



**Decreto n. 281/2024**

**Prot. n. 0017738 del 05.02.2024**

## **PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' TRAINEESHIP**

Bando di selezione a.a. 2024/2025 per l'assegnazione di massimo 200 contributi di mobilità

**Scadenza per la compilazione online della candidatura:  
28 marzo 2024 - ore 14.00**

### **LA RETTRICE**

**VISTA** la L. 9.05.1989, n.168;

**VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;

**VISTO** lo Statuto della Sapienza, emanato con D.R. 29.10.2012, n. 3689;

**VISTO** il D.D. 26.07.2016, n.3696 con cui è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;

**VISTO** il DD. 28.03.2013, n. 1435 con cui è stato attribuito ai Direttori di Area l'esercizio di poteri di spesa nei limiti di quanto in essa previsto;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 n. 315, modificato con delibera del medesimo Organo del 27.10.2015 n. 311, emanato con D.R. 13.01.2016 n. 65 ed aggiornato con D.R. 11.04.2019 n. 1220;

**VISTI** i DD n. n. 1055/2023 del 01.03.2023 e n. 1619/2023 del 31.03.2023 e successive modifiche con i quali sono stati rispettivamente approvati il documento di definizione dell'organigramma dell'amministrazione centrale e le relative competenze;

**VISTA** la delibera consiglio di amministrazione n. 430 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per dell'anno 2024;

**VISTO** il DD n. 172/2024 del 18.01.2024 di assegnazione del budget per l'anno 2024;

**VISTO** che Sapienza, nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027, ha ottenuto la certificazione "Erasmus Charter for Higher Education" ed è, pertanto, eleggibile per la partecipazione a tutte le azioni promosse sia nell'ambito della mobilità (azione chiave 1 – Key action 1) che della cooperazione;

**Sapienza Università di Roma**

**Area Offerta formativa e diritto allo studio**

Ufficio Orientamento, tutorato, placement e mobilità

Settore Mobilità Erasmus UE

CF 80209930587 PI 02133771002

CU016 (Ortopedia)- piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

T (+39) 06 123456787 erasmustirocini@uniroma1.it



**VISTA** la Convenzione n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000133061 con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ assegna all'ateneo fondi destinati a mobilità per tirocinio destinati studenti e neo-laureati;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 204/2023, che fissa i limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) pari e a euro 26.306,25

**VISTA** la Disposizione del Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio n. 461 del 01.02.2024, prot. n. 16624, con cui è stato disposto l'accantonamento di un importo pari a € 469.450,00 per il finanziamento di n. 200 contributi di mobilità per tirocini della durata di massima di 5 mesi cad., sul conto di Bilancio A.C. 01.01.030.010 – Programmi di mobilità e scambi culturali studenti/esse - esercizio 2024 – UA.S.001.DRD.AROF.OTM - su progetto contabile M\_011110\_11\_S\_LUCIS\_12., Cofog 9.4

## DECRETA

### **Art. 1 - Informazioni generali**

#### **Art. 1.1 Finalità**

E' emanato un Bando di selezione "Erasmus+ Traineeship" Key action 1, per l'anno 2024-2025 finalizzato all'attribuzione di massimo n. **200 contributi di mobilità per tirocini della durata minima di 2 mesi (60 gg) e massima di 5 mesi**, presso enti ospitanti in paesi aderenti al programma.

I contributi *Erasmus+ for Traineeship* sono assegnati per lo svolgimento delle seguenti attività presso un'istituzione ospitante estera:

- A) tirocini extracurricolari (senza acquisizione di CFU da svolgersi o durante il corso di studio o post-laurea);
- B) tirocini curriculari (con acquisizione di CFU da svolgersi esclusivamente durante il corso di studio entro il conseguimento del titolo);
- C) tirocini di qualsiasi tipologia con competenze digitali<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> È considerato un "tirocinio con competenze digitali" o Digital Opportunity Traineeships qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale



### **Art. 1.2 - Durata e periodo di svolgimento del tirocinio**

Il bando prevede il finanziamento di massimo 200 tirocini che durino non meno di 2 mesi (60 gg) e fino ad un massimo di 5 mesi.

Non saranno finanziate richieste di prolungamento del periodo concordato.

### **Il tirocinio DEVE svolgersi nel periodo compreso tra il 1° settembre 2024 e il 31 luglio 2025.**

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni di tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno la cancellazione della mobilità e la restituzione dell'intero contributo o della somma già versata al beneficiario.

