

Breve guida del docente all'uso di



alla



Revisione Aprile 2011

di

Onofrio Claudio MAGGI

onofrio.maggi@uniroma1.it

Indice generale

Per iniziare.....	3
Impostare un Corso.....	4
Caricare le Risorse.....	4
Impostare le Attività.....	5
Forum.....	5
Compito.....	6
Quiz.....	6
Glossario.....	6
Wiki.....	6
Scelta.....	6
Chat.....	6
Lezione.....	7
Gestire i Blocchi laterali.....	7
Il tuo Profilo.....	8
Ulteriore Documentazione.....	10

Per iniziare

Questo manuale vuol essere una guida rapida alla creazione di corsi con la piattaforma elearning Moodle. Verranno evidenziate le principali funzioni disponibili e illustrate alcune delle più importanti decisioni che da prendere.

Si presume che l'Amministratore del vostro sito abbia installato e configurato correttamente Moodle e vi abbia assegnato il ruolo di "creatore di corsi" o qualcuno abbia definito un corso da cui potete iniziare col ruolo di "docente".

Ci sono tre punti importanti che possono aiutarvi ad iniziare:

1 - Non abbiate timore di fare prove

sentitevi liberi di girare per il sito e di cambiare le impostazioni, è difficile che distruggiate qualche cosa fatta con Moodle. E anche se questo accade, di solito è facile rimettere tutto a posto.


2 - Imparate a riconoscere queste piccole icone



Il docente (diversamente dagli studenti) ha a disposizione il pulsante (in alto a destra della pagina principale del corso)

Attiva modifica


Appena premuto compaiono tante piccole icone:

 **modifica:** permette di editare l'elemento cui è associata

 **aiuto:** fa comparire una finestra di help contestuale all'elemento associato

  **occhio:** a seconda se è chiuso o aperto, nasconde o mostra agli studenti l'oggetto cui l'icona associata (il docente vede sempre l'oggetto, di un colore diverso se è nascosto)

   oppure    servono a trascinare o spostare l'elemento associato

 **cancella:** è usata per eliminare (dopo conferma) l'elemento associato

3 - Usate la barra di navigazione posta in alto in ogni pagina

vi aiuterà a ricordarvi dove siete e ad evitare di perdervi. Questo è un menu orizzontale che si trova in alto a sinistra, subito sotto il titolo del corso, e che mostra la posizione in cui ci si trova all'interno del corso. Si possono vedere tutti i passi che sono stati percorsi per arrivare alla pagina attuale e, cliccando sui suoi elementi si può tornare all'indietro alle pagine precedenti, in particolare sulla home page del corso cliccando sulla sua sigla.

Laboratorio di Fisica II modulo (Ingegneria Elettronica)

elearning ► LabFis- Ilmod ► Forum ► Forum News

Impostare un Corso

La prima cosa da fare è cliccare sul link **Impostazioni** nel blocco laterale **Amministrazione** nella Home Page del vostro corso. Gli studenti non vedono questo link.

Nella pagina delle impostazioni potete cambiare un certo numero di parametri riguardanti il vostro corso, come il nome, la descrizione o il giorno di inizio. Non vale la pena di parlare qui di tutte queste impostazioni dato che cliccando sull'icona aiuto avrete spiegazioni dettagliate su ciascun parametro.

Se siete "Creatori di corso" dovete porre attenzione a selezionare opportunamente la **Categoria** del corso, che corrisponde normalmente all'area didattica del corso stesso (Facoltà, Dipartimento, ecc.).

Per iniziare conviene impostare il **Formato "Per argomenti"** (quello usato nel 90% dei corsi) e lasciare gli altri parametri così come sono (si potrà tornare in qualunque momento a modificarli secondo specifiche esigenze).

Caricare le Risorse

Risorse

Il primo dei due menu a tendina che compaiono in ogni Sezione del corso quando è premuto il pulsante **Attiva modifica** è **Aggiungi una risorsa**.


