

Facoltà di Farmacia e Medicina

Corso di laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate

**COME OTTENERE IL
LAVORO CHE VUOI**

Uno sguardo nel mondo del Recruiting

Dott.ssa Maria Francesca Ciacciarelli

MI PRESENTO: Dott.ssa M. F. Ciacciarelli

- Laurea magistrale in Farmacia presso l'Università degli studi «Gabriele D'Annunzio» anno 2013.
- Abilitazione all'esercizio della professione ausiliaria sanitaria di Ottico anno 2016.
- Master in HR Management anno 2021.
- Auditor interno (certificazione GIC) per le Norme ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018 anno 2023.
- Posizione lavorativa attuale: Responsabile delle Risorse Umane per «Farmacie Azzuoli Srl».

OBIETTIVI

- COMPRENDERE IL PROCESSO DI SELEZIONE
- STRUTTURARE IL PRORPIO CV
- SAPER TROVARE E LEGGERE GLI ANNUNCI DI LAVORO
- GESTIRE CORRETTAMENTE IL COLLOQUIO DI LAVORO

22/06/2023

IL PROCESSO DI RICERCA E SELEZIONE

IL PROCESSO DI RICERCA E SELEZIONE

- Raccolta del Fabbisogno e costruzione Job Description
- Strutturazione del processo di Ricerca e Selezione
- Scrittura del Job Posting e Pubblicazione
- Screening telefonico
- Colloqui di Selezione
- Redazione delle Schede di Valutazione
- Scelta del Candidato

COS'È LA SELEZIONE?

Momento duale di valutazione reciproca

OBIETTIVO DEL RECRUITER: sollecitare il candidato affinché lasci emergere le sue **COMPETENZE** al fine di capire non solo ciò che sa o sa fare, ma soprattutto il potenziale talento del candidato.

IL BRAVO RECRUITER CERCA IL MATCH CON IL CONTESTO, CON I VALORI E CON LE MOTIVAZIONI.

IL VOSTRO OBIETTIVO: capire chi avete di fronte e chi rappresenta (i valori aziendali sono in linea con i miei? Potrebbe piacermi collaborare con queste persone?)

CONCETTO DI «COMPETENZA»

Capacità che il candidato inserisce nel proprio curriculum come dimostrazione delle conoscenze acquisite durante un percorso formativo o un'esperienza lavorativa.

- ETIMOLOGIA: Il termine «competenza» deriva dal verbo latino *competere* (da *cum* e *petere*: "chiedere, dirigersi a") che significa: andare insieme, far convergere in un medesimo punto, ossia **mirare ad un obiettivo comune**, nonché finire insieme, incontrarsi, corrispondere, coincidere e **gareggiare**.
- Capacità TECNICHE (Hard Skills): abilità specifiche richieste per la posizione lavorativa (es. uso del Gestionale aziendale)
- Capacità TRASVERSALI (Soft Skills): abilità cognitive, sociali ed emozionali.

CAPACITÀ TRASVERSALI: SOFT SKILLS

- AREA COGNITIVA: soft skills che si riferiscono all'impegno cognitivo come capacità di analisi, risoluzione dei problemi, di comprensione della realtà.
- AREA RELAZIONALE: soft skill che riguardano la comunicazione e l'atteggiamento nei confronti degli altri come l'assertività e la capacità di negoziazione.
- AREA REALIZZATIVA: soft skill che riguardano la capacità di tradurre in azione le proprie idee e progetti, come ad esempio l'organizzazione e la capacità di gestione del tempo.
- AREA MANAGERIALE: soft skill che riguardano la capacità di gestione di gruppi di persone, come ad esempio il carisma e la leadership.
- AREA EMOZIONALE: soft skills che riguardano la capacità di controllare le proprie emozioni e stati d'animo come la capacità di gestire lo stress.

