

## Conferma della presenza in aula: istruzioni per gli studenti

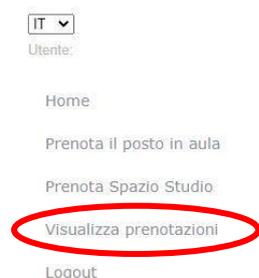
Le misure di contenimento dei contagi da Covid-19 rendono necessaria la rilevazione degli studenti effettivamente presenti in aula in un dato giorno/orario.

A tale scopo è stata implementata una funzione sul sistema Prodigit che consente a ciascuno studente presente alla lezione di inserire un codice (token) fornito dal docente.

Di seguito sono descritte le istruzioni operative.

Nota: Il token fornito dal docente va inserito per ciascuna lezione, anche se la prenotazione alle lezioni è stata effettuata per l'intera giornata.

1. Dalla pagina principale, clicca su **Visualizza prenotazioni**



## Sistema Prenotazione Aule

2. Inserisci le date di inizio e fine prenotazione, e poi clicca sul tasto **Visualizza prenotazioni**

### VISUALIZZA PRENOTAZIONI

|  |                                       |                               |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|
| Matricola  | <input type="text"/>                  |                               |
| Codice Edificio  | Sede                                  | Ubicazione                    |
| RM019  | Economia                              | Via del Castro Laurenziano, 9 |
| Data inizio prenotazione                               | Data fine prenotazione                |                               |
| 23/01/2021   | 01/02/2021                            |                               |
| <input type="button" value="Visualizza prenotazioni"/> | <input type="button" value="Chiudi"/> |                               |

Appare la seguente schermata



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

LE TUE PRENOTAZIONI dal 23/01/2021 al 30/01/2021

Studente:  
Matricola:  
Edificio: RM019

| N. | Aula   | Data       | Orario        | Posto            | Esito     | Visualizza Ricevuta   | Posto in Aula   | Inserisci Presenza  | Cancella |
|----|--|------------|---------------|------------------|-----------|---|---|---|----------|
| 1  | AULA 1 - EZIO TARANTELLI -- RM019-E01P02L091 | 23/01/2021 | 16:00 - 18:00 | Fila 1 - Posto 1 | Prenotata |  |  |  |          |

**AVVISO**

La prenotazione degli SPAZI STUDIO può essere cancellata fino a un minuto prima dell'inizio della prima ora di prenotazione.  
La presenza nello SPAZIO STUDIO deve essere obbligatoriamente inserita prima della fine del 50% del tempo prenotato.  
(Esempio: prenotazione 10:00-12:00 la presenza deve essere inserita tra le ore 10:00 e le ore 11:00 - prenotazione 10:00-11:00 la presenza deve essere inserita tra le ore 10:00 e le ore 10:30)

[Chiudi e Torna alla pagina precedente](#)

3. Nel campo **Inserisci Presenza** clicca sull'orologio, successivamente inserisci nell'apposito campo il **Token** fornito dal docente



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

INSERISCI PRESENZA

|  |            |                                     |                       |
|--|------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Cognome                                      | Nome       | Matricola                           | E-Mail                |
|  |            |                                     | @studenti.uniroma1.it |
| Aula   | Data       | Token                               |                       |
| AULA 1 - EZIO TARANTELLI -- RM019-E01P02L091 | 23/01/2021 | <input type="text" value="365575"/> |                       |

 Salva

 Chiudi

4. Clicca su **Salva**

**INSERIMENTO PRESENZE IN AULA**

La presenza è stata registrata correttamente

 Chiudi