

Procedimento di funzionamento del Coordinamento dei CdS delle professioni sanitarie del Polo Pontino

Titolo I Principi generali

ART. 1 Funzioni e Composizione.

Il Coordinamento dei CdS delle professioni sanitarie, triennali e magistrali, del Polo Pontino (di seguito denominato Coordinamento) è costituito dai Presidenti di CdS e ha funzioni di raccordo con la Facoltà di Farmacia e Medicina e con le Aziende sanitarie, Istituti sanitari e Case di cura del polo pontino per il conseguimento delle finalità istituzionali dei corsi di studio che insistono sul territorio pontino.

I Presidenti e Direttori Didattici sono membri di diritto del Coordinamento. Durano in carica sino alla scadenza del mandato. Mentre, per i docenti universitari la cessazione dall'incarico con la scadenza dell'anno accademico i Direttori Didattici vige il principio della prorogatio. La cessazione dall'incarico avviene con il conferimento dell'incarico al nuovo collega. Al riguardo, occorre precisare che, nel caso in cui la figura professionale venga individuata all'esterno delle strutture assistenziali convenzionate, la proposta di nomina, predisposta in base alla graduatoria, deve essere inviata al presidente del cds e alla segreteria didattica del corso medesimo per l'approvazione da parte del Consiglio.

Per le procedure concorsuali il presente regolamento richiama le disposizioni normative previste dal regolamento per le cariche istituzionali della Facoltà.

Dato che entrambi gli istituti, presidente del corso di studio e direttore didattico, sono incarichi di secondo grado, gli stessi vengono meno nei casi in cui il primo momento cessi di esistere per qualsiasi causa in virtù degli atti normativi, generalmente intesi, che disciplinano il rapporto di servizio.

Il responsabile della segreteria didattica del polo di Latina oppure un suo delegato curano l'attività di segreteria del coordinamento.

Composizioni interne.

Nel caso in cui la definizione della decisione non avvenga nel corso di una riunione, il Coordinatore può proporre l'istituzione di una commissione con l'obbligo di relazione al Coordinamento.

La Commissione, composta in ragione della materia trattata, è composta da un presidente di cds e da due direttori didattici. La segreteria didattica partecipa per la parte amministrativa.

Titolo II Funzioni del Coordinamento

ART. 2 Funzioni del Coordinamento

Il Coordinamento è l'organismo che si propone l'obiettivo di dare soluzione ai problemi dei corsi di studio, sia contingenti sia di ordine strutturale, che emergono dal territorio oppure nell'ambito dei rapporti con le istituzioni accademiche centrali.

La decisione assunta dal coordinamento sia che abbia natura decisoria sia che si estrinsechi in parere deve essere portata all'attenzione della Facoltà e/o del Dipartimento di Scienze e Biotecnologie Medico Chirurgiche di Latina per le valutazioni della stessa e per l'adozione degli atti conseguenziali. Nei casi di necessità, il Coordinamento può adottare decisioni, le



quali dovranno essere comunicate con immediatezza al Preside di Facoltà, il quale potrà confermare oppure riformare la decisione assunta.

Il Coordinamento si pronuncia - tenendo conto della natura degli atti che può adottare - sui seguenti argomenti:

- a) regolamento didattico dei Corsi di Studio
- b) programmazione dell'attività didattica
- c) destinazione delle risorse per la didattica
- d) programmazione del tirocinio tecnico/pratico, nel rispetto del ruolo del direttore didattico
- e) rapporti con le aziende sanitarie, con gli istituti e Case di cura
- f) su ogni argomento che il Preside oppure il coordinamento delle scuole delle professioni sanitarie intendano sottoporli per emissione di parere
- g) pareri, se richiesti, nei confronti del Comitato di Monitoraggio (CM), della Commissione Paritetica Docenti – Studenti CPDS), delle Commissioni interfacoltà e del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA)
- h) rapporti con tutti gli Ordini Professionali del territorio

Titolo III

Organizzazione interna

ART. 3 Struttura del Coordinamento

Il Coordinamento è composto dai Presidenti di tutti i corsi di studio delle professioni sanitarie operanti nel polo di Latina e dei Direttori Didattici.

