

Organizzazione Didattica Specifica del CLMMC "A"

in aggiunta al Regolamento Didattico Generale

1. Inizio dei corsi

I corsi del I Semestre iniziano la prima settimana di ottobre

I corsi del II Semestre iniziano la prima settimana

Le lezioni e l'attività didattica in generale sono sospese nei periodi di Vacanza Accademica prevista dal Calendario Accademico dell'Ateneo.

2. Esami

Gli esami devono essere sostenuti presso il proprio CLMMC. È concesso di sostenere un esame con un docente che non sia del proprio CLMMC nel caso si sia fatta richiesta di sostenere la tesi di laurea con tale docente.

Inoltre, è consentito di sostenere un esame in CLMMC diverso da quello di appartenenza, per un massimo di quattro volte nell'arco dell'intero percorso di studi, previa certificazione delle presenze da parte del docente coordinatore di corso integrato del CLMMC di appartenenza, nulla osta del docente coordinatore del corso integrato che accetta ed infine nulla osta del Presidente del CLMMC che accetta.

Restano ferme le prerogative del Preside nell'autorizzazione di tali richieste.

La procedura per quanto sopra si effettua esclusivamente tramite il sistema *INFOSTUD*, che prevede una funzione dedicata all'atto della prenotazione esame da parte dello studente.

3. Propedeuticità culturali

A integrazione di quanto previsto nel Regolamento Didattico Generale dei CLMMC, il CLMMC "A" ha approvato anche le seguenti Propedeuticità Culturali:

Per sostenere l'esame di	occorre avere superato l'esame di
Metodologia Medico Scientifica Clinica (VI)	Metodologia Medico Scientifica Clinica (V)
Malattie dell'Apparato Locomotore e Reumatologia	Patologia Integrata IV

4. Prove in itinere

Le prove *in itinere* sono intese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e d'insegnamento nei confronti di contenuti determinati:

- le prove *in itinere* non idoneative, quando attuate, non hanno valore certificativo, non sono obbligatorie (per lo studente) e non esonerano lo studente dal presentare tutta la materia del Corso Integrato in sede di esame, avendo come unico scopo quello di aiutarlo nel controllare lo stato della sua preparazione.

- le prove *in itinere* idoneative (idoneità), poste alla fine di uno dei Semestri del Corso, possono essere sostenute facoltativamente dallo studente. In esse viene accertata la preparazione relativa al programma svolto nel semestre stesso; l'esito viene annotato su apposito libretto-diario con votazione in trentesimi e, qualora superato, non dà luogo a nuovo accertamento in sede di esame. Lo studente è comunque tenuto a dimostrare in sede di esame la conoscenza degli argomenti del colloquio tramite richiami o riferimenti.

5. Attività Didattica Elettiva (ADE) - a scelta dello studente

Le attività relative alle ADE disponibili per ciascun C.I., sono contenute nella presente guida; sono a scelta dello studente per un totale, nei 6 anni di corso, di 8 CFU.

Prenotazioni

Gli studenti devono rivolgersi ai docenti o ai coordinatori dei Corsi Integrati, responsabili delle ADE da loro scelte, sia per la prenotazione, che per informarsi sulle date, orari e aule e su eventuali variazioni di programmazione.

L'attività didattica elettiva (ADE) può essere svolta in qualsiasi Corso integrato, con qualsiasi docente degli anni precedenti e successivi come pure, in casi esplicitamente autorizzati dal coordinatore del C.I. del CLMMC di afferenza, con docenti di altro corso di laurea ferma restando la organizzazione delle attività da parte dei singoli Coordinatori di Corso integrato e la validazione delle certificazioni da parte del Coordinatore del Corso Integrato corrispondente ai CFU da acquisire.

Per l'ammissione agli internati elettivi valgono i seguenti criteri:

Indicativamente, il termine per le prenotazioni è stabilito di norma per il primo Semestre il 31 Ottobre, per il secondo Semestre il 31 Marzo; le graduatorie devono essere comunicate al massimo 5 giorni dopo tale termine. Questo per permettere agli studenti esclusi di organizzarsi altre ADE.