PROVIAMO A CLASSIFICARE ALCUNE SOFT SKILLS

AUTOCONTROLLO

MOTIVAZIONE INTRINSECA

MENTALITA' DI CRESCITA

PROVIAMO A CLASSIFICARE ALCUNE SOFT SKILLS

AUTOCONTROLLO: AREA COGNITIVA E
RELAZIONALE.

MOTIVAZIONE INTRINSECA: AREA COGNITIVA E
REALIZZATIVA.

MENTALITA' DI CRESCITA: AREA COGNITIVA,
REALIZZATIVA, RELAZIONALE E MANAGERIALE.

- **Autocontrollo:** è la **capacità di tenere a bada emozioni e sensazioni potenzialmente dirompenti e di pensare sempre prima di parlare ed agire.** Avere autocontrollo significa essere in grado di misurare sempre la propria reazione di fronte a qualsiasi tipo di evento, ma significa anche essere in grado di mantenere la calma in ogni situazione e non permettere a elementi esterni negativi di turbare il tuo stato interiore.
- **Motivazione intrinseca:** è la **capacità di restare motivati senza il bisogno di ricompense esterne, ma solo sulla base delle emozioni che si provano mentre si porta avanti il lavoro.** Essere intrinsecamente motivati significa infatti provare piacere nel solo atto di portare avanti un certo progetto, significa sentirsi più appagati dal processo di crescita piuttosto che dall'eventuale premio finale.
- **Mentalità di crescita:** è quel mindset che ci permette di **considerare le nostre capacità non come fatte e finite, ma come infinitamente migliorabili.** Avere una mentalità di crescita significa credere che attraverso perseveranza, sforzo e passione è possibile sviluppare sia le qualità naturali dell'individuo, sia nuove abilità.

22/06/2023

STRUTTURARE IL PROPRIO CV

COS'È IL CV E A COSA SERVE?

CURRICULUM VITAE deriva dal Latino e significa “corso della vita in breve”. Il CV è il documento che serve a racchiudere informazioni quali:

- il percorso di formazione;
- le esperienze di lavoro;
- le competenze e le capacità personali;
- gli obiettivi e i risultati raggiunti.

Il Curriculum Vitae serve a presentare la tua esperienza professionale e personale e mettere in mostra le tue competenze al recruiter, pertanto è il primo STRUMENTO DI VALUTAZIONE.

UN BUON CV RISPONDE SEMPRE AI SEGUENTI PUNTI:

- **Chi sei:** deve evidenziare **la tua personalità e le tue competenze “soft”**;
- **Cosa hai fatto:** a seconda che tu abbia più o meno esperienze professionali alle spalle, può essere utile focalizzarti principalmente sulla posizione di lavoro più recente, sui compiti svolti e sulle competenze che hai acquisito, oppure incentrare il contenuto sul tuo percorso formativo;
- **Cosa vuoi fare:** descrivi quali sono i tuoi obiettivi professionali.

STRUTTURA BASE DI UN CV

il Curriculum Vitae deve essere chiaro, completo ed efficace.

In particolare, deve contenere:

- DATI PERSONALI: nome, cognome, età, indirizzo di residenza, numero di cellulare, indirizzo di posta elettronica;
- ESPERIENZE LAVORATIVE: possibilmente con il dettaglio delle mansioni svolte;
- ESPERIENZE FORMATIVE: percorso di studi, stage, master, tirocinio o altri corsi formativi;
- APPROFONDIMENTO su Soft e Hard Skills.

Puoi allegare una lettera di presentazione (sempre se stai scrivendo un CV in Inglese!) in cui spiegare in modo semplice e sintetico perché ti stai candidando per la posizione lavorativa e quale pensi sia il valore aggiunto che potresti portare in azienda, ciò vuol dire che **devi DOCUMENTARTI SULL'AZIENDA!**

CURRICULUM VITAE EUROPEO O EUROPASS

E' un formato introdotto a partire dal 2002 dalla Commissione Europea al fine di creare un modello standard che permetta una lettura rapida e chiara delle competenze dei candidati, dando la possibilità al recruiter di analizzare con facilità il profilo professionale che gli viene sottoposto, e di poterlo confrontare velocemente con altri.