Il tirocinio può essere effettuato **esclusivamente in presenza**. Non verranno riconosciuti periodi di tirocinio svolti in modalità virtuale.

Il tirocinio dovrà essere svolto interamente prima della discussione della tesi di laurea in caso di tirocinio svolto come studente/studentessa. La discussione della tesi di laurea prima della fine del tirocinio, comporterà la decadenza dal programma e la restituzione delle somme ricevute.

Il tirocinio dovrà essere svolto e concluso entro e non oltre n. 12 (dodici) mesi dal rilascio del titolo se svolto come neolaureato.

### **Art. 1.3 - Paesi partecipanti**

La mobilità *Erasmus+ for Traineeship* può essere effettuata presso organismi ed enti ospitanti dei seguenti Stati:

- **Gli Stati membri dell'Unione Europea:** Belgio, Bulgaria, Repubblica ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Romania, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia.
- **I Paesi terzi associati al programma:** Macedonia del Nord, Serbia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia.

### **Art. 1.4 - Ricerca dell'ente ospitante**

Il candidato **dovrà reperire autonomamente un'organizzazione disposta ad ospitarlo** come tirocinante e proporre, quindi, di svolgere il tirocinio in un ente con il quale ha preso contatti autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente. E' inoltre possibile accedere alla piattaforma **Jobteaser** <https://www.jobteaser.com/it/home> e proporre la propria candidatura direttamente



alle imprese/enti. L'istituzione ospitante può essere individuata anche consultando le informazioni pubblicate alla pagina web "**Ricerca dell'organizzazione ospitante**" ([https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca- dellorganizzazione-ospitante](https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca-dellorganizzazione-ospitante)).

L'accettazione, ai fini della candidatura al presente bando, dovrà essere formalizzata tramite una lettera di accettazione redatta secondo il formato allegato (*Letter of acceptance*, cfr. Allegato 1), completa di tutti gli elementi richiesti.

L'istituzione ospitante presso cui si intende svolgere il tirocinio deve corrispondere alla definizione indicata nella "Guida al programma Erasmus 2023" rilasciata dalla Commissione europea ovvero: "*qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese terzo associato al programma attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione*".

**Istituzioni eleggibili sono pertanto:**

- Imprese pubbliche o private, di piccole, medie o grandi dimensioni;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Ambasciate o uffici consolari del paese di invio aderente al programma
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese le Camere di Commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- Istituti di ricerca;
- Fondazioni;
- Scuole/istituti/centri educativi, a qualsiasi livello;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- Università o Istituzioni di livello universitario di un Paese aderente al Programma.

Nel caso di tirocinio presso un'istituzione universitaria (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) **l'attività svolta dovrà essere di formazione professionale e NON di studio** (es. è ammissibile un tirocinio presso uffici Erasmus delle Università). Nel caso di tirocini presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito **il principio di transnazionalità** (es.: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese) e inserito nella lettera di accettazione

**Istituzioni NON eleggibili sono:**



Le istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link:

[https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles\\_it](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/institutions-and-bodies-profiles_it) ).

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, sono a disposizione le offerte sulla piattaforma <https://erasmusintern.org/digital-opportunities>

## **Art. 2 - Contributi economici**

Per poter beneficiare dei contributi Erasmus l'assegnatario di mobilità dovrà tassativamente, prima della partenza, **accettare i termini del contratto finanziario** e seguire le indicazioni che saranno fornite al momento dell'assegnazione della mobilità.

### **Art. 2.1 - Contributo Unione Europea**

Il contributo per la mobilità è da intendersi **come un supporto economico** per le maggiori spese legate al soggiorno all'estero: non sono quindi finalizzati a coprire per intero le spese sostenute.

La fruizione del contributo Erasmus+ è **incompatibile con ulteriori sovvenzioni derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.**

Il contributo UE è rapportato al costo della vita del paese di destinazione e **ai giorni di frequenza** certificati dall'ente straniero:

<i>Paese di destinazione</i>	<i>al mese</i>
<b>GRUPPO 1 = costo della vita ALTO:</b> Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	500,00 euro
<b>GRUPPO 2 = costo della vita MEDIO:</b> Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	450,00 euro



<b>GRUPPO 3 = costo della vita BASSO:</b> Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	400,00 euro
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

### **Art. 2.2 - Contributi integrativi per Condizioni Economiche Svantaggiate**

I beneficiari di mobilità potranno ricevere un contributo aggiuntivo di 250,00 mensili in base alla condizione economica dello studente/della studentessa. Tale integrazione sarà riconosciuta ai/alle candidati/candidate che abbiano un ISEE (ISEE per il diritto allo studio universitario DPCM 159/2013) di importo fino a 26.306,25 (DM 204/2023) Gli studenti e le studentesse per beneficiare del suddetto contributo dovranno provvedere ad acquisire su Infostud l'Isce 2024 (in caso di assenza potrà essere acquisito l'Isce 2023).