Le graduatorie si basano sul numero di esami sostenuti (per gli studenti in corso) ed, a parità di numero, sulla votazione riportata. In particolare, a partire dal III Anno, gli studenti non possono accedere a più di un internato con lo stesso docente nell'arco dello stesso anno accademico.

Infine, l'attività didattica elettiva (ADE) non può essere svolta in ambiti sanitari esterni a quelli afferenti ai corsi di laurea della Facoltà, comprese le strutture convenzionate ove operi personale universitario; è esclusa da questa limitazione l'evenienza di frequenze all'estero o in altro ateneo, secondo quanto previsto per legge, che verranno valutate caso per caso.

Poiché il regolamento del Corso di laurea prevede la possibilità della valutazione delle singole attività elettive svolte nei Corsi integrati anche al fine dell'esame del Corso stesso, tale valutazione potrà avere luogo solo nel caso che l'attività elettiva venga svolta in un tempo propedeutico all'esame e con i docenti del Corso integrato; sono ovviamente escluse dalla valutazione - unicamente ai fini dell'esame - le attività didattiche svolte in Corsi integrati differenti o con Docenti di altro Corso di Laurea.

Certificazione delle presenze

Entro il termine del Semestre lo studente deve far certificare dai singoli docenti che hanno effettuato l'ADE la frequenza e il numero di crediti acquisiti sull'apposito *libretto-diario dello Studente*. Le certificazioni delle ADE, con firma e timbro dei docenti dovranno essere consegnate alla Segreteria Studenti - Città Universitaria (trattenendone una copia per sé), al momento della presentazione della domanda per la discussione della tesi di laurea.



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Facoltà di Farmacia e Medicina

Frequenze esterne

Lo studente può frequentare anche le ADE di docenti al di fuori del CLMMC "A" ovvero presso una diversa struttura ospedaliera o un Istituto di Ricerca italiano o estero che offra una o più attività equipollenti, previa autorizzazione del Presidente del CLMMC "A" e successiva certificazione di frequenza del responsabile dell'Ospedale in cui è allocata la struttura clinica (o di laboratorio) o dell'Istituto di Ricerca in cui è allocato il laboratorio.

6. Attività formative/pratiche professionalizzanti (APP)

Durante le fasi dell'insegnamento clinico lo Studente è tenuto ad acquisire specifiche professionalità nel campo della medicina interna, della chirurgia generale, della pediatria, della ostetricia e ginecologia, nonché delle specialità medico-chirurgiche. A tale scopo, lo Studente dovrà svolgere attività formative professionalizzanti frequentando le strutture assistenziali identificate dal CCLM e nei periodi dallo stesso definiti, per un numero complessivo di almeno 60 CFU, di cui 15 appartenenti al TPVES.

Il tirocinio obbligatorio è una forma di attività didattica tutoriale che comporta per lo Studente l'esecuzione di attività pratiche con ampi gradi di autonomia, a simulazione dell'attività svolta a livello professionale.

In ogni fase del tirocinio obbligatorio lo Studente è tenuto ad operare sotto il controllo diretto di un Docente-Tutore. Le funzioni didattiche del Docente-Tutore al quale sono affidati Studenti che svolgono l'attività di tirocinio obbligatorio sono le stesse previste per la Didattica tutoriale svolta nell'ambito dei corsi di insegnamento.

La competenza clinica acquisita con le attività formative professionalizzanti è sottoposta a valutazione nell'ambito dell'attribuzione del voto dell'esame finale del corso che ha organizzato le rispettive attività formative professionalizzanti.

Le APP, sono certificate a cura del Docente-Tutore su apposito *libretto-diario dello Studente* **entro il termine del Semestre di riferimento.**

7. Internato ai fini della tesi di laurea

L'internato per la tesi deve essere svolto per **18 CFU** e non è sovrapponibile con l'ADE. Gli studenti possono fare domanda di internato ai fini della tesi, **a partire dal II semestre del IV anno di corso.**

La domanda va presentata al Direttore di Dipartimento/Istituto presso il quale desiderano svolgere la stessa **entro il mese di novembre**. Tale internato deve essere svolto al di fuori dell'orario dedicato alle attività didattiche ufficiali.