CARATTERISTICHE:

- Richiesto in numerosi concorsi pubblici e offerte di lavoro;
- Struttura semplice e lineare;
- Diviso in sezioni con un layout a colonne;
- Template preimpostati e modificabili online e sul sito EuroPass dell'Unione Europea.
- è il formato ideale per chi sta cercando lavoro all'estero e per chi non ha molte esperienze di lavoro pregresse.
- NON ADATTO se hai molte esperienze lavorative alle spalle o un importante percorso di formazione perchè mette a disposizione poco spazio.
- NON ADATTO in caso di candidatura spontanea perché è meno personalizzabile e rende più difficoltoso creare un documento che catturi l'attenzione del recruiter.



**Maria
Rossi**

Nazionalità : Italiana

CONTATTI

 Milano, Italia

 maria.rossi@mail.com

 (+39) 06 06 06 06 06

PRESENTAZIONE :

Ho esperienza di diversi anni come Assistente di direzione, amo il mio lavoro e mi piacerebbe mettermi alla prova in un altro settore. La vostra azienda mi interessa particolarmente. Sono attenta ed entusiasta, mi impegno per portare sempre a termine i miei progetti. Spero di poter condividere la mia esperienza con voi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 - Roma, Italia
Laurea magistrale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Università di Roma LA SAPIENZA

2018 - Roma, Italia

Diploma di Liceo Linguistico

Liceo classico statale B.Russell

ESPERIENZA LAVORATIVA

2022 – ATTUALE - Milano, Italia

Assistente di direzione

Carrefour

- Organizzazione e archiviazione di pratiche e documenti di lavoro e personali.
- Gestione e archiviazione della corrispondenza.
- Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

01/09/2019 – 05/03/2021 - Roma, Italia

Assistente di direzione

Nike

- Supporto a 360 all'Executive.
- Gestione e archiviazione della corrispondenza.
- Organizzazione Business Travel.
- Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE : italiano

ALTRE LINGUE : spagnolo | inglese | francese

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word / Microsoft Excel / Power Point / Social Media / Instagram / Google Docs / Google Drive / Microsoft Powerpoint

PATENTE DI GUIDA

Patente B



CV EUROPEO O EUROPASS

- STRUTTURA SEMPLICE
- LAYOUT A COLONNE
- STESURA FACILITATA E GRATUITA SUL SITO
<https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>

CV: ERRORI DA EVITARE

- **Concentrati solo sulle informazioni importanti:** il documento non deve essere troppo lungo (massimo due pagine).
- **La foto è importante:** scegli una foto in divisa o con un abito formale, meglio se frontale e ... sorridi!
- **Il testo deve essere corretto e comprensibile dal punto di vista grammaticale e sintattico:** la presenza di refusi è spesso sintomo di poca attenzione e cura.
- **Se stai scrivendo il tuo primo CV:** dai maggior risalto alle tue esperienze formative (dalla più alla meno recente), eventuali lavori svolti durante gli studi o esperienze di volontariato.
- **Se hai alle spalle diversi anni lavorativi:** ordina le esperienze di lavoro dalla più recente alla meno recente.
- **Personalizza il CV in base all'annuncio di lavoro:** in modo da fornire le informazioni più pertinenti alla posizione lavorativa ricercata, infatti le diverse offerte di lavoro possono richiedere un diverso modello di Curriculum. Ad esempio, ambienti di lavoro creativi come le agenzie potrebbero apprezzare maggiormente un CV meno strutturato e più artistico.



ESPERIENZE PROFESSIONALI

20/07/2021 – 10/02/2022 **Farmacia Comunale S.R.L.**
Tirocinio formativo della durata di 900 ore presso Farmacia Comunale S.R.L. di Muro Lucano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 in corso **Università degli Studi della Basilicata**
Studentessa presso l'Università degli Studi della Basilicata, Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia (LM-13).
Attualmente in attività di tesi sperimentale in Farmacologia e Tossicologia.
Attività di laboratorio sostenuta: Tecnica e Legislazione Farmaceutica I, Tecnica e Legislazione Farmaceutica II, Analisi dei Farmaci I, Analisi dei Farmaci II, Biochimica clinica.

