

Laboratorio di Introduzione ad Excel (3 CFU)

VALIDO COME ATTIVITÀ DI TIROCINIO E ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

Docente

Fabio Di Dio

fabio.didio@uniroma1.it

Descrizione del Corso: L'obiettivo del corso è potenziare le competenze informatiche indispensabili per il percorso di studi degli studenti e fondamentali per l'inserimento nel mondo del lavoro. Tale potenziamento mira a sviluppare la capacità di strutturare, elaborare, e analizzare dati, nonché comunicare in modo efficace informazioni. Queste competenze sono cruciali nella risoluzione di problemi economici e sociali e offrono supporto ai processi di *decision-making*. Al termine del corso, gli studenti acquisiranno la capacità di utilizzare il foglio elettronico per importare, analizzare ed elaborare dati, oltre a comunicare informazioni utili per prendere decisioni. Inoltre, saranno in grado di applicare formule e funzioni complesse per affrontare problematiche economiche e sociali attraverso l'utilizzo del foglio elettronico.

Testo di riferimento

- M. Ballerini, A. Clerici, M. De Pra, Excel per gli studenti di economia e finanza, Egea, 2020
- M. Ballerini, A. Clerici, M. De Bernardi, D. Del Corno, M. De Pra, Eserciziario di Excel, 3° ed., Egea, 2021

Programma:

Il corso si articola in due sezioni, ciascuna focalizzata su specifiche aree di competenza, con un'interconnessione che mira al raggiungimento dell'obiettivo complessivo del programma:

1. *Elaborazione e Analisi dei Dati:* Approfondimento pratico del foglio elettronico (Excel) con l'obiettivo di importare, organizzare, analizzare ed elaborare dati. Questo include una comprensione approfondita delle logiche di base e dell'utilizzo delle funzioni, orientato alla soluzione di problemi professionali. Gli studenti saranno in grado di produrre informazioni rilevanti e coerenti con gli obiettivi prefissati.
2. *Apprendimento della Programmazione:* Acquisizione dei principi fondamentali e delle logiche della programmazione per risolvere questioni professionali. Questa sezione mira a fornire agli studenti le competenze necessarie per affrontare problemi complessi attraverso l'uso di linguaggi di programmazione, ampliando così le loro capacità nel contesto lavorativo.

L'integrazione delle due sezioni si traduce in una formazione completa, permettendo agli studenti di sviluppare una vasta gamma di competenze necessarie per affrontare sfide professionali complesse.

Modalità organizzative: Il corso è destinato agli studenti di II e III anno. Le preiscrizioni al corso possono essere comunicate al docente all'indirizzo (fabio.didio@uniroma1.it) entro e non oltre il 28/2/2024.

Calendario: 1 incontro a settimana per 24 h complessive in presenza o eventualmente in modalità online su piattaforma digitale (in questo caso, il link per collegarsi all'aula virtuale sarà fornito dal docente). Il calendario verrà formulato sulla base degli impegni didattici dei partecipanti. Modalità di valutazione dell'apprendimento: elaborato finale (alcuni brevi esercizi teorico/pratici da risolvere con Excel)

Ricevimento

Per appuntamento mandando un messaggio di posta elettronica al mio indirizzo:
(fabio.didio@uniroma1.it).

Modalità di svolgimento dell'insegnamento:

Il corso alterna lezioni in aula tradizionale a esercitazioni, concentrandosi soprattutto sull'utilizzo di Microsoft Excel a livello base ed avanzato.

Verranno inoltre svolte in classe attività pratiche sui principali argomenti affrontati durante la lezione.

Si prevedono anche attività in itinere di *self-assessment* delle competenze acquisite, da svolgere sia durante l'attività d'aula, sia come *assignment*.