I Direttori di Dipartimento hanno la facoltà di distribuire le tesi tra i docenti qualora lo studente ne risulti mancante.

I Direttori di Dipartimento sono tenuti a comunicare alla Segreteria Didattica del CLMMC "A" - di norma entro il 15 gennaio - l'elenco nominativo alfabetico degli studenti del CLMMC "A" che siano stati accettati. L'internato di un mese all'estero (*clerkship* organizzato dal SISM) può, su richiesta, essere computato ai fini del tirocinio per la preparazione della tesi.

8. Passaggi da un Corso di Laurea Magistrale ad un altro

Di norma non sono concessi passaggi di Corso di Laurea agli studenti iscritti al I anno ed ai fuori corso, mentre per gli anni successivi al primo lo studente dovrà inoltrare la domanda presso la Segreteria Didattica del CLMMC cui si vuole afferire orientativamente nel mese di Luglio di ogni anno accademico (ulteriori informazioni verranno pubblicate sul sito *Web* del CLMMC)

I passaggi tra i CLM in Medicina e Chirurgia devono essere non oltre il 10% (tetto massimo riguardo al n. di studenti iscritti) sulla base dei posti disponibili e della media degli studenti in corso per il criterio del riequilibrio. Fra i vari Corsi di Laurea negli anni successivi al primo fanno eccezione gli studenti che richiedono il passaggio di corso per motivi di tesi. Nel corso degli studi possono essere effettuati al massimo due passaggi di corso: uno al primo triennio e uno al secondo triennio.

9. Norme Transitorie

Gli studenti immatricolati negli anni precedenti all'AA 2009/2010 potranno optare per il Nuovo Ordinamento - ex DM 270/04 - . In tal caso nel passaggio al NOD - ex DM 270/04 - , quanto acquisito negli anni accademici anteriori verrà integralmente riconosciuto dalla Segreteria Amministrativa Studenti; resta inteso che esami di profitto ed idoneità sostenuti secondo quanto contemplato da ordinamento ex DM 509/99, sarà riconosciuto e disciplinato secondo le modalità riportate nella Tabella di seguito riportata. Si rende noto che pur non optando per l'Ordinamento ex DM 270/04 e, ciò nonostante, sostenendo esami secondo il detto Ordinamento, sarà ritenuta espressa la scelta di proseguire gli studi passando di fatto nel medesimo Ordinamento u.v., con conseguente impossibilità di transitare nel precedente.

10. Questionario on line di Rilevazione Opinioni Studenti (OPIS ON-LINE)

Tutti gli studenti della *Sapienza* Università di Roma devono compilare un questionario anonimo per esprimere una valutazione sull'attività didattica dei Corsi Integrati frequentati, prima di sostenere il relativo esame di profitto. La compilazione del questionario viene effettuata *on line* su **Infostud**. Si attiva automaticamente nel momento in cui lo studente si prenota all'esame.

Lo scopo di tale questionario è quello di ottimizzare la qualità dell'offerta didattica e pertanto è necessaria la partecipazione attiva di tutti gli studenti.

11. Studenti Part Time

Il regime di tempo parziale consente di concordare con l'università la durata degli studi, in base alle proprie esigenze di tempo e di impegno. La domanda di *part-time* è irrevocabile, una volta passati al tempo parziale non si può tornare al tempo normale. Con il passaggio al tempo parziale il numero e la sequenza degli esami previsti dal proprio ordinamento restano identici, cambia solo il tempo entro il quale i crediti vengono conseguiti.

Per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia il tempo parziale prevede l'acquisizione di 30 CFU annui.

Ulteriori informazioni sono reperibili nel Manifesto degli Studi di Ateneo ed al seguente indirizzo internet: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/part-time>