02/2020 - 07/2020 **Universidad de La Laguna**
Vincitrice borsa di studio Erasmus+ presso l'Universidad de La Laguna, Facultad de Farmacia.
Attività di studio e laboratorio in didattica digitale integrata (DDI).
Esami sostenuti in sede con relative attività di laboratorio: Bioquímica Clínica y Patología Molecular, Inmunología y Hematología, Física Aplicada y Físicoquímica, Técnicas Instrumentales de Análisis en Farmacia.

2012 **Liceo scientifico "E. Fermi" di Muro Lucano**
Diploma di Maturità Scientifica P.N.I.

Data di nascita: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]

17

Città: [REDACTED]

[REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

LinkedIn: [REDACTED]

Patente: B

SOFT SKILLS

- Capacità di adattamento in nuovi contesti.
- Capacità di lavorare in team e problem solving.
- Motivazione e tenacia a perseguire obiettivi, con attenzione ai dettagli.

ATTESTATI

- International Workshop Paprikanet - Unibas
- Forme innovative di radioterapie tumorali - Federica Web Learning
- Formazione specifica sui temi della salute e sicurezza sul lavoro – Livello avanzato
- ECDL – Livello avanzato
- Trinity – 3° Livello

LINGUE

- Inglese - Base
- Italiano - Madrelingua
- Spagnolo - Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

22/06/2023

CV DI UN PROFILO JUNIOR

C'è tutto! CV sintetico ma efficace, buona la scelta del modello di CV e della foto.

Non ci sono errori di ortografia e le soft skills sono messe in risalto dal colore della colonna dedicata.

VIDEO CV

Mezzo diretto ed efficace, utile per attirare l'attenzione dei recruiter

Inserisci il link al video CV nella lettera di presentazione o direttamente nel curriculum in formato testuale, pochi minuti di filmato ben fatto possono fare la differenza e influenzare positivamente il giudizio del recruiter. Tramite il video CV hai modo d'illustrare al meglio il tuo profilo professionale ma soprattutto la tua capacità comunicativa.

Cosa fare:

- Vestiti in maniera adeguata;
- Guarda in camera e immagina di parlare realmente con il tuo interlocutore;
- Mostrati convincente;
- Evita di strafare, potresti renderti ridicolo;
- Non parlare troppo velocemente;
- Non dilungarti troppo (un paio di minuti sono l'ideale);
- Scegli uno sfondo neutro, senza elementi di distrazione.

VIDEO CV

Mezzo diretto ed efficace, utile per attirare l'attenzione dei recruiter

Cosa dire:

- Racconta brevemente chi sei accennando alla formazione ed esperienze pregresse;
- Sii spontaneo;
- Valorizza le tue competenze;
- Racconta cosa ti piacerebbe fare e le tue ambizioni professionali;
- Pensa a una conclusione adeguata.

Cosa evitare:

- Non ripetere mnemonicamente un copione;
- Non mescolare vita privata e professionale;
- Non eccedere con umorismo (evita le battute);
- Non ripetere le informazioni del CV cartaceo.

22/06/2023

ANNUNCI DI LAVORO

Dove cercarli e a quali rispondere

ANNUNCIO DI LAVORO

Lo scopo di un Job Posting è quello di attirare il candidato a proporsi e quindi a rispondere all'annuncio, pertanto dovrà essere:

- **ATTRATTIVO:** deve essere ben strutturato, porre le domande giuste (ovvero quelle che si sta facendo il candidato) ed essere «bello» (font accattivante piuttosto che un formato locandina).
- **DESCRITTIVO:** deve presentare tutte le informazioni utili al candidato come una breve storia dell'Azienda, qual è la visione la mission dell'Azienda (la vision definisce cosa l'azienda vuole essere o vuole realizzare, la mission è come l'azienda intende realizzare questa ambizione e mediante quali strumenti ed azioni) e un esaustivo Job Profile.
- **CONTENUTISTICO:** Cosa propone l'Azienda? Il contratto è part-time o full-time? L'Azienda si fa carico della formazione? E' presente un sistema di welfare e/o un sistema premiante?