Ai fini della quantificazione del contributo integrativo sarà considerato il valore dell'Isce presente su Infostud il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al bando.

Per i partecipanti con residenza fiscale all'estero, compresi i borsisti DiscoLazio fiscalmente residenti all'estero, il contributo integrativo sarà erogato solo ai residenti nei paesi in fascia A (in base al Paese in cui sono prodotti i redditi, secondo le fasce contributive di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2023).

### **Art. 2.3 Integrazione per studenti con esigenze speciali**

Sono disponibili ulteriori fondi destinati al sostegno degli studenti con disabilità e/o con esigenze speciali. Gli studenti interessati dovranno segnalare la disabilità/esigenza speciale, sia in fase di candidatura sia in fase di accettazione della mobilità per ricevere le istruzioni in merito alla procedura di richiesta di finanziamenti dedicati, come indicato alla pagina web: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/erasmus-studenti-con-esigenze-speciali> .

L'erogazione del contributo per esigenze speciali è subordinata all'approvazione della richiesta da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile del tutto o in parte, lo studente/la studentessa dovrà sostenere autonomamente le spese.



## **Art. 3 - Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura**

### **Art. 3.1 - Requisiti di ammissione**

Per partecipare alla selezione per l'assegnazione di un contributo per mobilità *Erasmus+ for Traineeship*, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere regolarmente iscritti a Sapienza Università di Roma, per l'a.a. 2023/2024 entro le scadenze fissate dall'Ateneo a un corso di:
  - a. Laurea triennale a partire dal 2° anno;
  - b. Laurea magistrale;
  - c. Laurea magistrale a ciclo unico a partire dal 2° anno;

Non possono partecipare alla selezione studenti/esse iscritti a corsi di Master, Scuole di Specializzazione, Corsi singoli, Dottorato di Ricerca.

2. Avere a disposizione **il numero minimo di due mesi** (60 giorni)<sup>2</sup> di mobilità per tirocinio, secondo quanto previsto dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi e, pertanto, non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal Programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi;
3. Essere **in possesso di una Letter of acceptance rilasciata** da parte di un ente ospitante, **redatta su carta intestata dell'ente e/o timbrata, compilata in ogni sua parte, firmata dal responsabile legale dell'ente ospitante o dal tutor del tirocinio** (è obbligatorio utilizzare il fac-simile fornito all'Allegato 1, pena l'esclusione). **La lettera dovrà essere allegata alla candidatura**;
4. Non avere alcuna carica amministrativa o politica all'interno dell'ente presso il quale si svolgerà il tirocinio.
5. Nel caso di studenti stranieri non sarà possibile effettuare il tirocinio nel paese di provenienza.

I requisiti, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di candidatura, pena l'esclusione.

---

<sup>2</sup> Il Programma Erasmus+ offre la possibilità di usufruire di mobilità all'estero fino ad un massimo di 12 mesi nell'ambito di ogni ciclo/livello di studio (lauree triennali e magistrali) e fino a 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Concorrono nel calcolo dei mesi a disposizione del candidato anche i mesi svolti nell'ambito di precedenti programmi *LLP/Erasmus (per Studio e/o Placement)* e *Erasmus Mundus*, se svolti nel ciclo di studi in corso, anche se iscritti ad altro Ateneo.

La mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito del Programma Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo.



I candidati/e sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

### **Art. 3.2 - Domanda di candidatura**

Ciascun candidato può presentare **UNA SOLA** domanda.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente on line** tramite modulo disponibile al link [http://151.100.101.75/candidatura\\_placement/login.aspx](http://151.100.101.75/candidatura_placement/login.aspx).

