

Cómo (no) vestirse para una entrevista de trabajo

La **entrevista de trabajo** provoca escalofríos **incluso** en el aspirante más confiado. Un aspecto que preocupa a muchos es **la elección de** la ropa: qué vestir y, lo más importante, qué no vestir. Elegir la vestimenta perfecta para una entrevista era, antiguamente, **una tarea sencilla**: un traje clásico de **color oscuro** podía servir **en** casi **todas las ocasiones**, tanto a los hombres como a las mujeres. **Pero** en el **entorno empresarial** de hoy, las normas han cambiado.

Los **pantalones vaqueros** y las camisetas son **la norma diaria** de muchos empleadores y de algunos **directores generales**. Mark Zuckerberg, el fundador de Facebook, es **famoso por llevar la** misma **camiseta** gris (las compra al por mayor) **todos los días** para trabajar. Incluso dentro del sector del **mercado financiero**, llegar a una entrevista **vestido de punta en blanco** podría generar una **impresión errónea**.

Pero entonces, ¿qué tiene que hacer el candidato? Hemos consultado con algunos especialistas y estas son las recomendaciones que nos han dado:

Si no **estás seguro de** la ropa que debes llevar a una entrevista, llama y pregunta al entrevistador o al director de **Recursos Humanos**. No serás penalizado por **tratar de estar preparado**.

- **En general**, es recomendable vestirse un poco más elegante de lo esperado. **Por ejemplo**, en un ambiente de pantalones vaqueros y camiseta, lo mejor es **ponerse un pantalón** informal y una camisa. Y si es un trabajo en el que la gente lleva pantalón informal y camisa, **entonces** usa traje. Recuerda: en las entrevistas de trabajo siempre es mejor arreglarse **más de lo necesario** y no al revés, independientemente del sector en el que trabajes.
- **Ten clara** la imagen que quieres transmitir y trata de verte como si ya trabajaras allí. **Además**, para evitar **sentirte incómodo**, **asegúrate de** no **estrenar ropa** o zapatos ese día.
- Cuando llegues, evita el desorden: deja tu abrigo y tu bolso en recepción y lleva contigo solo la carpeta que contenga los documentos necesarios. **Así** parecerás un empleado más que una visita.
- Si no **optas por** un puesto de ejecutivo, no lleses traje. En el caso de las mujeres, anima un poco tu apariencia con algunos accesorios, como un bonito collar.
- Por regla general, hay que **pensar en** un estilo bussines-casual (arreglado, pero informal). Una chaqueta o un jersey es siempre **una buena opción**, tanto para hombres como para mujeres.
- Otro gran error es llevar la ropa manchada. **En caso de** accidente, **haz frente a** la situación, di que derramaste el café y discúlpate.

i INFO

Algunos marcadores y conectores

Combinaciones frecuentes

Verbos, sustantivos y adjetivos con preposiciones