ATTENZIONE! L'annuncio dovrebbe contenere anche la RAL ma questa cambia a seconda del profilo (Junior o Senior) ovvero degli anni di esperienza e in base al settore, di conseguenza non la troverete specificata negli annunci aperti.

STRUTTURA DI UN ANNUNCIO DI LAVORO

- DESCRIZIONE DELL'AZIENDA
- JOB PROFILE
- COSA CERCHIAMO IN TE: Hard e Soft Skills.
- COSA TI OFFRE L'AZIENDA
- RIFERIMENTO LEGISLATIVO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(es. Note legali: I candidati ambosessi (L 903/77 - D.Lgs. n°198/2006) sono invitati a leggere l'informativa Privacy sul nostro sito www.farmacjaxx.org)

ATTENZIONE! Informatevi sempre bene sull'Azienda per la quale volete proporvi: visitate il sito internet, fate ricerche online e parlate con chi già lavora per loro (se ne avete la possibilità ovviamente).

ANNUNCI DI LAVORO: DOVE CERCARE?

DIGITALE

- **SOCIAL NETWORK:** *Linkedin, Instagram, Twitter, Facebook* etc.
- **MOTORI DI RICERCA:** Google.
- **PORTALI/SITI:** InfoJob, Indeed, Monster, Sole 24 ore, Subito lavoro etc.

Principali mezzi del Social & Digital Recruiting sono in continua crescita ed evoluzione.

ANALOGICO

- **BACHECHE UNIVERSITARIE**
- **ORDINI PROFESSIONALI**
- **CENTRI PER L'IMPIEGO**

In progressivo ed inesorabile declino.

Centro storico di Napoli

cerchiamo farmacista

con esperienza per turno

h. 18/24. E. 2000 netti

Info



Centro storico di Napoli

assume farmacista

turno h.18/24 ad E.2000

mensili netti

☎ 3474553537



1

Commenti: 1

Mi piace

Commenta

Invia

Ovviamente l'immagine di sottofondo non è pertinente
È un errore di battitura

Mi piace Rispondi

22/06/2023

**ANNUNCI
FANTASTICI
E
DOVE
TROVARLI**



21 Apr · 🌐

Cercasi farmacista a nord di Bari possibilmente con esperienza con disponibilità a lavorare a turnazione sabato e domenica.



3

Commenti: 4



Mi piace



Commenta



Mi piacerebbe avere più informazioni...
grazie

**ANNUNCI
FANTASTICI
E
DOVE
TROVARLI**



1 g



La farmacia [redacted] cerca un collaboratore

La farmacia e' in una localita' ridente della
provincia di imperia, san remo

La dottoressa titolare Da [redacted] offre
alloggio ed un interessante retribuzione

Telefonare in farmacia e parlare con la dottoressa
titolare



4

Commenti: 3



Mi piace



Commenta



Condividi

**ANNUNCI
FANTASTIC
I E
DOVE
TROVARLI**

Commenti più rilevanti ▾



Salve, cerca collaboratore.. farmacista?

1 g

Mi piace

Rispondi



I
€ no cercano un pilota di caccia !

23 h

Mi piace

Rispondi



I. Autore
€ si in assoluto, si si
Se mi contatta in privato le parlo

23 h

Mi piace

Rispondi

22/06/2023

**ANNUNCI
FANTASTIC
I E
DOVE
TROVARLI**



LINKEDIN

Il Social Network dei Professionisti

Nasce nel 2003 con lo scopo di connettere tutti i professionisti del mondo per renderli più produttivi e di successo.