**Il termine ultimo per la compilazione del modulo di candidatura online è fissato al 28 marzo 2024 ore 14.00 (ora italiana).**

Per completare correttamente la candidatura, gli studenti/esse interessati devono compilare tutti i campi del modulo online e assicurarsi di aver effettuato l'upload, nella domanda di candidatura, dei seguenti documenti da intendersi quali parte integrante della candidatura:

1. Curriculum vitae in italiano o in inglese.
2. *Letter of acceptance* (cfr. **Allegato 1**) dell'**impresa ospitante**, redatta su **carta intestata e/o timbrata**, debitamente compilata e **firmata, pena l'esclusione**. La *Letter of Acceptance* deve essere redatta sulla base del modello fornito all'Allegato 1. Documenti incompleti o inviati in formati differenti non saranno accettati. L'ente ospitante dovrà compilare, firmare e timbrare (o redigere su propria carta intestata) la *Letter of acceptance* e reinviarla al/alla candidato/a, che dovrà caricarla in formato pdf sulla piattaforma della candidatura online. La predetta lettera sarà considerata valida solo se riporterà indicazione della lingua utilizzata per lo svolgimento del tirocinio, diversa dall'italiano, e il livello di conoscenza richiesto; e se completa in tutte le sezioni, compresa la sezione "Brief description of the work programme of the traineeship", pena l'esclusione.

La *Letter of acceptance* non può, in alcun modo, essere inviata oltre la data di scadenza del Bando. I candidati che non saranno in possesso della predetta lettera prima della scadenza del bando non saranno ritenuti eleggibili.

**Il mancato caricamento sul formulario di candidatura di uno dei documenti richiesti: 1. curriculum vitae e 2. Letter of acceptance dell'ente ospitante, comporterà l'esclusione dalla selezione.**





Si richiede l'utilizzo **in via esclusiva** dell'**account di posta elettronica istituzionale** (con dominio [@studenti.uniroma1.it](mailto:@studenti.uniroma1.it)) poiché questo sarà l'**unico canale di comunicazione utilizzato** ai fini della presente selezione, anche dopo la scadenza del bando.

Al termine della compilazione, ogni candidato riceverà all'indirizzo [@studenti.uniroma1.it](mailto:@studenti.uniroma1.it) il report relativo ai dati inseriti. Ciascun candidato dovrà verificare il ricevimento del report e l'esattezza dei dati forniti, comunicando tempestivamente eventuali errori di compilazione/ricezione all'ufficio competente (per posta elettronica all'indirizzo: [erasmustirocini@uniroma1.it](mailto:erasmustirocini@uniroma1.it)) **entro le 24 ore precedenti la data di scadenza del bando.**

### **Art. 3.3 - Commissioni di valutazione**

Le Commissioni di valutazione (da ora in avanti Commissioni) saranno costituite con successivo provvedimento a firma dei Presidi di Facoltà e saranno composte da docenti e personale amministrativo.

### **Art. 3.4 - Criteri di selezione**

**La selezione avverrà per titoli e colloquio**, secondo i criteri di selezione che saranno definiti nella riunione preliminare della Commissione.

I candidati saranno valutati in base a:

1. Progetto di tirocinio;
2. Merito accademico.

#### **1. Progetto di tirocinio: 0 - 40 punti per:**

- **Contenuto** del progetto di tirocinio descritto nella *Letter of acceptance*,
- **Coerenza** del tirocinio proposto con il percorso accademico.

La Commissione di Facoltà, valuterà durante un **apposito colloquio**, la coerenza del progetto di tirocinio con il profilo accademico del candidato.

Qualora il candidato abbia presentato, in fase di candidatura, un tirocinio e relativa *Letter of Acceptance* che proponga attività assolutamente incongruenti con il proprio percorso accademico, quest'ultimo potrà essere escluso dalla selezione, a giudizio incontestabile della Commissione. **L'eventuale attribuzione di 0 (zero) punti per il progetto di tirocinio da parte della Commissione Giudicatrice comporterà l'esclusione dalla selezione.**



### **1. Merito accademico: 0 - 60 punti**

Il merito accademico sarà valutato sulla base della regolarità degli studi e del profitto. I fattori che concorrono alla formulazione del punteggio, relativo alla carriera sono: **la media ponderata**, rapportata al voto medio ponderato del corso di studi di appartenenza, ed **il numero dei crediti acquisiti** rapportato al numero totale di crediti previsti relativamente all'anno di iscrizione al ciclo corrente (regolarità degli studi). **Ai fini del calcolo del punteggio verranno presi in considerazione i dati della carriera alla data di scadenza del bando**, ivi compresi quelli autocertificati in fase di candidatura.

