



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Sapienza Università di Roma
Azienda Policlinico Umberto I
Polo Didattico della Formazione delle Professioni Sanitarie
Area Infermieristica**

CORSO DI LAUREA X IN INFERMIERISTICA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL TIROCINIO DEL 1 ANNO

ANNO ACCADEMICO 20.../20...

STUDENTE _____

U.O./SERVIZIO _____



PERIODO DAL _____ AL _____

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	Insuff. (0)	Suffic. (1)	Discreto (2)	Buono (3)	Ottimo (4)	Eccellent. (5)
Area etico deontologica (scala da 0 a 5)						
Dimostra di curare il proprio aspetto						
Rispetta gli orari programmati						
Avverte in caso di ritardo, assenze e cambio orari						
Dimostra di essere responsabile della documentazione didattica in suo possesso						
Mantiene un atteggiamento professionale nei rapporti con personale, colleghi, utenti, familiari						
Fa utilizzo corretto ed appropriato di strumenti, presidi, attrezzature e spazi						
Dimostra di essere responsabile della documentazione e delle informazioni cliniche sul paziente						
Il suo agire rispetta le norme fondamentali del Codice Deontologico						
Si assume la responsabilità delle proprie azioni						
Accoglie le osservazioni in modo costruttivo						



OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	Insuff. (0)	Suffic. (1)	Discreto (2)	Buono (3)	Ottimo (4)	Eccellent. (5)
Area relazionale – comunicazione (scala da 0 a 5)						
Dimostra capacità di ascolto						
Comprende e comunica le informazioni in modo appropriato						
Comunica efficacemente nelle diverse situazioni con utenti, famiglie ed operatori						
Comprende ed utilizza in modo efficace la comunicazione non verbale						
Ha un atteggiamento empatico						
Dimostra capacità di autocontrollo						
Costruisce rapporti collaborativi con i membri dell'equipe assistenziale						
Ricerca spiegazioni ed approfondimenti						
Costruisce rapporti collaborativi con gli altri studenti inseriti in tirocinio						



OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	Insuff. (0)	Suffic. (1)	Discreto (2)	Buono (3)	Ottimo (4)	Eccellent. (5)
Area organizzativa (scala da 0 a 5)						
Si orienta negli spazi dell'u.o. e li utilizza in modo corretto						
Sa reperire ed utilizzare in modo corretto il materiale per l'assistenza						
Descrive ruoli e responsabilità delle figure sanitarie all'interno dell'equipe assistenziale						
Descrive le prestazioni svolte e la tipologia dell'utenza afferente dell'u.o.						
Descrive i piani di attività normalmente svolti in u.o.						
Consulta e si attiene ai protocolli aziendali						
Porta a termine i compiti assegnati e riferisce eventuali anomalie o imprevisti						
Si propone per l'esecuzione delle attività di reparto e le esegue con competenza						
Attua le procedure amministrative per la richiesta di esami o indagini diagnostiche						
Sa reperire ed utilizzare le informazioni relative agli utenti sugli strumenti in uso						
Sa conciliare i mandati e le attività richiesti dal suo percorso formativo con le attività dell'u.o.						
Sa, se in uso, utilizzare i sistemi computerizzati della rete aziendale						
Sa utilizzare la rete informatica per ricercare protocolli e linee guida						



OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	Insuff. (0)	Suffic. (1)	Discreto (2)	Buono (3)	Ottimo (4)	Eccellent. (5)
Area metodologia (scala da 0 a 5)						
Concorda con Tutor clinico e/o affiancatori quali pazienti prendere in carico e vi si attiene						
Individua la situazione clinica del paziente al momento della presa in carico						
Colloca temporalmente gli eventi indicando la presa in carico, quella del ricovero e i successivi eventi						
Descrive fedelmente la situazione del paziente mediante l'accertamento						
Conduce l'intervista in modo corretto e completo						
Identifica i problemi infermieristici in modo coerente rispetto alla situazione del paziente delineata tramite accertamento						
Sa identificare i titoli diagnostici, le caratteristiche definenti ed i fattori correlati coerenti con i problemi del paziente						
Pianifica le diagnosi, identifica gli obiettivi ed elenca interventi specifici corretti						



OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	Insuff. (0)	Suffic. (1)	Discreto (2)	Buono (3)	Ottimo (4)	Eccellent. (5)
Area tecnico gestuale (scala da 0 a 5)						
Dimostra di possedere le conoscenze teoriche per eseguire correttamente la tecnica						
Raccoglie dati sull'utente e sulla tecnica prima di eseguirla						
Esegue il corretto lavaggio delle mani e si toglie eventuali monili						
Sceglie e prepara il materiale necessario						
Prepara l'ambiente Identifica e prepara l'utente garantendone la privacy						
Fornisce all'utente le informazioni relative alla tecnica Esegue correttamente la tecnica nella giusta sequenza da check list						
Durante la tecnica posiziona correttamente l'utente, dimostrando inoltre attenzione e rispetto						
Controlla e valuta le condizioni del paziente dopo l'effettuazione della tecnica e a distanza di tempo adeguato						
Valuta i risultati ottenuti nell'esecuzione della tecnica						
Registra l'avvenuta attività e riferisce al personale						
Provvede al riordino del materiale ed allo smaltimento corretto dei rifiuti						
Provvede al riordino dell'ambiente						

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	Insuff. (0)	Suffic. (1)	Discreto (2)	Buono (3)	Ottimo (4)	Eccellent. (5)
Raggiungimento obiettivi stabiliti all'inizio del tirocinio						
Si ritiene che lo studente abbia le potenzialità per inserirsi in modo rispondente alle esigenze nell'attività della Vs. struttura complessa e nel Vs. gruppo di lavoro?						



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

COMMENTO VALUTATIVO DEL RESPONSABILE DEL TIROCINIO

(Dopo il colloquio con lo studente)

Il voto finale che rappresenta la valutazione certificativa del tirocinio sarà la media tra: media dei punteggi nelle aree di competenze infermieristica + punteggio obiettivi + punteggio potenzialità

VALUTAZIONE COMPLESSIVA _____

Insufficiente - Sufficiente - Discreto - Buono - Ottimo - Eccellente

Firma dello studente _____

Firma del tutor clinico _____

Data _____

TIMBRO DEL REPARTO

IL TUTOR PROFESSIONALE DI ANNO