Le Risorse sono i "contenuti" del vostro corso.

Potete caricare **file di qualunque tipo** (word, pdf, excel, powerpoint, openoffice, libreoffice, immagini, file audio o video, ecc.) oppure **link a file o pagine web** presenti su internet.

Ma potete voi stessi creare **pagine web**, utilizzando un editor molto intuitivo.

Si possono anche scrivere **Etichette**, che sono testi (eventualmente multimediali) che compariranno direttamente nella homepage del corso, e si può creare un link a una o più **Cartelle** di file definite tra i file del corso, ai quali solo voi docenti potete accedere direttamente dal link **File** nel blocco **Amministrazione** (non visibile agli studenti).

Qualsiasi tipo di file esistente può essere caricato nel corso e conservato nel server. I file nel server possono essere spostati, rinominati, editati o eliminati.



	Nome	Dimensione	Modificato	Azione
<input type="checkbox"/>	CENTRO_CARTELLA	4KB	18 gennaio 2010, 16:22	Rinomina
<input type="checkbox"/>	Carpeta	12KB	18 gennaio 2010, 16:23	Rinomina
<input type="checkbox"/>	Esempio_cartella	1.1MB	18 gennaio 2010, 16:21	Rinomina
<input type="checkbox"/>	cartella_1	4KB	18 gennaio 2010, 16:21	Rinomina
<input type="checkbox"/>	cartella_reuma	4KB	18 gennaio 2010, 16:22	Rinomina
<input type="checkbox"/>	moddata	16KB	18 gennaio 2010, 17:47	
<input type="checkbox"/>	Esempio.jpg	9.7KB	18 gennaio 2010, 15:09	Rinomina
<input type="checkbox"/>	aiken.doc	19.5KB	19 gennaio 2010, 11:22	Rinomina
<input type="checkbox"/>	logo-Ubuntu.png	33.6KB	18 gennaio 2010, 15:02	Rinomina
<input type="checkbox"/>	oo-about-ubuntu-ru.rtf	27.2KB	18 gennaio 2010, 15:47	Modifica Rinomina

Con i files scelti...

Come si può vedere nella figura i file possono essere organizzati con Sottocartelle.

Potete creare quante Sottocartelle volete per organizzare i vostri file e spostare questi dall'una all'altra e potranno essere queste Sottocartelle, linkate dalla risorsa **Cartella**, utilizzate per mostrare agli studenti tutti i file contenuti nelle stesse.

Via web potete caricare nel server un solo file alla volta. Se vi occorre caricare più file è molto comodo comprimerli in un singolo file con un **programma di zip**, caricare il file zippato sul server e unzipparlo nel server stesso (vedrete un link "decomprimi" vicino al file zippato).

Per vedere qualsiasi file caricato sul server basta cliccare sul suo nome. Il vostro browser ve lo mostrerà direttamente o ve lo scaricherà sul vostro computer.

I file HTML e text possono essere editati direttamente sul server lavorando on-line. Gli altri file debbono essere editati sul vostro computer e poi ricaricati sul server. Se viene caricato sul server un file con lo stesso nome di un altro già esistente, quest'ultimo viene sovrascritto da quello nuovo.

Nota finale: se i vostri documenti stanno da qualche parte nel web non avete alcun bisogno di caricarli sul server, potete linkarli direttamente dall'interno del vostro corso.

Impostare le Attività

Costruire un corso implica aggiungere alla pagina principale dei moduli per le "attività" del corso che rappresentano la caratteristica fondamentale di un sistema di elearning, perché, diversamente dalle "risorse", coinvolgono attivamente la partecipazione degli studenti.

Per aggiungere Attività si utilizza il secondo menu a tendina che compare in ogni sezione del corso quando è premuto il pulsante Attiva modifica.

Qui vengono presentate i moduli attività principali che dovrebbero essere presenti in un corso elearning.

