



Laboratorio Chimico
per la Sicurezza

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 59816
Del 22/09/2015
Class.IX/3

E,p.c.

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttore dei Dipartimenti
Al Responsabile dell'Ufficio
Speciale Prevenzione e
Protezione
Al Medico Competente
Coordinatore
Al Direttore Generale
Al Magnifico Rettore

LORO SEDI

**Oggetto: aggiornamento valutazione del rischio chimico nei
Laboratori didattici. - Integrazione**

Ad integrazione della circolare n. 58298 del 14/09/2015 si allegano i fac-simile dei moduli da compilare a cura del docente per la formazione degli studenti, (MOD_attestazione laboratorio) e il fac-simile del registro dei dispositivi di protezione individuale DPI (MOD_registro consegna DPI), i cui format sono scaricabili al seguente link <http://www.uniroma1.it/uspp> nella sezione schede di valutazione dei rischi, area Download.

Ringraziando per la collaborazione, si inviano cordiali saluti

Prof. Roberta Curini
Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Tel. 24150 – 23559 - 3385051339



ATTESTATO DI AVVENUTA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO SULLA SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

Si dichiara, ai sensi degli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e s. m. i., che in occasione di:

- | | |
|--|---|
| ☐ inizio tesi/tirocinio | ☐ inizio collaborazione |
| ☐ variazione rischio | ☐ variazione attività/mansioni |
| ☐ altro _____ | |

Il/la _____

che opera/opererà presso (*specificare laboratorio*)

della Struttura Organizzativa (*specificare*)

il cui Responsabile è (*nome e cognome*)

in qualità di (*specificare ruolo, ad. esempio: borsista, dottorando, specializzando, tirocinante, ecc.*)

é stato/a informato/a e formato/a in merito a:

- rischi connessi all'attività della struttura;
- pericoli e rischi cui è esposto con riguardo all'attività svolta
- misure di prevenzione e protezione adottate
- pericoli derivanti dalla gestione di sostanze/preparati e agenti chimici e biologici; schede di sicurezza e norme di buona prassi
- dispositivi di protezione individuali necessari per l'attività svolta
- modalità di intervento in caso di incidente
- misure da adottare in caso di accertamento dello stato di gravidanza.
- misure per la corretta gestione dei rifiuti.

Il Responsabile del laboratorio ha verificato personalmente che la formazione è stata recepita in modo sufficiente e adeguato.

Roma, li _____

(firma interessato/a)

(firma Responsabile del laboratorio)



REGISTRO DI DOTAZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)

DATI LAVORATORE																								
Nome:						Cognome:												Ruolo:						
Sede:						Codice edificio:						Struttura di appartenenza:												
Elenco dei DPI e INDUMENTI DI LAVORO																								
1	Calzature di sicurezza EN 20345						9	Occhiali di protezione EN166						17	Cappello con visiera									
2	Elmetto di protezione EN 397						10	Maschera per saldatura EN166						18	Indumenti antipioggia e antifreddo									
3	Guanti per rischi meccanici EN 388						11	Facciale filtrante (mascherina) EN149						19	Indumenti traspiranti leggeri									
4	Guanti monouso in lattice EN 420						12	Maschera per gas e vapori EN 140/143						20	Mascherina chirurgica EN14683									
5	Guanti monouso in nitrile EN 374						13	Cuffie antirumore EN 352						21	Camice									
6	Guanti termoisolanti EN 511						14	Tamponi auricolari (tappi) EN352						22										
7	Guanti anticalore EN 407						15	Gilet ad alta visibilità						23										
8	Guanti piombiferi EN 421						16	Giaccone alta visibilità						24										
MODULO DI REGISTRAZIONE																								
DATA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

FIRMA

LEGGERE CON ATTENZIONE!

Il sottoscritto con la firma apposta nella tabella di cui sopra dichiara di aver ricevuto i DPI e gli indumenti in essa indicati e di essere stato informato e formato sul loro corretto utilizzo.

Il sottoscritto dichiara che è stato altresì informato che è suo preciso dovere, di avere cura dei dispositivi di protezione individuali forniti, di non apportarvi modifiche, di utilizzarli conformemente alle istruzioni ricevute, di segnalare con tempestività al proprio responsabile eventuali difetti, rotture, smarrimenti o altri motivi di malfunzionamento, al fine della loro sostituzione