#### **NOTA BENE**

Ai fini del calcolo della media ponderata e dei CFU acquisiti **NON** concorrono:

- esami sostenuti all'estero durante il soggiorno Erasmus qualora non ancora convalidati poiché riferiti ad esami per i quali non è stata ancora conclusa la procedura di convalida;
- esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del Regio Decreto n. 1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non sono computati nel calcolo della media;
- esami integrati e ADE (attività didattiche elettive) se non sono stati conseguiti i crediti relativi a tutte le prove che costituiscono ciascun esame integrato;
- esami "corsi singoli" se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente/essa è iscritto/a per il corrente anno accademico;
- esami annullati per mancato rispetto delle propedeuticità;
- esami dichiarati come sostenuti e che risultano, invece, solo prenotati e non sostenuti oppure, addirittura, non prenotati;
- CFU relativi alla prova finale.

Nel caso in cui siano stati sostenuti **esami di profitto e/o attività formative non presenti in Infostud alla data di scadenza del bando**, gli studenti/esse, in fase di candidatura sezione 4 del modulo di candidatura), potranno presentare **dichiarazione sostitutiva di certificazione**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici allo stesso attribuiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



### **Art. 3.5 Selezione dei candidati/e**

L'Area offerta formativa e diritto allo studio procederà a verificare il possesso dei requisiti formali previsti dall'art.3.1

L'elenco dei candidati/e ammessi/e al colloquio sarà pubblicato sul sito <https://www.uniroma1.it/it/node/28741> con il numero di matricola. Contestualmente le facoltà pubblicheranno il calendario dei **colloqui** di valutazione dei candidati/e che si svolgeranno dal 2 al 17 maggio 2024.

**La partecipazione al colloquio è obbligatoria: i candidati/e che non parteciperanno saranno considerati/e rinunciatari/e.**

**NON sarà possibile spostare la data di colloquio assegnata** salvo in caso di concomitanza con la data di un esame e salvo presentazione di adeguato giustificativo.

Le Facoltà si riservano il diritto di differire, eventualmente, la data del colloquio, dandone tempestiva comunicazione ai candidati/e mediante posta elettronica.

Le valutazioni saranno acquisite dall'Area offerta formativa e diritto allo studio ai fini della pubblicazione della graduatoria.

## **Art. 4 - Formulazione delle graduatorie**

### **Art. 4.1 - Articolazione graduatorie**

I contributi messi a disposizione con il presente bando saranno distribuiti tra le Facoltà in modo proporzionale al numero delle candidature pervenute per ciascuna di esse.

Per la formazione delle graduatorie finali, in caso di parità di merito, si terrà conto del dato anagrafico, favorendo lo/la studente/essa assegnatario/a più giovane.

Le graduatorie provvisorie verranno pubblicate sulla pagina dedicata alla mobilità Erasmus: <https://www.uniroma1.it/it/node/28741> presumibilmente entro il 14 giugno 2024. Decorsi 10 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione delle graduatorie, le stesse saranno considerate definitive.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori si provvederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei e subentrerà il candidato idoneo collocato nella posizione immediatamente successiva a quella del rinunciatario nella graduatoria finale della stessa Facoltà. Le graduatorie potranno scorrere anche in caso si rendessero disponibili finanziamenti aggiuntivi.

In caso di esaurimento della graduatoria di una Facoltà si procederà ad assegnare il contributo al primo candidato idoneo non vincitore, e quindi non assegnatario di



contributo, della/delle Facoltà con il maggior numero di candidati/e idonei e in caso di ex aequo, alla graduatoria della Facoltà con maggior numero di iscritti.

In caso di esaurimento delle graduatorie a fronte della disponibilità residua di contributi, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature.

#### **Art. 4.2 - Accettazione del contributo**

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, **sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail dell'esito della selezione all'indirizzo istituzionale dello studente/essa ( [@studenti.uniroma1.it](mailto:@studenti.uniroma1.it)).**

Gli stessi saranno invitati a fornire riscontro entro 5 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia. I candidati idonei che subentreranno saranno tenuti a rispettare le modalità e i tempi previsti.

L'assegnazione definitiva del contributo comunitario Erasmus+ è subordinata a:

- invio dei documenti pre-partenza e di arrivo richiesti;
- presentazione e approvazione del *Learning Agreement for Traineeship*;
- firma dell'Accordo finanziario tra lo studenti/esse e Sapienza.

I suddetti documenti saranno resi disponibili a seguito dell'assegnazione del contributo di mobilità sulla pagina personale del candidato vincitore sulla piattaforma Erasmus.