Forum

Questa è una delle attività più importanti di un corso elearning - è qui che avvengono gli incontri (virtuali) tra studenti e docenti di un corso.

I forum possono essere strutturati in diversi modi, e possono includere una valutazione reciproca di ciascun intervento. Gli interventi, che possono includere anche allegati, possono essere visualizzati in vari formati: in ordine di arrivo o in forma nidificata per vedere nella struttura chi ha risposto a chi e capire meglio lo svolgersi della discussione.

Iscrivendosi ad un forum, i partecipanti riceveranno automaticamente copie di ogni intervento alla loro email.

Se e quando non vorranno più ricevere via email gli interventi del forum, sarà sufficiente disiscriversi dallo stesso cliccando sull'apposito link.

Si tenga comunque presente che alcuni forum, come ad esempio i forum News prevedono l'iscrizione (automatica) obbligatoria e quindi l'obbligatoria ricezione delle email fino a quando si è iscritti al corso.

Il tipo di forum più generale e più usato è il forum di tipo aperto dove chiunque può iniziare una nuova discussione (ad es. porre una domanda) in un momento qualsiasi.

Se un forum è "nascosto", questo può essere utilizzato privatamente tra i docenti del corso, senza che gli studenti possano in alcun modo vedere gli interventi effettuati.

Compito

Un compito prevede una richiesta di qualche tipo (testo, disegno, calcolo, ecc.) da parte del docente agli studenti del corso, una data di scadenza della consegna dell'elaborato da parte di questi e una valutazione da parte del docente. Gli studenti potranno caricare uno o più file che soddisfino la richiesta. La data dell'operazione viene registrata.

Successivamente i docenti potranno vedere in un'unica pagina tutti i file (e con che anticipo o ritardo sono stati inviati) e quindi registrare le singole valutazioni e gli eventuali commenti. Dopo circa mezz'ora dalla scrittura del giudizio su un qualsiasi studente, Moodle potrà inviare automaticamente allo studente stesso una email di notifica.

Quiz

Questo modulo vi permette di costruire e di utilizzare dei test con quiz a scelta multipla, vero-falso, risposte brevi, ecc. Le domande vengono categorizzate e salvate in una base dati per un successivo riutilizzo nello stesso corso o in altri corsi. I quiz possono anche permettere più tentativi di risposta. Ogni tentativo viene automaticamente registrato e il docente può scegliere se dare un feedback o mostrare la risposta corretta. Il modulo contiene inoltre strumenti per assegnare facilmente il punteggio.

Glossario

Questo modulo permette di costruire degli utili glossari relativi alla materia trattata dal corso. La particolarità è che gli studenti stessi possono partecipare alla individuazione dei termini e alla loro definizione. Peraltro i termini definiti possono essere automaticamente linkati dalle pagine web del corso.

Wiki

Il Wiki permette ai partecipanti a un corso di lavorare insieme sulle stesse pagine web modificandone il contenuto. Tutte le variazioni apportate e i relativi autori sono registrati e può essere ripristinato uno stato passato di un singolo documento.

Scelta

Costruire una attività di "scelta" è molto semplice - ponete un quesito e specificate una gamma di risposte (fino ad un massimo di 6). Gli studenti fanno la loro scelta e voi avrete sullo schermo un tabulato in cui potrete vedere i risultati. Può essere usato con gli studenti per raccogliere opinioni, ma anche per votazioni o sondaggi nella classe.

Questo modulo permette l'esecuzione di una grande varietà di test: a scelta multipla, vero-falso, numerico, a risposta breve, ecc. Il modulo può includere un sistema di valutazione dei risultati.

Chat

Il modulo Chat permette ai partecipanti di avere una conversazione scritta in tempo reale (sincrona) via web. Può essere un modo utile per scambiare qualche parere veloce su un argomento in discussione. I testi delle chat possono essere registrati e successivamente rilette.

Lezione

La lezione è costituita da un mix di testi e domande e permette una navigazione nella sua struttura in funzione delle risposte date alle varie domande.