PRINCIPIO BASE: fare rete ed essere di reciproco aiuto.

LINKEDIN: UNA VETRINA PER LO SCOUTING

DEFINIZIONE DI SCOUTING (attività di esplorazione): in ambito militare è una ricognizione per raccogliere informazioni sul nemico; **in ambito sportivo, dello spettacolo o aziendale è una ricerca alla scoperta di persone di talento da poter inserire nella propria squadra o in un organico** (cfr. talent scout).

Come altri Social Network, LinkedIn ti dà spazio con un profilo interamente dedicato a te che diventa una vera e propria «vetrina» per te e le tue competenze.

È importante dare risalto alla tua formazione e alle esperienze lavorative, nonché hobby e interessi, più il profilo è completo ed aggiornato più sarà attrattivo per i Selezionatori che fanno Scouting.

Carica il tuo CV sul profilo ma abbi cura che le informazioni del CV e quelle del profilo LinkedIn siano sempre allineate.


LinkedIn ti mette a disposizione anche una vasta gamma di contenuti e webinar anche gratuiti per accrescere le tue competenze.




Farmacista

Farmacia Azzuoli srl · Formia, Lazio, Italia (In sede) 2 settimane fa · **2 candidati**

 Part-time

 Maria Francesca Ciacciarelli sta facendo selezione per questa offerta di lavoro

 Visualizza i trend di assunzione recenti per Farmacia Azzuoli srl. [Prova Premium gratis](#)

 2 competenze su 3 corrispondono al tuo profilo, potresti avere un profilo adeguato

 **Candidatura semplice**

Salva

Incontra il team di selezione



Maria Francesca Ciacciarelli

Responsabile Risorse Umane e Formatrice

Autore dell'offerta di lavoro · Utente LinkedIn da: giugno 2021

Messaggio

Informazioni sull'offerta di lavoro

ANNUNCI DI LAVORO SU LINKEDIN

Strutturati in modo tale da mettere in risalto l'Azienda che sta offrendo lavoro (hai la possibilità di visitare la pagina aziendale per avere maggiori informazioni) e il Recruiter che segue la selezione («Incontra il team di selezione» ti consente di conoscere chi ti valuterà, è un enorme vantaggio per il candidato!).



Maria Francesca Ciacciarelli

Responsabile Risorse Umane e Formatrice

Autore dell'offerta di lavoro · Utente LinkedIn da: giugno 2021

Messaggio

Informazioni sull'offerta di lavoro

FARMACISTA

L'Azienda: La Farmacia Azzuoli di Formia (LT) nasce nel 1996 come presidio sanitario territoriale e si pone come punto di riferimento per la salute ed il benessere della cittadinanza a 360° con numerosi reparti e servizi che ti invitiamo ad esplorare sul nostro sito www.farmacieazzuoli.com.

Chi cerchiamo: per l'ampliamento del nostro team stiamo cercando un laureato in Farmacia o CTF anche con poca esperienza ma con buone capacità di comunicazione, di relazione e flessibilità.

Team: il nostro è un gruppo giovane e dinamico immerso in una realtà inclusiva e sinergica volta all'ascolto, alla crescita e all'innovazione.

Cosa ti offriamo:

- CCNL Farmacisti Farmacie Private 1° Livello (o opportuno inquadramento per figure senior).
- Tempo determinato 5 mesi e possibile passaggio ad indeterminato.
- Part-time 32 o 36 ore da concordare.
- Welfare.
- Sistema Premiante.
- Bonus formazione annuale e formazione professionale a carico dell'azienda.

Se passione, condivisione e lavoro di squadra sono per te, come per noi, valori fondamentali, non esitare a contattarci! Invia la tua candidatura a risorseumanepharmatb@gmail.com con oggetto CV FORMIA.

Note legali: Per consentire un corretto utilizzo del C.V. inviato in risposta al Nostro annuncio ed essere ricontattati è necessario che lo stesso contenga la dicitura: "autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio C.V. in base all'art. 111 del d.lgs 101/2018. Il titolare conserverà il C.V. per un periodo massimo di sei mesi".

