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, anche preparando gli studenti ad usufruire delle misure previste dalle leggi nazionali, regionali e dagli interventi locali volti a favorire l'imprenditoria giovanile.

In questo processo l'Università è impegnata a tutelare i diritti degli studenti sul lavoro, sulla dignità e sulla sicurezza del lavoro in tutte le sue forme.

#### **Art. 20 - Tutela della privacy**

L'Università tutela, secondo la normativa vigente, la privacy degli studenti. Gli strumenti di sorveglianza audio-video possono essere attivati solo per giustificati motivi di sicurezza, secondo la vigente normativa in materia.

#### **Art. 21 - Validità della Carta dello Studente**

La presente "Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti" ha valore di riferimento in tutte le Facoltà dell'Università.

Le singole Facoltà possono integrarla, nel rispetto dei principi stabiliti dalla Carta stessa.

La presente Carta entra in vigore dall'anno accademico **2008/2009**.

## **4.2 –Cartina della Città Universitaria LA Sapienza**

