Gestire i Blocchi laterali

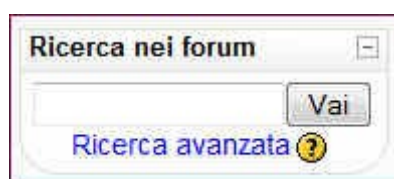
Normalmente nelle colonne laterali della home page di un corso appaiono dei 'blocchi' che il docente può inserire per rendere alcuni servizi accessori agli studenti. Di seguito si riportano solo alcuni dei blocchi più comuni.



Questo blocco permette di conoscere l'elenco degli iscritti al corso e dà tutti gli elementi per comunicare con ciascuno.



Questo blocco costituisce un **calendario/agenda** utilizzabile per eventi personali, di gruppo, di corso, di sito. Tali eventi possono essere inseriti manualmente o prodotti automaticamente dal sistema (per es. la scadenza di consegna di un compito).

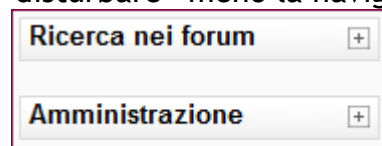


Questo blocco permette di effettuare **ricerche nei forum** del corso per scoprire se e dove si parla di un argomento di proprio interesse.



Con questo blocco il docente può effettuare diverse attività per le quali si rimanda a una documentazione più completa. In particolare può accedere al proprio **Profilo** e alle **Valutazioni** degli elaborati di tutti gli studenti. Con **Report** potete avere varie statistiche sull'utilizzo del vostro corso da parte degli studenti.

Cliccando sul segno “-” presente in alto a destra di ciascun blocco, lo stesso può essere temporaneamente chiuso per “disturbare” meno la navigazione nel corso.



Cliccando sul segno “+” i blocchi possono essere riaperti in qualsiasi momento.

Il tuo Profilo

Puoi modificare il tuo profilo su Moodle cliccando sul tuo nome dovunque esso appaia (di solito in alto a destra).

e-learning a "La Sapienza" con MOODLE Vai a...

elearning > Albert Einstein

Albert Einstein

[Profilo](#) [Modifica profilo](#) [Blog](#)



I vari lavori di Einstein operarono una rivoluzione di tale portata da poter essere paragonata solo con quella di Isaac Newton. La sua onestà scientifica si esplicitò nel dare impulso alla meccanica quantistica, tramite lo studio sull'effetto fotoelettrico, anche se non fu mai convinto del significato di quella teoria (famosa è la sua frase in polemica con Niels Bohr secondo cui Dio non gioca a dadi), non potendone accettare l'aspetto probabilistico. Tuttavia il campo in cui si applicò non riguarda solamente la relatività e gli studi ad essa collegati; vi è una parte della personalità di Einstein collegata ad un senso più pratico della scienza. Nel 1929 infatti lavorò assieme a Leo Szilard ad un prototipo di macchina refrigerante ad assorbimento diffusione realizzando un brevetto innovativo di un refrigeratore funzionante solo con una miscela di acqua e ammoniaca senza parti in movimento e con consumi elettrici bassissimi. Il brevetto non fu commercializzato perché fu soppiantato commercialmente dal brevetto Servel-Electrolux per gli attuali frigoriferi che noi tutti usiamo.

Città /Località: Princeton
Corsi: [Laboratorio di Fisica II modulo \(Ingegneria Elettronica\)](#)
Ultimo accesso: giovedì, 3 luglio 2008, 10:36 (5 min. 53 secondi)
Interessi: [Relatività](#)

[Modifica password](#) [Messaggi](#)

Sei collegato come [Albert Einstein](#). ([Esci](#))

[elearning](#)

Cliccando poi sulla linguetta "Modifica profilo" otterrai una pagina come la seguente della quale dovrai riempire/modificare i vari campi. Quando hai finito non dimenticare di cliccare sul pulsante "Aggiornamento profilo".