I candidati ambosessi (L 903/77 - D.Lgs. n°198/2006) sono invitati a leggere l'informativa Privacy sul nostro sito www.farmacieazzuoli.com

Visualizza meno ^

ANNUNCI DI LAVORO SU LINKEDIN

Il posting di un annuncio di lavoro è guidato dal programma, pertanto rispetta quasi sempre le caratteristiche minime di chiarezza e trasparenza richieste, e la candidatura è veramente facile da gestire.

22/06/2023

COLLOQUIO O INTERVISTA?

Siamo alla resa dei conti

COLLOQUIO vs INTERVISTA

“Consiste in uno scambio di informazioni face-to-face tra un rappresentante dell'organizzazione ed un candidato, con la principale finalità organizzativa di valutare i possibili candidati per una certa mansione e di scegliere la persona o le persone più adatte a svolgerla nel modo ottimale.”

(Piergiorgio Argentero, Docente LUMSA di «Metodi e tecniche di selezione, valutazione e assessment delle risorse umane»)

Il colloquio-intervista è uno strumento di diagnosi che implica l'indagine sia di aspetti di contenuto che aspetti di relazione tra selezionatore e candidato.

In Psicologia del Lavoro si opera in genere una distinzione tra intervista e colloquio, in base alle modalità che questi mezzi di selezione prevedono e alle finalità che perseguono.

COLLOQUIO vs INTERVISTA

COLLOQUIO

- Centrato su aspetti di relazione.
- Si basa sul contatto tra selezionatore e candidato.
- Diverse modalità di svolgimento: strutturato, semi-strutturato, destrutturato.
- Utilizza una forma di comunicazione a due vie: il selezionatore oltre a raccogliere le risposte presta attenzione ai feedback di ritorno e li utilizza come elementi di ulteriore esplorazione.
- Il dialogo è relativamente libero.

INTERVISTA

- Raccolta di informazioni e dati di natura oggettiva.
- Modalità di svolgimento è strutturata e chiusa.
- Utilizza una forma di comunicazione ad una via (l'intervistatore pone domande e raccoglie le risposte del candidato senza fare grande uso di ritarature e feedback).
- Il candidato «subisce» l'incontro.

COLLOQUIO vs INTERVISTA

COLLOQUIO - OBIETTIVI

- Scopo principale è indagare non solo le doti professionali, ma anche caratteriali ed umane.
- Far emergere soft skills quali Consapevolezza di sé, Mentalità di crescita, Comunicazione efficace, Leadership etc.

INTERVISTA - OBIETTIVI

- INTERVISTA DI SCREENING : raccolta dati per la pre-selezione (sarà piuttosto breve).
- STRESS INTERVIEW: valutazione di specifiche soft skills (Resilienza, Autocontrollo, Concentrazione, Capacità di sintesi e Gestione dello stress).

COLLOQUIO vs INTERVISTA

come affrontarli

COLLOQUIO

- Sii sincero.
- Non dire quello che pensi l'altro voglia sentire, un bravo recruiter se ne accorge.
- La capacità di comunicazione è molto importante, mettila in campo!
- Comunica con il corpo non solo con le parole (comunicazione verbale e non verbale devono essere in sintonia).

INTERVISTA

Come ti accorgi che sarai sottoposto ad una intervista?

- Il recruiter è abbastanza distaccato ed avrà del materiale cartaceo sotto mano.
- Scarso contatto visivo: il recruiter sarà intento a leggere le domande e a valutare rapidamente le risposte.
- Soluzione: Stai al gioco, rispondi brevemente e direttamente, non perdere la calma.