#### **Art. 4.3 - Rinuncia al tirocinio e subentri**

È possibile rinunciare alla borsa di studio e quindi alla realizzazione del tirocinio. In questo caso il beneficiario è tenuto a informare l'ufficio Erasmus a mezzo posta elettronica [erasmustirocini@uniroma1.it](mailto:erasmustirocini@uniroma1.it) almeno un mese prima dell'inizio presunto della mobilità.

Sino ad esaurimento delle graduatorie, il Settore Erasmus procederà all'assegnazione del contributo agli studenti/esse in graduatoria, che saranno contattati/e via posta elettronica e dovranno dare riscontro entro il termine indicato, pena la revoca del contributo.

#### **Art. 4.4 - Ingresso nel paese ospitante e assicurazione**

Lo/a studente/essa dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;



- l'assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli studenti/esse non comunitari nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità di tali studenti/esse: è responsabilità dello studenti/esse raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile sul posto di lavoro, di cui lo studente/essa beneficia automaticamente con l'iscrizione all'Ateneo, viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente di destinazione. Le polizze e le relative informazioni sono pubblicate alla pagina web: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/polizze> .

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli/le studenti/esse dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

Gli/le studenti/esse in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche e consultando il link: <http://www.salute.gov.it/> .

Si raccomanda, inoltre, di iscriversi sul sito del MAECI gestito dall'Unità di Crisi "Dove siamo nel mondo" ([www.dovesiamonelmondo.it](http://www.dovesiamonelmondo.it)) indicando chiaramente i dati richiesti: nominativi, città/paese, Ente di destinazione, recapiti aggiornati e periodo di permanenza.

#### **Art. 4.5 - Rapporto narrativo (EU SURVEY)**

Il Partecipante, alla fine del periodo di mobilità, dovrà compilare un questionario finale (EU SURVEY) sulla propria esperienza. L'invito alla compilazione verrà inviato via mail.

#### **Art. 4.6 - Riconoscimento dell'esperienza**

Per coloro che effettuano **la mobilità in qualità di studente/essa**, la mobilità *Erasmus+ for Traineeship* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di



riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti didattici del corso di studi di iscrizione e nel piano di studio individuale, e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento di CFU **prima della partenza presso il Referente per la didattica di dipartimento di Facoltà.**

## **Art. 5 - Disposizioni finali**

### **Art. 5.1 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Tiziana De Matteis, Capo del Settore Erasmus, presso l'Area offerta formativa e diritto allo studio recapito telefonico 06 49690436, indirizzo e-mail [erasmustirocini@uniroma1.it](mailto:erasmustirocini@uniroma1.it).

### **Art. 5.2 - Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali**

[Il trattamento dei dati personali](#) è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

### **Art. 5.3 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

In caso di divergenze interpretative tra la versione inglese e quella italiana del presente bando, prevale il testo in lingua italiana.

L'originale del presente provvedimento è acquisito alla raccolta degli atti dell'Amministrazione.

**F.to LA RETTRICE**



<b>RIEPILOGO SCADENZE</b>	
<b>Apertura bando</b>	5 febbraio 2024
<b>Scadenza presentazione delle domande</b>	28 marzo 2024
<b>Verifica formale candidature</b>	2 – 19 aprile 2024
<b>Pubblicazione ammessi alla selezione</b>	24 aprile 2024
<b>Colloqui in facoltà</b>	2 -17 maggio 2024
<b>Pubblicazione graduatorie</b>	Presumibilmente entro il 14 giugno 2024
<b>Periodo di mobilità</b>	1 settembre 2024 – 31 luglio 2025

### Link utili di riferimento:

- Candidatura: [https://relint.uniroma1.it/candidatura\\_placement/login.aspx](https://relint.uniroma1.it/candidatura_placement/login.aspx)
- Costo della vita nei diversi paesi di destinazione: <https://www.numbeo.com/cost-of-living/>
- Condizioni di lavoro: [https://eures.ec.europa.eu/living-and-working/living-and-working-conditions\\_en](https://eures.ec.europa.eu/living-and-working/living-and-working-conditions_en)
- Contributi Erasmus: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/tirocini-erasmus-alleestero> (sezione contributi)
- Per assistenza tecnica in fase di candidatura, è possibile compilare il modulo di Help Desk: <https://relint.uniroma1.it/candidatura/sendmail.aspx>
- Informazioni e consigli sulla ricerca di un'impresa ospitante: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/ricerca-dellorganizzazione-ospitante>