

REGOLE DI BASE PER GLI ESAMI

- a) Le verifiche orali degli apprendimenti di tutti gli insegnamenti (singoli e integrati) avvengono in maniera coordinata, trasparente, pubblica e *contestuale*¹ conformemente al Calendario degli esami del corso.
- b) Tutti i componenti della Commissione (da indicare nel verbale dell'esame) si riuniscono nella data, nell'orario e nel luogo prestabilito e comunicato con opportuno anticipo agli esaminandi e a tutti gli interessati.
- c) La Commissione può essere composta esclusivamente dai docenti ufficiali del Corso e da eventuali cultori della materia approvati dal CdS.
- d) Per gli insegnamenti integrati nella Commissione d'esame di regola è presente un docente che rappresenta ciascun SSD coinvolto.
- e) La valutazione espressa nel voto è collegiale. Solo i componenti della Commissione possono proporre domande e contribuire alla valutazione.
- f) Le domande dell'esame (sia per gli e. scritti che gli e. orali), riguardano esclusivamente gli argomenti elencati nel Syllabus, che è aggiornato e disponibile nel catalogo dei CdS, nella Guida dello Studente e nella piattaforma di elearning indicata dal docente (es Moodle, Classroom) in cui sono resi accessibili i materiali dell'insegnamento (lezioni, tutorial, indicazioni sui testi di studio).
- g) Le modalità d'esame e quelle per il calcolo del voto finale sono dettagliate sulle schede di ciascun insegnamento pubblicate, per ogni anno accademico, entro la fine il mese di settembre.
- h) Il calendario completo delle date d'esame inserite su Infostud è pubblicato sul sito del CdL² entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno (prima dell'inizio delle lezioni dell'anno accademico). Non è consentito anticipare le date degli appelli già pubblicate, salvo in casi eccezionali come la documentata impossibilità di tutti i membri della Commissione a partecipare all'appello. Ogni eventuale variazione va in ogni caso concordata con i rappresentanti degli Studenti e pubblicizzata con congruo anticipo.
- i) Le Studentesse e gli Studenti si prenotano per le prove d'esame finale tramite Infostud e per le prove intermedie attraverso l'applicativo "prove intermedie" entro le scadenze previste. In caso di impossibilità a partecipare all'esame la prenotazione va cancellata su Infostud o, in alternativa, l'assenza va comunicata via mail almeno 24 ore prima dell'appello al Presidente della Commissione per consentirgli di ottimizzare l'organizzazione e le tempistiche dell'appello.
- j) Il Presidente della Commissione è responsabile della corretta programmazione, organizzazione e conduzione delle prove d'esame.
- k) Tutte le interazioni durante l'esame si svolgono in lingua inglese, come codificato anche per le lezioni frontali. All the interactions during the exams (as during the lectures) are in English

¹ Per contestuale si intende che l'esame si svolge in unico contesto (di luogo e di tempo)

² <https://corsidilaurea.uniroma1.it/it/corso/2024/30893/programmazione>

BASIC RULES FOR THE EXAMS

- a) For all courses (individual and integrated), oral assessments of the learning take place in a coordinated, transparent, public, and in a contextual manner following the Course Exam Calendar.
- b) All members of the Commission (to be indicated in the exam e-minutes) meet on the date, time, and place established and communicated in advance to the examinees and all interested parties.
- c) The Commission may be composed exclusively of the official teachers of the Course and by the experts in the subject approved by the Degree Course Council.
- d) For integrated courses, in the Examination Commission there is a teacher representing each SSD involved.
- e) The evaluation expressed in the grade is collegial. Only the members of the Commission may propose questions and contribute to the evaluation.
- f) The exam questions (both for written and oral exams) concern exclusively the topics listed in the Syllabus, which is updated and accessible in the CdS catalogue, in the Student Guide and in the e-learning platform indicated by the teacher (e.g. Moodle, Classroom) where the teaching materials are made accessible (lessons, tutorials, indications on study texts).
- g) The exam methods and those for calculating the final grade are detailed on the course info form published, for each academic year, by the end of September.
- h) The complete calendar of exam dates entered on Infostud is published on the CdL website no later than 30 September of each year (before the start of lessons for the academic year). It is not permitted to bring forward the dates of the exams already published, except in exceptional cases. Any changes must in any case be agreed with the Students' representatives and publicized with sufficient advance notice.
- i) Students register for the final exam tests through Infostud and for the intermediate tests through the "intermediate tests" application within the deadlines set. In case of an inability to participate in the exam after the deadline, the absence must be communicated by email at least 24 hours before the exam to the President of the Commission to allow him to optimize the organization and timing of the exam.
- j) The President of the Commission is responsible for the correct planning, organization, and conduct of the exam tests.
- k) All interactions during exams (as during lectures) are in English