Il presidente potrà essere sostituito dal vicepresidente e non dal Direttore Didattico.

Per la parte di segreteria è presente la segreteria didattica, come specificato in precedenza.

ART. 4 Organizzazione interna

Il Coordinamento è presieduto da un Coordinatore che ne coordina i lavori. Egli provvede alla convocazione dello stesso almeno una volta ogni due mesi, nel caso in cui ne faccia richiesta almeno 1/3 dei suoi componenti e nei casi di necessità e urgenza.

Il Coordinatore è responsabile della formulazione dell'ordine i cui argomenti possono essere individuati dallo stesso oppure indicati dai componenti dell'organismo.

In caso di sua assenza, il Coordinamento è coordinato dal presidente di CdS più anziano.

Il Coordinatore cura l'esecuzione delle deliberazioni e la notificazione al Coordinatore delle professioni sanitarie delegato dal Preside ed al Preside di Facoltà.

ART. 5 Individuazione del Coordinatore

I presidenti e i vicepresidenti dei cds formulano una proposta di nomina a Coordinatore che viene trasmessa al Preside e alla Giunta di Facoltà la quale – successivamente – provvede alla nomina.

Il Coordinatore dura in carica tre anni e può essere riconfermato.

Il Coordinatore del Coordinamento viene invitato alle riunioni della Giunta di Facoltà, alle quali partecipa con il ruolo di uditore.



ART. 6 Convocazione del Coordinamento

Il Coordinatore è convocato dal Coordinatore con avviso telematico.

L'ordine del giorno, predisposto contestualmente alla convocazione o con atto separato.

L'ordine del giorno non può essere integrato nel corso della riunione.

Per tutte le attività inerenti alla convocazione, il Coordinatore si avvale del personale amministrativo della segreteria didattica.

ART. 7 Numero legale e deliberazioni

Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti nella quale sono computati anche gli assenti giustificati.

Tutte le decisioni sono assunte con il voto della maggioranza dei presenti.

ART. 8 Verbalizzazione

Delle riunioni del Coordinamento viene redatto verbale.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il responsabile dell'ufficio della segreteria didattica del Dipartimento del Polo Pontino oppure un suo delegato.

ART. 9

CdS e Segreteria didattica

Tra i CdS e la segreteria didattica deve sussistere un legame di marcata collaborazione.

La segreteria didattica, tenuta ad utilizzare Titulus per la protocollazione documentale, dovrà divenire il punto di riferimento amministrativo dei CdS. Oltreché nelle attività indicate in precedenza, il Coordinamento / Segreteria didattica cureranno la trasmissione all'Azienda sanitaria e, se previsto, agli Istituti e Case di cura della rendicontazione delle ore di lezione svolte dai docenti in convenzione.

Titolo IV

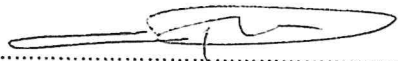
Disposizioni finali.

Il presente regolamento si adegua automaticamente alle disposizioni che saranno recepite oppure emanata da Sapienza ed ai regolamenti dei cds delle professioni sanitarie della Facoltà. Per disposizioni recepite debbono intendersi anche quelle riferite alle Aziende sanitarie, Istituti di e Case di cura aventi carattere generale. Per quelle di natura territoriale, provvede il Coordinamento con successiva comunicazione agli uffici della Facoltà.

Inoltre, il presente regolamento recepisce e attua le disposizioni in materia di privacy.

Il Coordinatore dei CdS del Polo Pontino

Prof. Vincenzo Petrozza



Il Preside della Facoltà di farmacia e Medicina

Prof. Paolo Villari