ESEMPI

1. Sa lavorare sotto pressione?
2. Bene, sarei interessato a saperne di più su un episodio in cui ha lavorato sotto pressione;
3. Perché pensa che questa situazione si sia presentata?
4. Quando è successo esattamente?
5. Pensa che le altre persone coinvolte avrebbero potuto agire in maniera più responsabile?
6. Chi aveva la responsabilità della situazione?
7. In quale punto della catena dei passi da compiere, si potrebbe agire per evitare che situazioni del genere accadano di nuovo?
8. Qual è la sua maggiore debolezza?
9. Con il senno di poi, come avrebbe potuto migliorare i suoi progressi?
10. Per lei, quale tipo di decisione è più difficile da prendere?
11. Quale area di skill professionali vorrebbe migliorare in questo momento?
12. Ha mai avuto difficoltà finanziarie?
13. È disposto ad assumersi rischi calcolati, quando è strettamente necessario?
14. Qual è la cosa peggiore che ha sentito sull'azienda per la quale lavora?
15. Perché non si guadagna più alla sua età?
16. Vedo che ha lavorato per molto tempo presso un'azienda ma senza nessun aumento apprezzabile di salario e nessun avanzamento di carriera. Mi racconti di questo.
17. Come definirebbe la sua professione?
18. È mai stato licenziato? Perché?
19. Perché dovrei assumere un esterno come lei, quando potrei "riempire il posto" con qualcuno interno all'azienda?
20. Come mai è stato senza lavorare per così tanto tempo?
21. Perché cambia lavoro così spesso?
22. Perché vuole lasciare il suo attuale lavoro?
23. Perché ha lasciato il suo vecchio lavoro?
24. Cosa le interessa meno di questo lavoro?
25. Con che tipo di persone le piace lavorare?
26. Con che tipo di persone ha difficoltà a lavorare?
27. Ha mai lavorato bene e con successo con queste persone con le quali ha detto di avere difficoltà?
28. Come mi valuta come intervistatore?

STRESS INTERVIEW

Esempi di domande il cui scopo è quello di mettere sotto pressione il candidato.

COLLOQUIO COMPORTAMENTALE E COLLOQUIO SITUAZIONALE

COLLOQUIO COMPORTAMENTALE

- Il selezionatore indaga fra eventi passati e analizza i comportamenti che il candidato ha attuato collegandoli ai fattori scatenanti.
- SCOPO: prevedere comportamenti futuri definendo così se il candidato è idoneo a ricoprire il ruolo per cui si sta proponendo.

COLLOQUIO SITUAZIONALE

- Il selezionatore propone degli scenari costruiti ad hoc per stimolare risposte ad eventuali problemi.
- SCOPO: definire la sua idoneità al ruolo prevedendo azioni future che saranno attuate di fronte a problematiche specifiche che il ruolo si prefigge di affrontare.

COLLOQUIO COMPORTAMENTALE E COLLOQUIO SITUAZIONALE

IL SELEZIONATORE può decidere di proporre al candidato delle PROVE INDIVIDUALI

- **IN BASKET:** classica prova individuale in cui il candidato deve calarsi nel «ruolo» per cui si candida (o altro) e, nel tempo assegnato, dovrà prendere decisioni in merito a specifici problemi come posta in arrivo, messaggi telefonici, inserimento di una nuova risorsa etc. elaborando un piano d'azione e coinvolgendo colleghi o collaboratori. Le capacità indagate sono: analisi, problem solving, definizione delle priorità, delega, gestione del tempo e capacità decisionale.
- **ANALISI DI UN CASO:** sono mini prove che riprendono situazioni lavorative reali, sono meno strutturate rispetto all'IN BASKET e si focalizzano su un solo ruolo aziendale. La prova è incentrata su un ambito specifico come la gestione di un cliente scontento e se ne sottopongono almeno due ad ogni singolo candidato. Le capacità indagate sono le stesse dell'IN BASKET.

**CHI VUOLE FARE UN GIRO DI
PROVA?**

SE HAI DEI DUBBI...SCRIVIMI!

Profilo LinkedIn:

Maria Francesca Ciacciarelli

Email:

risorseumanepharmatb@gmail.com